

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA DIPARTIMENTO**

**DIPARTIMENTO**

<b>CHI SIAMO E COSA FACCIAMO</b> <b>MANDATO ISTITUZIONALE</b>	<p>Il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali svolge attività di studio e programmazione in materia di politica finanziaria, di bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero; definisce gli indirizzi generali in materia di gestione delle risorse umane del Ministero, di disciplina giuridica ed economica del relativo rapporto di lavoro, di reclutamento e formazione, di relazioni sindacali e di contrattazione; provvede alla gestione degli acquisti e affari generali; svolge attività di raccordo e interazione con gli altri Dipartimenti, con le Direzioni Generali, con gli enti di ricerca ed i consorzi interuniversitari per le attività di competenza del sistema informativo; provvede alla realizzazione di elaborazioni statistiche; cura le relazioni internazionali dell'istruzione scolastica, universitaria e dell'alta formazione artistica e musicale, inclusa la collaborazione con l'Unione europea e con gli organismi internazionali. Predispone la programmazione e cura la gestione dei Fondi strutturali europei finalizzati allo sviluppo e all'attuazione delle politiche di coesione sociale relative al settore dell'istruzione. Svolge attività di coordinamento connesse alla sicurezza nelle scuole e all'edilizia scolastica, in raccordo con le competenze del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e delle regioni ed enti locali. Al Dipartimento sono assegnati, per l'espletamento dei compiti di supporto, 3 uffici dirigenziali non generali, di cui uno con funzioni di autorità di audit, in conformità con i regolamenti su fondi strutturali europei del settore istruzione; i compiti dei predetti uffici sono definiti con il decreto ministeriale n. 753 del 26 settembre 2014, Allegato 4.</p> <p>Il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali comprende n. 3 uffici di livello dirigenziale generale: la direzione generale per le risorse umane e finanziarie; la direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica; la direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Il Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali è Responsabile per la prevenzione della corruzione (nota prot. 21547 del 25.10.2013 ) e Responsabile per la trasparenza e l'integrità (D.M. n. 28 del 24.01.2014).</p>			
<b>STRUTTURE E PERSONALE</b>	<b>UFFICI DI STAFF</b>	<b>DGCASIS</b>	<b>DGEFID</b>	<b>DGRUF</b>
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE</b>	3+1 dirigente tecnico	5+ 1 direttore generale	5+ 1 direttore generale	8+1 direttore generale
<b>PERSONALE NON DIRIGENZIALE</b>				
Area I	1	0	2	25
Area II	5	19	15**	101
Area III	16*	52	25**	58
Peronale comandato	6	4	12	11
<b>TOTALE</b>	32	80	59	203
<b>Risorse finanziarie (da Nota integrativa al Bilancio 2016)</b>	<b>€ 44.016.801.590,44</b>			

\* di cui 1 part time

\*\*di cui 5 part time

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA DIPARTIMENTO								
ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIPARTIMENTO	DESCRIZIONE	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1. Realizzare le attività connesse all'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione	Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - PTPC e relative attività di coordinamento della sua attuazione; monitoraggio in itinere e relazione finale del Piano medesimo. L'aggiornamento è realizzato tenendo conto della normativa vigente in materia e in base a dati e informazioni emersi dal monitoraggio in itinere, effettuato mediante schede predisposte ad hoc, e alle conseguenti azioni correttive delineate nella relazione finale.	PTPC aggiornato al 31 gennaio	40	SI	SI	100	100	
		Monitoraggio del PTPC	40	SI	SI	100	100	
		Relazione sul PTPC	20	SI	SI	100	100	
2. Realizzare le attività connesse all'incarico di Responsabile per la Trasparenza e Integrità	Aggiornamento del Programma Triennale Trasparenza e Integrità - PTTI e relative attività di coordinamento della sua attuazione; monitoraggio in itinere; organizzazione, realizzazione e valutazione della Giornata della Trasparenza rivolta agli stakeholder; relazione finale sul Programma medesimo. L'aggiornamento è realizzato tenendo conto della normativa vigente in materia e in base a dati e informazioni emersi dal monitoraggio in itinere, realizzato mediante strumenti predisposti ad hoc, e in base a dati sulla valutazione della Giornata della Trasparenza, rilevati mediante apposito questionario per gli stakeholder intervenuti, e alle conseguenti azioni correttive delineate nella relazione finale.	PTTI aggiornato al 31 gennaio	35	SI	SI	100	100	
		Monitoraggio del PTTI	35	SI	SI	100	100	
		Giornata della Trasparenza	15	SI	SI	100	100	
		Relazione sul PTTI	15	SI	SI	100	100	

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016		
SCHEDA DIPARTIMENTO		
RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL DIPARTIMENTO + OBIETTIVI SPECIFICI	Peso	Grado di raggiungimento (%)
22.001.138 - Scuola digitale	10	100%
22.001.79 - Contributi alle regioni per oneri di ammortamento dei mutui per edilizia scolastica.	50	100%
22.001.96 - Promuovere interventi nell'edilizia scolastica.		100%
22.002.102 - Promuovere interventi in materia di sicurezza nelle scuole.		100%
22.011.103 - Promuovere interventi in materia di sicurezza nelle scuole.		100%
22.012.104 - Promuovere interventi in materia di sicurezza nelle scuole.		100%
22.013.105 - Promuovere interventi in materia di sicurezza nelle scuole.		100%
Ob. Specifico: 1. Responsabile Prevenzione della Corruzione	20	100%
Ob. Specifico: 2. Responsabile Trasparenza e Integrità	20	100%
TOTALE	100	1

<b>NB: LE COLLONNE A, B DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018</b>
Devono essere riportati tutti gli obiettivi strategici assegnati al Dipartimento + gli eventuali altri obiettivi assegnati al Dipartimento
Per quanto riguarda il "grado di raggiungimento" esso deve essere ripreso da quanto indicato nelle corrispondenti SCHEDE DIRETTIVA GENERALE per quanto concerne gli obiettivi strategici e da quanto riportato nel foglio di lavoro "obiettivi" per quanto concerne gli altri obiettivi assegnati al Dipartimento. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo