

DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA –
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI CREMONA**

ANNO SCOLASTICO 2022/23 - Scadenza presentazione domanda il 16.09.2022 entro le ore 9.00

Il/La sottoscritt...:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

titolare presso Comune

(.....) – **Data immissione in ruolo** _____

in servizio presso comune

(.....) in qualità di:

D.S.G.A

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo a tempo determinato

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto della provincia di _____

Indicare la fascia di graduatoria _____

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

[Digitare qui]

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
- conseguita nell'a.s.con votazione
- di essere in servizio di ruolo come DSGA presso la seguente istituzione scolastica di Cremona _____ e chiede la reggenza presso l'istituto scolastico di _____

BARRARE IL PUNTO RELATIVO ALLA PROPRIA POSIZIONE

- 1) In base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo della provincia, di altra provincia della Regione Lombardia e della Nazione;
- 2) DSGA di ruolo di istituzioni scolastiche normo-dimensionate in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente disponibili alla reggenza;
- 3) Assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2022-23 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- 4) Assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2021/2022 presso la seguente istituzione scolastica _____ e **che, già nominati o chiamati** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 5) Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto (indicare la Fascia _____ e il punteggio _____) del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse ea condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2021/2022 , presso la seguente istituzione scolastica _____ che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.
- 6) Candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR (Indicare presso quale USR _____ con punti _____);
- 7) Assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria (indicare la Fascia _____ e il punteggio _____) presso la seguente istituzione scolastica _____ per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di

[Digitare qui]

appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

Il sottoscritto (Solo per coloro che rientrano nei sopraelencati punti 4 e 5 e se la sede risulta disponibile, nel rispetto della posizione occupata all'interno della graduatoria)

chiede

non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nell'anno scolastico 2021/2022 presso l'istituzione scolastica

Data, _____

Firma

Allegare alla presente il documento di identità