



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XV – Lodi

MIUR AOO USTLODI R.U. 104 DEL 23/01/2015

## **CONTRATTO DECENTRATO DI SEDE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2013 DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE XV DI LODI**

In data 22 gennaio 2015 alle ore 10,30, presso l'Ufficio XV dell'USR - Ambito Territoriale di Lodi sono presenti, per la parte pubblica - UST Lodi - il Vicedirettore dell'USR Lombardia D.ssa Luciana Volta, i funzionari amministrativi Emilia Ciccarelli, Francesco De Benedictis, Patrizia Palmeri e, per la parte sindacale, i soggetti titolari della contrattazione decentrata a livello di sede, RSU e OO.SS. territoriali, sotto indicati.

### Premesso

che in attuazione del CCNI n. 4/2014 del 10/12/2014, l'USR Lombardia con nota prot. 492 del 14/01/2015 con relativa tabella ha assegnato all'Ufficio di Lodi, ai sensi dell'art. 5 del predetto contratto (retribuzione di produttività), euro 23.752,89 (lordo dipendente) per garantire la produttività e la realizzazione di miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi;

la predetta somma risulta composta come di seguito: **euro 7.125,87** (quota del 30% determinata ai sensi ex art. 5, comma 3 del CCNI), **euro 16.627,02** (quota del 70% determinata ai sensi ex art. 5, comma 4 del CCNI);

tanto premesso, in rapporto alle disponibilità finanziarie per l'anno 2013 alla data del presente accordo,

le parti convengono quanto segue

### **Art. 1)**

Riparto della retribuzione di produttività 2013 per il personale di tutte le posizioni economiche

1. La somma di **euro 7.125,87** è attribuita, come previsto dall'art. 5 comma 3, in quota parte al personale sulla base della quota media pro-capite per 12 mesi, e del

servizio prestato nel corso dell'anno 2013, decurtata dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualunque titolo;
- b) periodo precedente l'assunzione in ruolo nel corso del 2013;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in ingresso nel corso dell'anno 2013;
- d) periodo precedente al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2013
- e) Periodo di assenza per aspettativa senza assegni.

Detto compenso è indipendente da quello individuato nel successivo punto 2

2. La somma di **euro 16.627,02** è attribuita, come previsto dall'art. 5 comma 4, in quota parte al personale sulla base della valutazione attribuita a ciascuno dal Dirigente pro tempore responsabile dell'Ufficio.

#### **Art. 2)**

1. Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1) le parti contrattuali ritengono di utilizzare cinque tra i sei criteri elencati nell'art. 5 comma 4 del CCNI succitato, con il seguente ordine di priorità:

- 1) Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;
- 2) Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 3) Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e soluzione dei problemi.

2. Attribuzione dei *range* di riferimento

Le parti contrattuali, concordemente, ritengono di attribuire un *range* a ciascuno dei coefficienti attinenti a ciascuno dei criteri sopra elencati, nel rispetto del *range* complessivo 0,60 – 3,00 previsto dal CCNI.

- a) All'unanimità si concorda di attribuire al punto 1 (Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza) un *range* compreso tra un minimo di 0,12 e un massimo di 1,20.

I coefficienti attribuiti alle altre voci sono:

- b) Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: da 0,12 a 0,80;
- c) Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività da 0,12 a 0,40;
- d) Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio da 0,12 a 0,30;

- e) Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e soluzione dei problemi da 0,12 a 0,30.

Conseguentemente, ad ogni dipendente verrà attribuito dal Dirigente un coefficiente totale compreso nel *range* 0,60 – 3,00

L'intera disponibilità finanziaria prevista al punto 2 sarà quindi ripartita in misura proporzionale al coefficiente conseguito.

3. Per determinare l'entità della retribuzione individuale per ciascun dipendente, il Dirigente pro tempore applicherà le modalità descritte dall'art. 5, comma 5 del CCNI. In particolare il dirigente competente procederà alla valutazione dei dipendenti in servizio nel 2013 attraverso la compilazione di apposita scheda (all. 1).

Della valutazione espressa, il dirigente consegnerà la scheda individuale di valutazione ad ogni dipendente che avrà 7 giorni di tempo per formulare osservazioni, delle quali il dirigente terrà conto.

Avverso la valutazione è comunque ammissibile il ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del lavoro, previo eventuale tentativo di conciliazione.

In considerazione del fatto che, attualmente, manca il Dirigente di seconda fascia responsabile dell'Ufficio, la valutazione dei dipendenti sarà ai medesimi comunicata dal Direttore Regionale.

Per assicurare la trasparenza delle operazioni il Dirigente fornirà alle OO.SS territoriali e alla RSU elenco nominativo dei dipendenti con a fianco la somma a ciascuno attribuita entro 10 giorni dal riconoscimento del fondo.

#### Parte Pubblica

Dott.ssa Luciana Volta

Ciccarelli Emilia

De Benedictis Francesco

Palmeri Patrizia

#### Delegazione sindacale

CGIL FP ( F. Di Bella )

CONFSAL ( S. di Mundo )

CISL ( M. Tresoldi )

#### RSU

Filippone M. Grazia

Quinzone G. Silvio

Tagliente Concetta

