

RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	Sardegna		
UFFICIO	2°		
RESPONSABILE	Sergio Repetto		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	1
	seconda	F5	
		F4	
		F3	
		F2	1
		F1	
	prima	F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	
	personale altra tipologia di contratto	Comandi (2) Utilizzata Ass. Ammvo SCUOLA (1)	3
			6

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	descrizione attività
Obiettivo 1	Garantire l'uniformità di indirizzo e di interpretazione normativa relativamente alle procedure amministrative e contabili	20	Numero di atti di indirizzo adottati in rapporto agli adempimenti normativi e alle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche	1	100%	L'Ufficio Scolastico Regionale e gli Ambiti Territoriali Provinciali, ciascuno per quanto di competenza, intervengono a sostegno della scuola dell'autonomia garantendo supporto e consulenza a dirigenti scolastici e DSGA nell'espletamento della gestione amministrativo-contabile degli istituti scolastici, assicurando l'uniformità di indirizzo e di interpretazione normativa relativamente alle procedure amministrative e contabili.
Obiettivo 2	Predisporre strumenti di supporto (procedure, gruppi di assistenza ecc.)	15	Numero di documenti redatti, gruppi costituiti, interventi di assistenza prestati in rapporto alle segnalazioni pervenute	1	100%	Nell'ottica di corretta gestione amministrativo-contabile degli Istituti scolastici e di omogeneizzazione dei comportamenti, l'ufficio scolastico promuove una serie di atti di indirizzo, riunioni, gruppi e interventi per la risoluzione di problemi specifici.
Obiettivo 3	Garantire la ripartizione delle risorse in maniera ottimale tra gli Uffici dell'USR	10	Situazioni di sofferenza finanziaria degli Uffici dell'USR in presenza di somme complessivamente sufficienti	1	100%	L'adeguata gestione delle procedure e delle attività inerenti il bilancio e la gestione finanziaria del centro di responsabilità costituiscono una condizione del buon funzionamento dell'intera attività amministrativa, oltre che un indispensabile presidio di correttezza e legalità.
Obiettivo 4	Assicurare con tempestività le operazioni contabili e finanziarie di competenza	15	Presenza di arretrato nella gestione contabile-finanziaria	1	100%	L'adeguata gestione delle procedure e delle attività inerenti il bilancio e la gestione finanziaria del centro di responsabilità costituiscono una condizione del buon funzionamento dell'intera attività amministrativa, oltre che un indispensabile presidio di correttezza e legalità.
Obiettivo 5	Assicurare l'espletamento tempestivo delle attività di ricognizione e monitoraggio dipendenti da indicazioni di legge o dietro richiesta MIUR	15	Numero di monitoraggi e ricognizioni effettuati in rapporto a quelli necessari	1	100%	L'adeguata gestione delle procedure e delle attività inerenti il bilancio e la gestione finanziaria del centro di responsabilità costituiscono una condizione del buon funzionamento dell'intera attività amministrativa, oltre che un indispensabile presidio di correttezza e legalità.
Obiettivo 6	Supportare le istituzioni scolastiche negli adempimenti connessi al progetto "Scuole belle"	15	Utilizzo delle risorse messe a disposizione delle scuole e supporto alla riallocazione	1	100%	Monitoraggio dell'attività di competenza di province e comuni in materia di edilizia scolastica con particolare attenzione al problema del decoro degli edifici.
Obiettivo 7	Garantire il collegamento con la Regione Sardegna per l'implementazione del progetto "Isola"	10	Supporto informativo alle iniziative regionali	1	100%	Monitoraggio dell'attività di competenza di province e comuni in materia di edilizia scolastica con particolare attenzione al problema della sicurezza degli ambienti scolastici e di lavoro.