



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395, ed in particolare l'art. 3 - Diritto allo studio – che prevede la possibilità di concedere ai dipendenti pubblici permessi straordinari retribuiti per motivi di studio nella misura massima di n. 150 ore individuali fruibili nell'anno solare;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 19 aprile 2018, con particolare riferimento all'art. 4, comma 4, lettera b), che prevede la contrattazione collettiva integrativa a livello regionale sui "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio";
- VISTO** il Contratto Integrativo Regionale del 10 gennaio 2023, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A., in servizio nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Lombardia, per il triennio 2023-2025;
- CONSIDERATO** che, per effetto della richiamata normativa, il numero del personale scolastico beneficiario dei permessi per il diritto allo studio non può superare il 3% del totale delle unità in servizio nell'anno scolastico 2024/25;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 391 del 18 novembre 2024 con il quale è stato determinato il contingente massimo dei permessi concedibili per ciascuna categoria di personale scolastico e per ciascun ordine di scuola;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 9 del 10 gennaio 2025, con cui è stato approvato e pubblicato l'elenco definitivo del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025) e fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025), ammesso a fruire nell'anno solare 2025 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88;
- VISTO** l'art. 12, comma 4, del C.I.R. sopra citato, che fissa le tempistiche per la presentazione delle domande per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale in servizio a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria;
- ESAMINATE** le domande prodotte dal personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria, in servizio nel corrente anno scolastico nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado di Lodi e provincia ed accertato il possesso dei requisiti prescritti, nonché le domande accantonate e con riserva nella fase precedente;
- INFORMATE** le OO. SS. del Comparto Scuola;

DECRETA

la pubblicazione degli elenchi provvisori, facente parte integrante del presente decreto, relativamente al personale docente ed ATA, in servizio nell'anno scolastico 2024/25 nelle istituzioni scolastiche statali di



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

ogni ordine e grado di Lodi e provincia con contratto a tempo determinato **con supplenza breve e saltuaria**, ammesso a fruire nell'anno solare 2025 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88.

Nell'elenco allegato è incluso anche il personale scolastico ammesso con riserva alla frequenza dei percorsi formativi abilitanti ex D.P.C.M. 04/08/2023, già individuato nell'elenco definitivo prot. n. 9 del 10 gennaio 2025 relativo alla procedura amministrativa in oggetto, conformemente a quanto indicato nella nota USR Lombardia prot. n. AOODRLO 68179 del 16 dicembre 2024, e successiva nota prot. n. 2927 del 17 gennaio 2025 riguardante il personale a tempo determinato con contratti di supplenza breve e saltuaria e del personale reclutato successivamente alla scadenza del termine del 15 novembre 2024.

Nell'elenco sono altresì inclusi i nominativi del personale le cui domande erano state temporaneamente accantonate in quanto iscritti fuori corso, per i quali la concessione del beneficio di cui trattasi nell'anno 2025 può essere riconosciuta nei limiti del contingente di ore residue all'esito della concessione del beneficio ai docenti di cui all'art. 7, commi 2 e ss. del C.I.R. sottoscritto in data 10 gennaio 2023.

Il personale avente titolo ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2025 incluso nei già menzionati elenchi, dovrà attenersi alle modalità indicate agli artt. 10,11,12 del C.I.R. del 10/01/2023.

Il monte ore è stato assegnato in proporzione all'orario del servizio prestato e alla durata del contratto.

I dirigenti scolastici provvederanno alla notifica del presente provvedimento al personale interessato e alla successiva concessione formale dei permessi, ai sensi dell'articolo 10 del C.I.R., curando altresì gli adempimenti previsti dagli articoli 11 e 12 del C.I.R. medesimo. Il personale beneficiario dovrà provvedere a comunicare al dirigente scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica.

Con riferimento ai corsi erogati dalle Università Telematiche, sarà cura dei Dirigenti Scolastici controllare che gli stessi siano erogati on-line sincrona in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, dietro certificazione del soggetto erogante.

La concessione dei permessi è subordinata all'accertamento, da parte dei Dirigenti medesimi, dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati e per il quale è possibile usufruire in via esclusiva delle ore assegnate di diritto allo studio.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del C.I.R., sono ammessi eventuali reclami esclusivamente per errori materiali **entro 5 giorni** dalla pubblicazione del presente provvedimento. I reclami, debitamente motivati, andranno inviati in forma scritta al seguente indirizzo: usp.lo@istruzione.it.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII
Marco Fassino



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Responsabile del Procedimento personale docente ed educativo:

Emanuele Melilli

emanuele.melilli1@istruzione.it

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella

maria.apicella.lo@istruzione.it

Ombretta Gibelli

ombretta.gibelli.862@posta.istruzione.it

Responsabile del procedimento personale ATA:

Maria Grazia Filippone

mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it

Referente personale ATA:

Marilena Chitto

marilena.chitto.lo@istruzione.it