

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie		
	Ufficio VII		
RESPONSABILE	Dott.ssa Enza Lucignano		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6*	1
		F5**	1
		F4	2
		F3	0
		F2	0
		F1***	2
	<b>seconda</b>	F5	1
		F4	0
		F3	2
		F2	0
		F1	0
	<b>prima</b>	.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		0
			<b>9</b>

\* in pensione dal 1° ottobre

\*\* in pensione dal 1° settembre

\*\*\* di cui 1 trasferito ad altro ufficio

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016										
SCHEDA UFFICIO										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1	32.3.116	rilevazione del fabbisogno finanziario mediante i dati forniti dalle direzioni generali, ecc.	10%	report predisposti/dati forniti	100%	100%	100%	100%	100	
Obiettivo 2	22.16.52	predisposizione atti per assegnazione delle risorse finanziarie agli uffici scolastici regionali, ecc.	10%	numero richieste evase /numero richieste pervenute	100%	100%	100%	100%	100	
Obiettivo 3	32.3.116	consulenza e assistenza nelle materie giuridico contabili	5%	numero richieste evase /numero richieste pervenute	100%	100%	100%	100%	100	
Obiettivo 4	32.3.116	operazioni per l'avvio la gestione e la chiusura dell'esercizio finanziario	10%	numero atti predisposti/numero atti previsti	100%	100%	100%	100%	100	
Obiettivo 5	32.3.116	supporto all'attività finalizzata alla predisposizione del rendiconto	10%	si/no	100%	si	si	si	100	
Obiettivo 6	32.3.116	predisposizione delle relazioni tecniche sui provvedimenti normativi	10%	numero delle relazioni tecniche predisposte/numero di relazioni tecniche richieste	100%	100%	100%	100%	100	
Obiettivo 7	32.3.116	predisposizione dello stato di previsione della spesa del ministero, delle operazioni di variazione e assestamento	20%	si/no	100%	si	si	si	100	
Obiettivo 8	32.3.116	redazione delle proposte per la legge di bilancio e per la legge di stabilità	10%	si/no	100%	100%	100%	100%	100	
Obiettivo 9	32.3.116	attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo	5%	si/no	100%	si	si	si	100	
Obiettivo 10	32.3.168	attività legate all'attuazione della legge n. 107/2015	10%	decreti predisposti/decreti richiesti	100%	100%	100%	100%	100	
									1	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi