

/

**AVVISO PUBBLICO**  
**di selezione di n. 1 unità di personale amministrativo da distaccare presso**  
**l'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona**  
**per l'anno scolastico 2020/2021**

**IL DIRIGENTE**

**INFORMATE** le OO.SS del comparto scuola della Provincia di Cremona;

**Acclarata** la necessità di garantire il corretto funzionamento dell'UST di Cremona a seguito dei prossimi pensionamenti;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere al distacco di 1 unità di personale amministrativo;

**Indice avviso pubblico**

**Art. 1 - Procedura di selezione e ambiti progettuali**

E' indetta la procedura di selezione di n. 1 unità di personale amministrativo da destinare all'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona per l'anno scolastico 2020/2021, per il corretto funzionamento del settore Protocollo.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Può presentare la propria candidatura il personale amministrativo inserito nella graduatoria cosiddetta "24 mesi" del personale ATA.

La domanda in carta libera, redatta a cura degli interessati dovrà contenere:

- a. le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e/o domicilio);
- b. dichiarazione di piena funzionalità e disponibilità rispetto alle necessità dell'UST.

**Art. 3 - Termine e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica o tramite l'indirizzo di posta certificata dell'Istituzione scolastica di titolarità e/o di servizio e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno **18 agosto 2020, esclusivamente all'indirizzo di posta certificata (uspcr@postacert.istruzione.it)** di questo Ufficio Scolastico Territoriale. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4 – Procedura di selezione**

La procedura di selezione prevede la valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e dichiarati dai candidati, per i quali la commissione potrà attribuire un massimo di 30 punti e un colloquio con ciascun candidato, al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti.

Saranno considerati idonei coloro che otterranno un punteggio complessivo di almeno 70/100. Qualora tutti o alcuni posti restino vacanti, l'Ufficio si riserva di procedere ad un ulteriore interpello.

Per lo svolgimento della procedura di selezione sarà costituita, con nomina del Dirigente dell'Ufficio Scolastico, apposita commissione che valuterà i candidati previo colloquio, che si terrà in presenza **il 20 agosto dalle ore 11.00 presso l'Ufficio del Dirigente.**

#### **Art. 5 – Assegnazione dei candidati**

La Commissione procederà ad individuare i candidati in posizione utile stilando un elenco di merito, alla luce degli elementi emersi in sede valutativa. Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale, sulla base delle risultanze delle operazioni della Commissione, assegnerà ciascun candidato agli incarichi, che verranno disposti per l'anno scolastico 2020/2021. Al termine delle operazioni sarà data comunicazione degli esiti della procedura di selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web dell'UST.

IL DIRIGENTE  
Fabio Molinari