



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Relazione sulla Performance 2016</b>		
<b>DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE</b>		
<b>- DESCRIZIONE</b>		
<b>CHI SIAMO E COSA FACCIAMO</b>	L'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, che si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali e in n. 5 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico – ispettive, vigila sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati; promuove la ricognizione delle esigenze formative e la relativa offerta; cura l'attuazione, nell'ambito territoriale di propria competenza, delle politiche nazionali per gli studenti; formula alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie e al Dipartimento per il sistema educativo e di istruzione le proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale; cura i rapporti con le rispettive amministrazioni regionali; esercita la vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali, nonché sulle scuole straniere in Italia.	
<b>AMMINISTRAZIONE IN CIFRE (dal piano performance 2016-2018)</b>		
<b>RISORSE UMANE</b>		

<b>STRUTTURE E PERSONALE</b>	Uffici Regionali					<b>totale</b>
	<b>U.S.R. - Direzione Generale</b>	<b>Ambito territoriale Ancona</b>	<b>Ambito territoriale Ascoli Piceno-Fermo</b>	<b>Ambito territoriale Macerata</b>	<b>Ambito territoriale Pesaro e Urbino</b>	
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE</b>	2 dir. amm.vi	1	1	1	1	6 dir. amm.
	4 dir. tecnici					4 dir. tecnici

<b>PERSONALE NON DIRIGENZIALE</b>	<b>U.S.R. – Direzione Generale</b>	<b>Ambito territoriale Ancona</b>	<b>Ambito territoriale Ascoli Piceno-Fermo</b>	<b>Ambito territoriale Macerata</b>	<b>Ambito territoriale Pesaro e Urbino</b>	<b>totale</b>
Area I	0	2	1	1	0	4
Area II	5	3	13	8	7	36
Area III	8	5	2	5	2	22
Personale comparto scuola comandato (art. 26, comma 8 L. 448/98 e coord. ed. fisica)	9	1	1	1	1	13
Personale A.T.A. comparto scuola distaccato (art. 1, comma 134, legge 107/2015)	6	7	0	7	3	23
Personale comparto scuola inidoneo utilizzato	1	5	0	0	8	14
<b>TOTALE</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>112</b>

**LA SCUOLA MARCHIGIANA IN CIFRE  
(dal piano performance 2016-2018)**

**Istituzioni scolastiche a.s. 2015/2016**

<b>provincia</b>	<b>1° ciclo</b>	<b>2° ciclo</b>	<b>educative</b>	<b>CPIA</b>	<b>totale</b>	<b>di cui sottodimens.</b>
ANCONA	47	26	0	1	74	5
ASCOLI PICENO-FERMO	35	22	0	0	57	11
MACERATA	34	21	1	1	57	7
PESARO e URBINO	37	19	0	0	56	2
<b>Totale</b>	<b>153</b>	<b>88</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>244</b>	<b>25</b>

**Dirigenti scolastici a.s. 2015/2016**

provincia	dirigenti in servizio	dirigenti in particolare posizione di stato	totale dirigenti	dirigenti reggenti su sedi sottodimens.	reggenze su posti titolari in part.pos. di stato	reggenze su posti rimasti vacanti	totale reggenze
ANCONA	61	1	62	5	1	7	13
ASCOLI PICENO-FERMO	42	0	42	11	0	4	15
MACERATA	44	1	45	7	1	5	13
PESARO e URBINO	47	2	49	2	2	5	9
<b>Totale</b>	194	4	198	25	4	21	50

**Alunni - a.s. 2015/2016**

provincia	scuola infanzia	scuola primaria	scuola secondaria di primo grado	scuola secondaria di secondo grado	totale alunni	totale sezioni/classi
ANCONA	11.683	21.624	12.852	22.984	69.002	3.150
ASCOLI PICENO-FERMO	8.615	15.697	9.891	18.400	53.193	2.430
MACERATA	7.443	13.871	8.578	15.148	45.147	2.086
PESARO e URBINO	7.338	16.269	10.038	16.243	49.631	2.340
<b>Totale</b>	35.079	67.461	41.359	72.775	216.674	10.006

## OBIETTIVI

	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	DESCRIZIONE (*)	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i (**)	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	<b>Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni</b>	Attività di monitoraggio; attività di consulenza e vigilanza dirigenti tecnici	4%	quantitativi (numero scuole monitorate)	60%	100%	100%	4	
				quantitativi (numero visite ispettive in loco)	40%	100%	100%		
2	<b>Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche</b>	Attività di supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche	4%	quantitativi (numero di risposta a quesiti scritti e per le vie brevi)	45%	100%	100%	4	
				qualitativi (supporto con periodiche circolari alle Istituzioni scolastiche)	55%	100%	100%		

3	<b>Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro</b>	Attività di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche; attività di supporto per l'avvio dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (C.P.I.A.); attività di supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche per ottimizzare l'erogazione delle risorse finanziarie in materia.	4%	quantitativi (numero di interventi)	40%	100%	100%	4	
				quantitativi (numero di interventi)	60%	100%	100%		
				qualitativi (in termini di miglioramento e di ottimizzazione dell'offerta formativa nel territorio regionale).					
4	<b>Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere</b>	Attività di vigilanza sulle scuole paritarie; erogazione dei finanziamenti	7%	quantitativi (numero degli accertamenti ispettivi; numero dei provvedimenti di attribuzione della parità e/o di diniego)	100%	100%	100%	7	

5	<b>Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF</b>	Attività di consulenza e supporto per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa nel territorio regionale	5%	azioni formative, procedimenti, report, consulenze, conferenze di servizio, seminari, coordinamento	100%	100%	100%	5	
6	<b>Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)</b>	Attività di gestione del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A. delle Istituzioni scolastiche del territori	17%	definizione delle dotazioni organiche del personale docente, educativo e A.T.A.: attività di indirizzo e coordinamento degli Ambiti territoriali	55%	100%	100%	17	
				definizione delle dotazioni organiche del personale docente, educativo e A.T.A.: attività di indirizzo e coordinamento degli Ambiti territoriali	45%	100%	100%		

7	<b>Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie</b>	Attività di coordinamento, supporto e consulenza per una utilizzazione efficiente ed efficace gestione delle risorse finanziarie, sia nei riguardi delle Istituzioni scolastiche, sia in relazione alla gestione degli Uffici della Direzione generale nonché alla ripartizione delle retribuzione accessorie al personale	5%	quantitativi (numero dei provvedimenti e delle circolari)	70%	100%	100%	5	
				qualitativi (servizio di help desk per le Scuole)	30%	100%	100%		
8	<b>Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web</b>	Gestione del sito web e della comunicazione	6%	quantitativi (numero degli atti pubblicati)	80%	100%	100%	6	
				corrette relazioni con gli Organi di Stampa)	20%	100%	100%		

9	<b>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;</b>	Rapporti interistituzionali con la Regione, gli Enti locali, il mondo della produzione e del lavoro. Supporto e lo sviluppo delle reti di scuola	5%	quantitativi (numero protocolli di intesa, conferenze di servizio, seminari)	70%	100%	100%	5	
				qualitativi (sviluppo delle reti di scuola)	30%	100%	100%		
10	<b>Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici</b>	Rapporti con la Regione e gli Enti locali proprietari degli edifici scolastici - Attività di monitoraggio	4%	qualitativi (interlocuzioni con gli Enti locali)	100%	100%	100%	4	
11	<b>Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.</b>	Attività di supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche, Interventi di formazione rivolti al personale docente, rapporti con la Regione e gli Enti locali	5%	quantitativi e qualitativi (seminari, conferenze di servizio, protocolli di intesa)	100%	100%	100%	5	

12	<b>Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con fondi strutturali</b>	Attività di coordinamento, supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche	5%	qualitativi (utilizzo dei fondi strutturali europei)	100%	100%	100%	5	
13	<b>Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari</b>	Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A. e del personale dell'Amministrazione	9%	quantitativi (numero delle memorie difensive e dei procedimenti disciplinari)	70%	100%	100%	9	
				qualitativi (ottimizzazione dei procedimenti con i supporti informatici)	30%	100%	100%		
					30%	100%			

14	<b>Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento</b>	Attività e iniziative a supporto delle Istituzioni scolastiche - in coerenza con le direttive ministeriali e in collaborazione con la Regione e gli enti locali - in materia di diritto allo studio, attività fisica, motoria e sportiva, orientamento	5%	qualitativi (seminari, conferenze di servizio, protocolli di intesa)	100%	100%	100%	5	
15	<b>Assicurare la corretta gestione degli esami di stato</b>	Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di scuola secondaria di primo e secondo grado statale e paritaria, nomina e /o sostituzione di membri delle commissioni esaminatrici.	7%	qualitativi (regolare svolgimento degli esami)	100%		100%	7	

16	<b>Gestione della performance, della trasparenza e della prevenzione della corruzione</b>	Adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di Trasparenza e in materia di prevenzione alla corruzione e messa in atto di azioni per migliorare la pubblicazione on line dei dati e la fruibilità dei dati medesimi	4%	qualitativi (puntuale e corretta applicazione della normativa)	100%		100%	4	
17	<b>Gestione del personale della Direzione Generale e del Sistema Informativo</b>	Adempimenti connessi alla gestione del personale in servizio nella Direzione Generale	4%	qualitativi (organizzazione delle risorse umane e attività di vigilanza)	100%		100%	4	
<b>TOTALE</b>								<b>100</b>	