

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016			
SCHEDA UFFICIO II USR ABRUZZO			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per l'Istruzione		
USR DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo		
UFFICIO	Ufficio III - Ambito Territoriale di L'Aquila		
RESPONSABILE	Amalia Rosella Parisse		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	2
		F5	
		F4	1
		F3	2
		F2	
		F1	1
	seconda	F5	1
		F4	
		F3	4
		F2	1
		F1	
	prima	F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	
	personale altra tipologia di contratto	n.a.	
			12

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA UFFICIO III USR ABRUZZO								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Monitorare e contrastare il fenomeno dell’assenteismo del personale	5	n. rilevazioni presenze tramite RILP; n. visite fiscali; percentuale scostamento rispetto anno precedente		giornaliere; 100% delle visite fiscali obbligatorie; invarianza		100	
Obiettivo 2	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	5	attuazione integrale dei criteri oggettivi nell’erogazione dei compensi accessori; tempestiva erogazione compensi concordati		100%; n. conflitti formalizzati inferiore a 5; entro 30 gg dalla disponibilità o dall’accordo		100	
Obiettivo 3	Rendere trasparente ed efficace l’attività svolta dall’Amministrazione nei confronti dell’utenza	5	n. contatti e accessibilità; n. risposte		adeguata informazione all’utenza; grado di soddisfazione dell’utenza		100	
Obiettivo 4	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell’Ufficio	5	n. procedure di spesa; n. report; n. atti;		Utilizzo delle risorse assegnate; Rispetto tempistica Regolarità scritture patrimoniali		100	
Obiettivo 5	Erogazione delle risorse finanziarie	5	Tempi di assegnazione; n. atti emessi; n. atti;		tempestività; tempestività e regolarità conteggi; tempestività e regolarità		100	
Obiettivo 6	Attuazione della programmazione dell’offerta formativa sul territorio regionale	5	n. istituzioni scolastiche interessate; Monitoraggio nelle tempistiche assegnate		realizzazione puntuale delle variazioni all’anagrafe delle istituzioni scolastiche; Tempestiva conclusione procedure		100	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA UFFICIO III USR ABRUZZO								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 7	Gestione del personale scolastico	20	n. circolari; n. incontri ; rispetto del contingente ; n. provvedimenti; n. provvedimenti; n. ricorsi; n. memorie difensive; n. procedimenti		osservanza dei termini stabiliti per l’avvio dell’attività didattica; intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi; rispetto del termine di conclusione della procedura; riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi; rispetto criteri assegnazione; regolarità procedure; rappresentanza e difesa in giudizio; rispetto dei termini		100	
Obiettivo 8	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	10	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati; n. reti attivate; n. alunni; n. tavoli attivati; n. commissioni; n. istanze esaminate		attivazione progetti; incremento attivazione reti; aggiornamento anagrafe; Realizzazione di intese; regolare svolgimento delle prove d’esame; tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento		100	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA UFFICIO III USR ABRUZZO								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 9	gestione di tutto il personale della scuola provinciale	20	n. concorrenti; n. provvedimenti adottati; n. provvedimenti adottati; n. istituti scolastici, n. posti assegnati; n. autorizzazioni; n. richieste; n. ricorsi, n. memorie difensive; n. incontri; ;		regolarità graduatorie; regolarità della procedura; completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell’avvio dell’anno scolastico; riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell’ambito del contingente assegnato; miglioramento organizzazione didattica; miglioramento efficienza servizio integrazione; rappresentanza e difesa in giudizio; raggiungimento intese		100	
Obiettivo 10	Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell’amministrazione digitale	2	Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi; Indicatore di realizzazione fisica		>=75%		100	
Obiettivo 11	Procedimenti disciplinari al personale della scuola	3	n. procedimenti		Conclusione nei termini di tutti i procedimenti		100	
Obiettivo 12	Monitoraggio dell’edilizia scolastica	5	n. situazioni di rischio rilevate		n. interventi concordati con gli enti locali		100	
Obiettivo 13	Ripartizione delle risorse nelle scuole dei vari settori formativi; gestione della previsione organica dei docenti di sostegno.	5	Contrattazione per criteri assegnazione personale ordini di scuole; n. posti di sostegno assegnati		n. contrattazioni; Rispetto tempistiche previste per definizione organici		100	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA UFFICIO III USR ABRUZZO								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 14	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	5	n. classi terminali ed indirizzi di studio; n. commissioni; n. domande ; n. interventi ispettivi		conoscenza puntuale della situazione in atto; corretto assetto organizzativo; equilibrata composizione commissioni; ordinato svolgimento degli esami		100	
TOTALE							100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo