

SCHEDA DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE GENERALE PER I CONTRATTI, GLI ACQUISTI E PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

La direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica gestisce il sistema informativo, le procedure ad evidenza pubblica volte all'acquisizione di beni, servizi e forniture e le attività inerenti la comunicazione. Nell'ambito del sistema informativo la direzione definisce e gestisce i contratti per la fornitura dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo stesso, del monitoraggio e delle reti di comunicazione, al fine di assecondare flessibilmente le necessità operative dell'Amministrazione, automatizzare le procedure amministrative, innovare i processi attraverso l'uso delle tecnologie e la cooperazione applicativa, fornire servizi innovativi al Ministero e alle scuole, nell'ottica della dematerializzazione dei documenti; cura inoltre i rapporti con AGID e con le altre istituzioni relativamente ai sistemi informativi; promuove e svolge i compiti di cui all'art. 17 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 concernente il codice dell'amministrazione digitale; attua le linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione con particolare riferimento ai processi connessi all'utilizzo del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e alla firma digitale.

La direzione, inoltre, promuove e svolge attività di indagine, studio e documentazione concernenti il sistema dell'istruzione per gli aspetti quantitativi e qualitativi strumentali al governo del sistema medesimo; elabora studi ed analisi funzionali all'attività dei dipartimenti e delle direzioni generali relativamente ad aspetti inerenti le tematiche di rispettiva competenza; concorre, in collaborazione con l'INVALSI ed in raccordo con la direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione e al processo di autovalutazione delle istituzioni scolastiche ed educative. Nell'ambito della direzione generale opera il servizio di statistica istituito a norma dell'articolo 3 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, come struttura di servizio per tutte le articolazioni organizzative, centrali e periferiche, del Ministero. Il predetto servizio si avvale anche degli apporti affluenti al sistema informativo. A seguito della riorganizzazione del MIUR ai sensi del DPCM 11 febbraio 2014, n. 98, la direzione cura la gestione contrattuale di lavori, servizi e forniture per l'amministrazione centrale e periferica; elabora il piano acquisti annuale e offre consulenza alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali in materia di contrattualistica ed elaborazione di capitolati; gestisce dal punto di vista amministrativo e contabile i contratti di locazione degli immobili in uso all'amministrazione centrale. Per quanto riguarda le attività relative alla comunicazione, la direzione generale coordina la comunicazione istituzionale anche con riguardo agli strumenti multimediali e alla rete intranet; gestisce l'infrastruttura del sito web dell'amministrazione; analizza le domande di servizi e prestazioni attinenti all'informazione e alla relativa divulgazione; elabora e gestisce il piano di comunicazione in coordinamento con gli Uffici di diretta collaborazione e i Dipartimenti del Ministero; gestisce l'ufficio relazioni con il pubblico a livello centrale e periferico.

AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	
RISORSE UMANE	Qualifica Numero unità Direttore Generale 1 Dirigente 5 Dir. Scol. 1 Docente 3 Dir.Div.R.E. 2 A3F6 7 A3F5 3 A3F4 6 A3F3 6 A3F2 1 A3F1 27 A2F5 9 A2F4 3 A2F3 3 A2F2 4

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA DIREZIONE GENERALE

ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE	DESCRIZIONE	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1								
Obiettivo 2								
Obiettivo 3								
Obiettivo 4								
Obiettivo 5								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

SCHEDE DIREZIONE GENERALE

RIEPILOGO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE	Peso	Grado di raggiungimento (%)
22.1.139 - Pianificazione, gestione e sviluppo del sistema informativo a supporto del processo di riforma del Sistema Scolastico	10	100%
32.3.119 - Promozione e gestione delle attività di comunicazione	5	100%
32.3.140 - Dematerializzazione dei flussi documentali	5	100%
32.3.141 - Gestione degli acquisti, attività contrattualistica e consulenza in merito	10	100%
32.3.142 - Ottimizzazione delle banche dati e potenziamento delle modalità di diffusione delle informazioni	15	100%
32.3.143 - Pianificazione, gestione e sviluppo del sistema informativo del MIUR	50	100%
32.3.144 - Sicurezza del sistema informativo del MIUR 4	5	100%
TOTALE	100	100%

NB: LE COLLONNE A, B DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Devono essere riportati tutti gli obiettivi strategici e/o strutturali assegnati alla Direzione + gli eventuali altri obiettivi assegnati alla Direzione

Per quanto riguarda il "grado di raggiungimento" esso deve essere ripreso da quanto indicato nelle corrispondenti SCHEDE DIRETTIVA GENERALE per quanto concerne gli obiettivi strategici e strutturali e da quanto riportato nel foglio di lavoro "obiettivi" per quanto concerne gli altri obiettivi assegnati alla Direzione. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo