

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	BASILICATA		
UFFICIO	I		
RESPONSABILE	Dott.ssa Claudia DATENA		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza		
		F2	1
		F1	4
	seconda		
		F3	1
		F2	3
		F1	1
	personale altra tipologia di contratto	PERS. DOC. UTIL.	5
			15

SCHEMA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Assistenza, monitoraggio e verifica per quel che concerne la capacità di spesa e la correttezza e legittimità degli adempimenti afferenti alle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche	10%	n. report - n. interventi di verifica - n. accertamenti	3% - 3% - 2%	Rispetto tempistica - % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate - riduzione % criticità	SI	100	
Obiettivo 2	Programmare l'offerta formativa sul territorio in collaborazione con l'Ente Regione, gli EE.LL. e il mondo del lavoro	15%	n. incontri interistituzionali, conferenze di servizio - n. circolari - Interventi programmati	4% -4% - 4%	Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio - Adeguata copertura territoriale - Tempestivo avvio dei percorsi	SI	100	
Obiettivo 3	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'INVALSI	5%	n. circolari, conferenze di servizi - n. istituti e classi coinvolti	3%	Diffusione delle finalità e delle modalità della rilevazione - corretto svolgimento della rilevazione - analisi dei dati in funzione del miglioramento	SI	100	

Obiettivo 4	Predisporre, in relazione alle disposizioni del MIUR, tutti gli atti propedeutici alle operazioni di avvio dell'anno scolastico	15%	n. circolari, n. provvedimenti e tempi di adozione dei provvedimenti-contingente stabilito dal D.l. - nn. Concorrenti, istanze, procedimenti istruiti, CIR sottoscritti	15% - 6% - 4%	Osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio dell'anno scolastico -riparto del contingente assegnato sui territori provinciali e funzionale alle esigenze delle scuole - Condivisione con le OO.SS.	SI	100	
Obiettivo 5	Monitoraggio, pianificazione e rispondenza delle risorse in relazione agli obiettivi da raggiungere	10%	% utilizzazione delle risorse assegnate - % report -n. acquisti	5% -4%-4%	Utilizzo delle risorse assegnate - Rispetto tempistica - Regolarità delle procedure	SI	100	
Obiettivo 6	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione	8%	Atti pubblicati -Diffusione iniziative - n. contatti	3% -3% -2%	Adeguate informazione all'utenza - Adeguata trasparenza dell'azione amm.va - riduzione % criticità	SI	100	
Obiettivo 7	Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, anche attraverso un sistema di rete e valorizzazione del sistema istruzione coinvolgendo l'Ente Regione e gli EE.LL.	15%	nn. Progetti approvati - nn. Circolari, linee guida, conferenze di servizio - n. reti attivate	3% -2% -3%	N. istituti coinvolti - Migliorare l'impatto positivo dei progetti sull'offerta formativa delle scuole - Incremento delle iniziative gestite in rete	SI	100	

Obiettivo 8	Verifica degli atti e pianificazione interventi mirati al fine di una corretta gestione delle procedure riguardanti il contenzioso	10%	n. procedimenti	3%	Assicurare il coordinamento regionale del contenzioso	SI	100	
Obiettivo 9	Valorizzare ed attuare, in collaborazione con gli EE.LL., con il mondo dello Sport e con altri attori, le politiche nazionali per gli studenti	12%	n. interventi programmati - n. circolari e n. incontri . N. studenti e istituzioni scol.che coinvolte nelle attività sportive/totali (campionati studenteschi-sport di classe)	2% - 7% - 5%	Predisposizione piano regionale - sensibilizzare i giovani - favorire la partecipazione alle attività sportive promosse dall'USR	SI	100	
Obiettivo 10								
TOTALE							100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo

Il Dirigente

Claudia DATENA