



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395, ed in particolare l'art. 3 che disciplina la concessione ai dipendenti pubblici di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di n. 150 ore annue individuali fruibili nell'anno solare;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, con particolare riferimento all'art. 22, comma 4, lettera b), che prevede la contrattazione collettiva integrativa a livello regionale sui "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio";
- VISTA** il Contratto Integrativo Regionale del 10 gennaio 2023, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A., in servizio nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Lombardia, per il triennio 2023-2025;
- CONSIDERATO** che, per effetto della richiamata normativa, il numero del personale scolastico beneficiario dei permessi per il diritto allo studio non può superare il 3% del totale delle unità in servizio nell'anno scolastico 2024/25;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 391 del 8 novembre 2024 con il quale è stato determinato il contingente massimo dei permessi concedibili per ciascuna categoria di personale scolastico e per ciascun ordine di scuola;
- VISTA** la nota AOODRLO prot.n. 59215 del 6 novembre 2024 con le prime indicazioni in merito alla gestione delle domande finalizzate alla frequenza dei percorsi abilitanti non ancora attivi ex D.P.C.M. 4 agosto 2023;
- VISTO** la nota AOODRLO prot. n. 68179 del 12 dicembre 2024, inerente ulteriori indicazioni in merito alla gestione delle domande per il diritto allo studio finalizzate alla frequenza dei percorsi formativi abilitanti ex D.P.C.M. 4 agosto 2023;
- CONSIDERATO** che molte delle domande per la fruizione dei permessi diritto allo studio anno solare 2025 hanno ad oggetto la frequenza dei percorsi ex DPCM 4 agosto 2023 e sono riferite sia a posizioni già regolarizzate, sia a posizioni in corso di perfezionamento;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere **all'acquisizione con riserva** di tutte le domande aventi ad oggetto i percorsi ex DPCM 4 agosto 2023, nelle more di una successiva ricognizione da parte dell'USR per la Lombardia;
- CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 6, del Contratto Integrativo Regionale sopra citato prevede che, oltre al numero di anni pari alla durata legale del corso, i permessi sono rinnovabili, entro il limite massimo di un periodo analogo, solamente dopo aver soddisfatto tutte le richieste per qualsiasi tipologia di corso e per ogni profilo professionale a livello provinciale e interprovinciale;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

- ESAMINATE** le domande prodotte dal personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio nel corrente anno scolastico nelle scuole e nelle istituzioni di ogni ordine e grado di Lodi e provincia ed accertato il possesso dei requisiti prescritti;
- APPORTATE** all'elenco provvisorio, prot. AOUSPLO R.D. n. 478 del 23 dicembre 2024, le opportune modifiche derivanti dall'esame dei reclami pervenuti e/o accertati d'ufficio;
- INFORMATE** le OO.SS. del Comparto Scuola;

**DECRETA**

la pubblicazione degli elenchi definitivi, facenti parte integrante del presente provvedimento, relativi al personale docente, educativo ed ATA, in servizio nell'anno scolastico 2024/25 nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado di Lodi e provincia con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31/08/2024 o al 30/06/2024, ammesso a fruire nell'anno solare 2025 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88.

Su precisa richiesta dell'Ufficio Regionale Lombardia tutte le domande per i permessi diritto allo studio per l'anno solare 2025, aventi ad oggetto la frequenza dei percorsi abilitanti ex DPCM 4 agosto 2023 (dunque sia le domande già perfezionate, sia le posizioni da perfezionarsi), sono stati acquisiti con riserva, in attesa di successive indicazioni da parte dello stesso USR.

Il monte ore è stato assegnato in proporzione all'orario del servizio prestato e alla durata del contratto.

Il personale avente titolo ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2025, incluso nei predetti elenchi, dovrà attenersi alle modalità indicate agli artt. 10, 11 e 12 del C.I.R. del 10 gennaio 2023.

I dirigenti scolastici provvederanno alla concessione formale dei permessi ai sensi dell'art. 10 del citato C.I.R., curando altresì tutti gli adempimenti previsti dai successivi artt. 11 e 12. Il personale beneficiario dovrà provvedere a comunicare al Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica.

I dirigenti scolastici controlleranno che per le Università telematiche i corsi siano erogati esclusivamente in modalità on-line sincrona in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, dietro certificazione del soggetto erogatore.

La concessione dei permessi è subordinata all'accertamento, da parte dei Dirigenti medesimi, dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati e per il quale è possibile usufruire in via esclusiva delle ore assegnate di diritto allo studio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario, entro i termini di legge, ai sensi dell'art. 9 del C.I.R. valido per il triennio 2023/2025.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII  
Marco Fassino



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Responsabile del Procedimento personale docente ed educativo:

Emanuele Melilli

[emanuele.melilli1@istruzione.it](mailto:emanuele.melilli1@istruzione.it)

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella

[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

Ombretta Gibelli

[ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it](mailto:ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it)

Responsabile del procedimento personale ATA:

Maria Grazia Filippone

[maria Grazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:maria Grazia.filippone.lo@istruzione.it)

Referente personale ATA:

Marilena Chitto

[marilena.chitto.lo@istruzione.it](mailto:marilena.chitto.lo@istruzione.it)