



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado Statali
Lodi e provincia

Ai Coordinatori didattici
degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado Paritari
Lodi e provincia

OGGETTO: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado, anno scolastico 2017-2018 – PLICHI TELEMATICI.

Analogamente agli anni precedenti, anche per il corrente anno scolastico saranno predisposti, con la necessaria collaborazione delle istituzioni scolastiche Statali e Paritarie, tutti gli adempimenti finalizzati alla trasmissione per via telematica dei testi delle prove d'esame (**prima, seconda e quarta**) delle **sessioni ordinarie ed eventuali suppletive e straordinarie.**

Richiamando l'attenzione sulla nota MIUR n. prot. 912 del 26.04.2018 e sulla Guida operativa disponibile sul portale SIDI nella sezione Documenti e Manuali – Esami di Stato – Plico Telematico, cui si rimanda, si rammenta che i Dirigenti Scolastici delle **istituzioni scolastiche Statali** sedi di una o più commissioni e/o di una o più classi-commissione dovranno individuare tanti referenti di sede quante sono le sedi scolastiche in cui si svolgono fisicamente gli esami (sede centrale, succursali sede/i coordinata/e ecc.) e **comunicare al MIUR tramite il sistema informatico (SIDI) i suddetti nominativi.**

L'individuazione del referente o dei referenti è effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore didattico tra il personale docente e/o il personale non docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di durata annuale, **tale personale deve essere in possesso di basilari competenze informatiche (accesso a internet, scarico files, lettura e archiviazione files, collegamento con stampante e stampa documenti).**

Si rammenta che il docente eventualmente individuato come referente di sede non può partecipare alle operazioni d'esame, né come Presidente, né come Commissario esterno/interno, né per altre funzioni di vigilanza e supporto, pertanto, nel caso in cui il docente individuato risultasse



Commissario interno, il Dirigente/Coordinatore dovrà provvedere alla sostituzione del medesimo, inviando il nuovo modello ES-C che annulla e sostituisce il precedente.

Nel caso in cui il referente dovesse essere nominato in qualità di Presidente o Commissario esterno, il Dirigente Scolastico, comunicherà l'impedimento dell'incarico a codesto Ufficio Scolastico Territoriale, per la relativa sostituzione.

Al fine di fare fronte ad eventuali emergenze è opportuno che il Dirigente/Coordinatore individui almeno due referenti per ogni sede scolastica.

Le istituzioni scolastiche Statali e Paritarie dovranno assicurare la presenza di almeno una postazione di lavoro in ciascuna delle predette sedi.

La postazione di lavoro consiste di un Personal computer (laptop o desktop) con i seguenti requisiti minimi:

- Sistema operativo Windows XP, o superiore;
- Acrobat Reader 9 o successivo installato;
- Una stampante laser ad esso collegata, per la stampa dei testi delle prove, in grado di stampare almeno 8 ppm in formato A4 con una risoluzione in bianco e nero di almeno 300 DPI.

Laddove nella medesima sede d'esame operi più di una commissione o classe-commissione, il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore didattico valuta l'opportunità di allestire più di una postazione di lavoro in modo da parallelizzare le operazioni di stampa dei testi per ciascuna commissione o classe-commissione.

Il nominativo del referente di sede (o dei referenti di sede), individuato dal capo dell'istituto Statale o Paritario, dovrà essere comunicato al sistema informatico del MIUR (SIDI) attraverso specifiche funzioni informatiche.

Per quanto attiene alle scuole Paritarie, il Coordinatore didattico individua il soggetto (o i soggetti) referente di sede. Il documento di nomina, timbrato e firmato dal medesimo, deve riportare i dati identificativi di quest'ultimo e del referente/i di sede, i loro codici fiscali ed il codice fiscale/partita IVA dell'istituto, esso deve essere corredato da un documento valido di identità del soggetto/i individuato/i.

Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale, accertata l'esistenza e la validità in corso del decreto di parità, verificata la validità dei documenti presentati, autorizza il referente della sicurezza a comunicare al sistema informativo il codice fiscale del referente/i di sede abilitato/i ad accedere al plico telematico. Ai fini delle opportune verifiche, da parte dei responsabili dell'istituto Paritario, effettuata l'abilitazione la procedura invierà anche una mail all'indirizzo di posta della scuola del referente/i di sede appena abilitato/i.

Con la succitata nota n. prot. 912 del 26.04.2018 il MIUR ha comunicato che **dal 26 aprile 2018** sono già disponibili le funzioni relative alla profilatura dei referenti di sede del plico telematico, individuati dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche Statali sede d'esame.



Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155 Sito
internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi

Sulla base delle modalità indicate, l'abilitazione al nuovo profilo di referente plico telematico dovrà essere effettuata per le **istituzioni scolastiche Statali** dal Dirigente Scolastico o dal DSGA se espressamente delegato dal Dirigente, **improrogabilmente entro il 31 maggio 2018**.

A tal fine i Dirigenti Scolastici seguiranno le istruzioni fornite dalla suddetta Guida operativa che come già detto è disponibile sul portale SIDI nella sezione Procedimenti Amministrativi – Esami di Stato – Plico Telematico e nella quale vengono descritti i passaggi necessari per effettuare la profilatura del referente plico telematico.

Per quanto riguarda le **scuole Paritarie (LODI E PROVINCIA)** – i Coordinatori didattici **dovranno invece predisporre tempestivamente** il documento di nomina compilato secondo **l'allegato modello in formato pdf che dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica usp.lo@istruzione.it – a partire dal 3 maggio e improrogabilmente entro il 9 maggio.**

Nel ricordare che per gli Esami di Stato 2017-2018 **NON E' PREVISTA LA FASE DI SIMULAZIONE**, si raccomanda la massima puntualità, al fine di permettere ai Referenti della Sicurezza - di questo UST di effettuare la profilatura dei referenti del plico telematico delle scuole Paritarie.

Il dirigente
Yuri Coppi

A corredo della presente nota, vi sono n. 2 allegati:

- n. 1: trasmissione nomina;
- n. 2: nomina.

