m_pi.AOOUSPCR.REGISTRO
UFFICIALE.U.0000848.19-02-2025.h.09:37

**Ministero dell'istruzione e del merito**
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona
Via Milano, 24 – 26100 – Cremona – Codice Ipa: m_pi

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";*

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";*

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";*

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *"Diposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";*

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante *"Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.";*

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019- 2021, del 18 gennaio 2024;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;

**RILEVATO** altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. *"l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente";*

**CONSIDERATO** che l'articolo 57, comma 3 del C.C.N.L. stabilisce che *"Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale:*
*a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA";*

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 08 luglio 2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

**CONSIDERATO** che il predetto contratto è stato prorogato per gli anni scolastici 2022/2023 (Intesa del 16 giugno 2022), 2023/2024 (Intesa del 13 giugno 2023) e 2024/2025 (Intesa del 27 giugno 2024);

**CONSIDERATO** altresì, che l'articolo 1, comma 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024 ha sostituito l'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 08 luglio 2020, ridefinendo le modalità con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;

**RILEVATO** che presso l'Istituzione scolastica I.C. "DEDALO 2000" di Gussola (CR), codice meccanografico CRIC81300R, il titolare di incarico facente funzioni di DSGA è assente per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi;

**RITENUTO** di poter procedere con il conferimento dell'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) al Dott. **Carrano Gianmarco**;

**DECRETA**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Al Dott. Carrano Gianmarco, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi di III fascia, in servizio presso l'I.C. di Trescore Cremasco (CR), è conferito l'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione I.C. "DEDALO 2000" di Gussola (CR), codice meccanografico CRIC81300R.

**Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.**

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:

a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;

b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;

c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;

d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;

e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;

f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;

g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. in sostituzione del titolare utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

**Articolo 3 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico di sostituzione, di cui all'articolo 1, decorre dal 21/02/2025 al 21/06/2025.

**Articolo 4 – Trattamento economico**

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A. al sostituto è corrisposta l'indennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL.

**Articolo 5 – Foro competente**

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VI
Imerio CHIAPPA

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*
**IMERIO CHIAPPA**

*In Data/On Date:*
**martedì 18 febbraio 2025 20:34:57**

Responsabile del Procedimento: Imerio Chiappa

Referente: AA/as
*alessandro.apruzzese@istruzione.it*