

DIREZIONE UFFICIO SCOLASTICO	
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	<p>Con la pubblicazione del Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014 n.913 recante <i>Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale</i> istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli - Venezia Giulia (S.O. n.19 alla "Gazzetta Ufficiale" serie generale n. 91 del 20 aprile 2015) si è conclusa la riorganizzazione dell'Ufficio Scolastico del Friuli Venezia Giulia avviata con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (G.U. n.161 del 14-7-2014). Attualmente l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ex articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive.Gli uffici amministrativi previsti (due uffici "trasversali", un ufficio "mistò", tre uffici territoriali) sono i seguenti:Ufficio I : Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed Esami di Stato;Ufficio II: Scuole con lingua d'insegnamento slovena e scuole bilingue sloveno-italiano (L'Ufficio per le scuole con lingua di insegnamento slovena, previsto dall'art. 13 della Legge 38/2001, con Decreto 29.10.2002, è costituito da un dirigente e 6 funzionari, tutti con la piena conoscenza della lingua slovena, reclutati quali vincitori dei concorsi banditi dal MIUR ed espletati dall'USR nell'anno 2013); Ufficio III: Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito territoriale di Trieste;Ufficio IV: Ambito territoriale di Gorizia; Ufficio V: Ambito territoriale di Pordenone; Ufficio VI: Ambito territoriale di Udine.</p> <p>COSA FACCIAMO: L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, essendo uno dei 18 Uffici periferici di livello regionale del Ministero dell'Istruzione (14 di livello generale e 4, fra cui il Friuli Venezia Giulia, di livello non generale), dell'università e della ricerca (MIUR), assicura la vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione statale e non statale, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa, sui livelli essenziali delle prestazioni e sull'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato. Ridetermina annualmente, nei limiti dei contingenti assegnati, gli organici dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo ed A.T.A., assicura la corretta mobilità annuale del personale scolastico, garantisce l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, provvede alle procedure concorsuali e al reclutamento del personale insegnante e non insegnante. Garantisce e sostiene i processi di riforma dell'istruzione del primo e del secondo ciclo di istruzione. Concorre a realizzare gli obiettivi di miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni attraverso il supporto alle reti di scuole per la formazione degli insegnanti e per la documentazione dei processi di ricerca azione.</p>

AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	<p>SCUOLE STATALI: Gli alunni delle scuole statali di ogni ordine e grado sono <b>145.832</b> con un incremento rispetto all'a. sc. precedente di 562 unità. Tra gli ordini di scuola sono le secondarie superiori ad aver aumentato il numero di allievi, mentre gli altri ordini di scuola hanno subito delle diminuzioni.Nell'anno scolastico 2014/2015, per effetto del piano di dimensionamento approvato dalla Giunta Regionale (Delibere nn. 2517 del 27/12/2013,150 del 31/01/14, 1050 del 6/06/2014) le scuole statali sono: 155 di lingua italiana e 14 con lingua di insegnamento slovena, per un totale di 169. Gli istituti comprensivi sono 108, le secondarie di secondo grado sono 58, 1 istituto omnicomprensivo, 4 sono i CPIA e 2 sono le istituzioni educative.Le istituzioni scolastiche hanno dimensioni molto diversificate: si va dall'Istituto Magistrale "A. M. Slomsek con lingua d'ins. Slovena con 71 alunni o l'IP "L. Galvani" con 232 alunni (sarà unito ad altra istituzione nell'a.s. 2015-2016). Gli alunni delle scuole NON STATALI paritarie di ogni ordine e grado sono 17.321 con un decremento rispetto al due a. sc. precedenti di 802 unità. Le scuole NON STATALI(non statali paritarie) sono 231, suddivise, tra scuole dell'infanzia (10 a Gorizia, 58 a Pordenone, 42 a Trieste e 70 a Udine), scuole primarie (3 a Gorizia, 2 a Pordenone, 7 a Trieste e 10 a Udine), secondarie di primo grado (1 a Gorizia, 2 a Pordenone, 1 a Trieste e 8 a Udine) e secondarie di secondo grado (2 a Gorizia, 6 a Pordenone e 9 a Udine).I numeri dell'INTEGRAZIONE SCOLASTICA degli alunni disabili sono di per sé un segnale della capacità di accoglienza della nostra regione e dell'attenzione che l'U.S.R. ha verso un'area tra le più deboli della popolazione scolastica. Organico definitivo 30 ottobre 2014: posti sostegno assegnati CM n. 34 del 1.04.2014: 1.297, posti sostegno assegnati in OF: 1.580/50 ( + 292,5 posti rispetto Organico MIUR. - 113,50 rispetto posti autorizzati a.s. 2013/14). Nell'anno scolastico 2015-2016 i dirigenti scolastici sono 122, per 172 sedi scolastiche (5 sottodimensionate), con necessario ricorso ad un numero abnorme (oltre 50 ) di reggente. Organico di fatto 2015-2016: ALUNNI. Gorizia: 17072, Pordenone: 39274, Trieste: 23746, Udine: 65592 Totale alunni: 145684 (di cui disabili 3223). POSTI normali: 12794. Posti sostegno 1626</p>
--------------------------	--

RISORSE UMANE					
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali	Ambito territoriale III (natis)	Ambito territoriale IV (Gorizia)	Ambito territoriale V (Pordenone)	Ambito territoriale VI (Udine)
PERSONALE DIRIGENZIALE	S (3 dir. Amministrativi; 2 dir. Tecnici)	0	0	0	0
PERSONALE NON DIRIGENZIALE					
Area I	4	0	1	3	3
Area II	10	5	7	10	12
Area III	13	5	7	7	8
Personale comandato	6	0	2	3	2
TOTALE	33	10	17	23	24

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE FVG	Peso	Indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	8%	drop out/n. frequentanti. Drop out statali I ciclo: 0,1 % (ca. 80 alunni). II ciclo: 1% (ca. 400 al.). Dall'istruzione prof. regionale: drop out 10%	25%	Diminuzione drop out	25%	50%	Carenza di dati a disposizione; è stato previsto un più efficace sistema di raccolta dati per il 2016
			correttezza gestione dati: verificata, n. conferenze servizio: 4	25%	n. scuole che mostrano completezza e correttezza dati	25%	100%	
			correttezza gestione dati: verificata, n. conferenze servizio: 4	25%	Correttezza e tempestività delle informazioni	25%	100%	
			n. relazioni: 4, calendari: verificata la tempestività	25%	Indicazione di disponibilità, riscontro interventi effettuati	25%	100%	
							100%	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	4%	n. consulenze (quesiti, rapporti telematici): 120	50%	Adeguate informazione all'utenza	50%	100%	
			n. ispezioni avviate e concluse: 1	25%	Osservanza delle norme amministrativo-contabili	25%	100%	
			n. commissari ad acta nominati: 3	25%	Osservanza delle norme amministrativo-contabili	25%	100%	
							100%	
							100%	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	8%	n. incontri: 12 (UnitTS, UniUD, Area di Ricerca, Associaz. Industriali e artigiani, Camere di Commercio GQ PN TS UD, Regione FVG, Comuni capoluoghi di provincia)	12,50%	Conoscenza situazione e preventiva condivisione obiettivi	12,50%	100%	
			n. pareri resi alle scuole: 13	12,50%	Correttezza e completezza delle procedure	12,50%	100%	
			n. progetti approvati/decreti di finanziamento: incontri di formazione ASL e in particolare corso di formazione regionale per tutor ASL	12%	Correttezza e completezza delle procedure	12%	100%	
			n. azioni di accompagnamento: 8 (per il tramite dei referenti regionale e provinciali)	12%	Miglioramento dell'efficacia dei percorsi	12%	100%	
			n. incontri interistituzionali e azioni accompagnamento: 4	6%	Ampliamento e miglioramento dell'efficacia dei percorsi	6%	100%	
			n. report: 4 (provinciali)	5%	Conoscenza e verifica puntuale della situazione	5%	100%	
			n. incontri: 4	10%	Miglioramento dell'efficacia dei percorsi	10%	100%	
			n. report: 4 (provinciali)	10%	Conoscenza e verifica puntuale della situazione	10%	100%	
			n. ITS attivati: 4	10%	Adeguate copertura territoriale	10%	100%	
			n. decreti in relazione a risorse assegnate:0	10%	Tempestiva assegnazione risorse	0%	100%	lentezza funzionalità uffici contabilità
							100%	
							100%	
							100%	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	6%	n. provvedimenti concessione e diniego: 4	20%	Corretta attuazione legge 62/2000	20%	100%	
			n. provvedimenti: 2	15%	Corretto funzionamento istituti paritari	15%	100%	
			n. verifiche: 29	15%	Prevenzione e repressione comportamenti anomali	15%	100%	
			n.sezioni: 570 e n. classi: 250		Corretta erogazione finanziamenti		100%	
			numero contatti: 112	25%	Supporto e consulenza uffici e scuole	25%	100%	
			n. sezioni primavera finanziate: 53	25%	Correttezza atti	25%	100%	
							100%	
							100%	

5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	7%	n. iniziative (circolari: 13, conferenze servizio: 4)	12,50%	sensibilizzazione e diffusione capillare, correttezza dell'effettuazione	12,50%	100%	
			n. iniziative (circolari generali : 4, conferenze servizio: 4)	40%	Promozione ed estensione dell'autovalutazione delle i.ss. nella prospettiva del miglioramento	40%	100%	
			Numero di riunioni organizzate provinciali: 4. Numero di dirigenti scolastici coinvolti: 152. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa dell'USR: 12. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole: 15	12,50%	Corretta e completa realizzazione delle innovazioni in tutte le scuole	12,50%	100%	
			n. azioni formative dirette: 45 e n. azioni formative tramite reti di scuole: 18	15%	Miglioramento delle competenze metodologiche e valutative dei docenti. Aumento dei livelli di apprendimento degli alunni.	15%	100%	
			n. interventi/ collaborazioni: 36	20%	Risoluzione problematiche	10%	100%	
							100%	
6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	8%	n. atti: oltre 100, n. incontri: 24, rispetto del contingente assegnato Di: si	30%	Riparto equilibrato sul territorio, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	30%	100%	
			n comunicazioni: oltre 100, n. verbali (informativa) : 12	15%	Adeguati adempimenti normativi	15%	100%	
			n comunicazioni: oltre 100; n. circolari: 20	5%	Adeguati adempimenti normativi	5%	100%	
			n. rilevazioni: ca. 200	5%	Adeguati adempimenti normativi	5%	100%	
			n. rilevazioni: ca. 201	5%	Adeguati adempimenti normativi	5%	100%	
			n. bandi: 0, n. circolari: 10, n. contratti: 40	10%	Correttezza procedure	10%	100%	
			n. contrattazioni: 2, n. verbali: 2	10%	Adeguati adempimenti normativi	10%	100%	
			conferimento tempestivo incarichi: si	20%	Rispetto obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi	20%	100%	
							100%	

7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	3%	n. procedure di spesa nel rispetto delle scadenze: il tempo di assegnazione è stato minimo, un mese, rispetto alle unità di personale dedicato; presenza/assenza rilievi: nessun rilievo;	25%	Soddisfacimento esigenze in relazione alle risorse disponibili	25%	100%	
			n. atti correttamente inseriti: 2; assenza di rilievi: sì	25%	Regolarità scritture patrimoniali	25%	100%	
			n. personale in servizio nella regione FVG: rispetto al personale in servizio presso l'USR, vi è stato rispetto della tempistica nella procedura finalizzata all'erogazione delle risorse di competenze dell'USR (es. scuole paritarie; sez. Primavera, Aree a rischio...)	25%	Rispetto tempistica	25%	100%	
			Avvio tempestivo attività progettuali: sì; n. report: 9; tempi assegnazione fondi: di norma un mese	25%	Rispetto tempistica	25%	100%	
							100%	

8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	4%	n. accessi: 231.333 solo sito istituzionale; download 150.985/ assenza di rilievi negativi:	50%	Trasparenza della comunicazione	50%	100%	
			n. comunicati: 9, n. servizi web iv.1	30%	Miglioramento della comunicazione	30%	100%	
			n. monitoraggi on line: 21	20%	Miglioramento della comunicazione	20%	100%	
							100%	
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	7%	Elaborazione e adozione "Piano scuola digitale" seminari regionali con il coinvolgimento del territorio, della Regione e degli enti Locali <u>Incontri con le scuole delle</u>	20%	Adeguamento tecnologico a fini del miglioramento didattico e organizzativo dell'offerta formativa della i.i.ss. del FVG	20%	100%	
			n. incontri, conferenze di servizio, coinvolgimento scuole; siti tematici: <a href="http://competenzaprimario.fvg.it">http://competenzaprimario.fvg.it</a> , <a href="http://competenzasecondari.fvg.it">http://competenzasecondari.fvg.it</a> , <a href="http://bilancioesociale.fvg.it">http://bilancioesociale.fvg.it</a> , <a href="http://intercultura.fvg.it">http://intercultura.fvg.it</a> , <a href="http://orientamento.fvg.it">http://orientamento.fvg.it</a> , <a href="http://bullismo.fvg.it">http://bullismo.fvg.it</a> , <a href="http://sicurezza.fvg.it">http://sicurezza.fvg.it</a> , <a href="http://www.formativamente.it">http://www.formativamente.it</a>	80%	Miglioramento complessivo della qualità della scuola regionale tramite la concreta offerta e sperimentazione di progetti innovativi di qualità, anche internazionali	80%	100%	
							100%	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	4%	riunioni organismo paritetico regionale: N. 2; n. iniziative formazione sul territorio: N. 2; sito dedicato <a href="http://www.sicurezza.fvg.it">www.sicurezza.fvg.it</a> ; <u>funzionamento ottimale</u>	50%	Adeguamento alle norme sulla sicurezza in tutte le scuole	50%	100%	
			n. incontri: 4 a base provinciale	50%	Miglioramento qualità ambientale	50%	100%	
							100%	
							100%	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	8%	n. riunioni del GLIP: 4, GLH: 10, tavoli di lavoro territoriali: 4	25%	Ampliamento e miglioramento gestione attività interistituzionali; omogeneità procedure regionali;	25%	100%	
			n. interventi formativi: 8, tavoli di raccordo territoriale: 4, protocolli DSA: 1, adozioni: 1	25%	Attuazione linee guida, coinvolgimento scuole	25%	100%	
			n. "scuole coinvolte": tutte 172 scuole della Regione; n. interventi realizzati: a tappeto in tutte le province;	20%	Incremento coinvolgimento degli i.i.ss.	20%	100%	
			n. percorsi formativi: 5	20%	Attuazione linee guida, coinvolgimento scuole	20%	100%	
			Avvio tempestivo attività progettuali: assicurato; n. report: 4; tempi assegnazione fondi: procedure attivate entro due mesi.	10%	Miglioramento della competenza professionale mirata all'integrazione alunni stranieri e dell'efficacia interventi e adozione eventuali misure correttive; distribuzione e tempestiva fondi	10%	100%	
							100%	
							100%	
							100%	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	4%	costituzione gruppo di lavoro regionale: sì; conferenze di servizio: n.4; n. interventi raccordo con gruppi esperti: n.1	100%	Sostenere l'attuazione e il monitoraggio dei PON, la selezione delle operazioni, il controllo di gestione delle operazioni;	100%	100%	
			n. azioni di formazione dirette e in rete: 4		Sostenere il corretto uso dei fondi strutturali europei		100%	
							100%	

13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	8%	n. pratiche evase: 519/n. vertenze trattate: 519	40%	100%	40%	100%	
			n. provvedimenti conclusi: 23/ n. procedure avviate 23	20%	100%	20%	100%	
			n. segnalazioni disagio gestite/n. segnalazioni pervenute	10%	80%	10%	100%	
			n. circolari 1, incontri 1. Richieste di consulenza: ca. 100	10%	90%	10%	100%	
			n. richieste evase: ca. 80/ n. richieste chiarimenti: ca 80	10%	90%	10%	100%	
							100%	
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per l'orientamento	8%	n. interventi: 16	25%	Coordinamento iniziative in ambito regionale	25%	100%	
			n. accordi:4 ; sito dedicato <a href="http://orientareusrfvg.limdo.com">http://orientareusrfvg.limdo.com</a>	20%	Miglioramento sinergia organizzativa e finanziaria fra agenzie educative sul territorio	20%	100%	
			n. interventi: 10 /meeting informativi e formativi compresi media (tg studenti) e nuove tecnologie (portali): oltre 50	25%	Favorire scelte consapevoli di studenti e famiglie	25%	100%	
			Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito regionale: con Regione FVG e CDR regionali; prefetture e questure; associazioni professionali; n. scuole coinvolte: tutte le scuole della Regione; tavoli interistituzionali: 4 ; monitoraggio: 2; sito dedicato <a href="http://bulimousrfvg.limdo.com">http://bulimousrfvg.limdo.com</a>	30%	All'USR non compete aggiungere progetti episodici all'ampia offerta nazionale e locale, ma coordinare in sinergia con le istituzioni del territorio le migliori esperienze, per acquisire e diffondere l'utilizzo delle migliori pratiche e risorse.	30%	100%	
							100%	
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di Stato	5%	Migliore approccio educativo-didattico integrato con il territorio: produzione di materiale cartaceo a supporto delle scuole e delle	20%	Attuazione procedure e soluzioni situazioni problematiche	20%	100%	
			Verifica dell'efficacia ed adozione eventuali misure correttive: n. 4 ispezioni	20%	Corretto assetto organizzativo	20%	100%	
			n. assegnazioni e autorizzazioni: delega agli AATT, con vigilanza sulla corretto svolgimento della stessa	20%	Ordinato svolgimento esami	20%	100%	
			n. report esaminati:4	20%	Miglioramento delle modalità di svolgimento	20%	100%	
			n. provvedimenti: ispettivi: 40, interventi consulenza 35	20%	Ordinato svolgimento esami	20%	100%	
							100%	
16	Assicurare la corretta gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	4%	n. rilevazione presenze tramite RLP-5000	20%	Accertamento quotidiano eventuali assenze e quadri riemplogativi mensili	20%	100%	
			n. visite fiscali richieste: 10	20%	Accertare fondatezza malattia	20%	100%	
			percorsi attivati: 5	20%	Cura fabbisogni formativi	20%	100%	
			contratti di sede: 2	20%	Condivisione RSU e OOSS di comparto	20%	100%	
			n. convocazioni: 6	20%	Regolare adempimenti obblighi normativi	20%	100%	
							100%	
17	Gestione e promozione educazione motoria, fisica e attività sportiva scolastica	4%	n. riunioni di coordinamento: regionali: 12; provinciali: 15; n. CSS attivati: presso tutti gli ICC e istituti di II grado	35%	coinvolgimento della maggioranza degli II.s.s.	35%	100%	
			mantenimento del trend significativo delle iniziative in essere; sono stati coinvolti tutti gli istituti scolastici	25%	coinvolgimento della maggioranza degli II.s.s.	25%	100%	
			n. eventi: due finali nazionali (sport invernali e campestre). Oltre n. 30 finali regionali	20%	mantenimento del trend significativo delle iniziative già poste in essere	20%	100%	
			n. incontri:10, n. convenzioni/protocolli: 3	20%	mantenimento del trend significativo delle iniziative in essere	20%	100%	
				TOTALE				99%