

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -

SCHEDA USR

DIREZIONE GENERALE

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	<p>L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna è uno dei 18 Uffici di livello dirigenziale generale a dimensione regionale con i quali il MIUR è organizzato sul territorio nazionale.</p> <p>L'USR attiva, sul territorio regionale, la politica scolastica nazionale, supportando la flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche in materia amministrativo-contabile, legale e disciplinare, nonché in tema di formazione del personale della scuola, di innovazione tecnologica, di integrazione degli alunni disabili e degli alunni di cittadinanza non italiana.</p> <p>Promuove azioni in sinergia con la Regione, gli EE.LL, le Università e il mondo del lavoro in tema di offerta formativa integrata.</p> <p>Supporta ed esercita vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie.</p> <p>La sua sede è a Cagliari.</p> <p>L'USR è articolato in Uffici dirigenziali di livello non generale per funzioni con 4 uffici con sede nella Direzione Generale e per Ambiti Territoriali con sede nei 4 capoluoghi delle province storiche (Cagliari, Sassari, Nuoro ed Oristano).</p> <p>I 4 Ambiti Territoriali, nel rispettivo territorio di competenza, organizzano gli esami di Stato nonché, sulla base del budget organico loro assegnato dalla Direzione, gestiscono gli organici delle classi, dei docenti e del personale ATA e curano il reclutamento del personale della scuola.</p> <p>Il Direttore Generale dell'USR adotta, sia per i dirigenti amministrativi dell'USR, che per i Dirigenti scolastici, gli atti di incarico e stipula i relativi contratti individuali di lavoro.</p>
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	<p>L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna ha 1 posto di Direttore Generale, 6 Dirigenti amministrativi di seconda fascia (su otto posti funzione totale) e 5 Dirigenti tecnici in servizio al 31/12/2016 (su 7 posti funzione totali).</p> <p>Le 4 province (Cagliari, Sassari, Nuoro ed Oristano) presentano caratteristiche geografiche, culturali ed economiche diverse.</p> <p>Nella Sardegna risiedono quasi 1 milione e mezzo di abitanti percentualmente concentrati in gran parte nell'area vasta di Cagliari, a Sassari e ad Olbia. Sul suo territorio insistono 282 istituzioni scolastiche, di cui 273 dimensionate e 9 sottodimensionate. In tutto 10.911 classi e 207.705 alunni, con un organico docente di 19.007 unità.</p>

RISORSE UMANE					
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali (dal n. 1 al n. 4 + Ufficio Ispettivo)	Ambito territoriale Cagliari	Ambito territoriale Sassari	Ambito territoriale Nuoro	Ambito territoriale Oristano
PERSONALE DIRIGENZIALE	7 (1 Direttore Generale -2 Dirigenti Amministrativi 2^ fascia - 4 Dirigenti Tecnici)	1	2 (1 dirigente amministrativo 2^ fascia - 1 dirigente tecnico)	1	1
PERSONALE NON DIRIGENZIALE					
Area I	1		1	1	2
Area II	7	15	11	17	11
Area III	10	16	4	5	4
Personale comandato	21	31	16	9	8
TOTALE	39	62	32	32	25
TOTALE COMPLESSIVO (compreso personale dirigenziale)	202				

SCHEDA USR

	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	7	Verifica dell'esistenza e funzionamento di strumenti decisionali, operativi e di leadership condivisa nelle scuole (ruolo degli organi collegiali, dei dipartimenti disciplinari, del coordinatore di classe, di commissioni di studio e lavoro sulla continuità verticale del curriculum, valorizzazione dell'expertise docente)	60	100%	100%	100%	
			Verifica degli strumenti utilizzati dalle scuole (sito web, comunicazione alle famiglie, pubblicizzazione dei criteri di valutazione di ciascuna disciplina)	40	100%	100%	100%	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	7	Numero di atti di indirizzo adottati in rapporto agli adempimenti normativi e alle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche	40	100%	100%	100%	
			Numero di documenti redatti, gruppi costituiti, interventi di assistenza prestati in rapporto alle segnalazioni pervenute	60	100%	100%	100%	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	7	Numero di interventi di adeguamento ed elaborazioni statistiche prodotte in rapporto alle esigenze	40	100%	100%	100%	
			Numero di interventi ai vari tavoli di lavoro interistituzionali in rapporto alle richieste	30	100%	100%	100%	
			Numero di interventi ai vari tavoli di lavoro sul dimensionamento scolastico in rapporto alle richieste	30	100%	100%	100%	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	6	Numero di pratiche evase rispetto alle richieste	50	100%	100%	100%	
			Importi distribuiti in rapporto alle somme assegnate	30	100%	100%	100%	
			Numero di verifiche effettuate in rapporto alle esigenze emerse	20	100%	100%	100%	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	5	Numero di eventi e progetti formativi sulla valutazione in regione; disseminazione della produzione di strumenti efficaci in rapporto alle esigenze rilevate	70	100%	100%	100%	
			Ricognizione degli strumenti di valutazione utilizzati indicati nei POF (totalità del campione selezionato)	30	100%	100%	100%	
6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	22	Numero di operazioni effettuate in rapporto a quelle necessarie	25	100%	100%	100%	
			Adozione dei provvedimenti in rapporto alle scadenze previste	20	100%	100%	100%	
			Numero di operazioni effettuate in rapporto a quelle necessarie	35	100%	100%	100%	
			Rispetto dei budget di organico	20	100%	100%	100%	

7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	5	Situazioni di sofferenza finanziaria degli Uffici dell'USR in presenza di somme complessivamente sufficienti	40	0%	0%	100%	
			Presenza di arretrato nella gestione contabile-finanziaria	30	0%	0%	100%	
			Numero di monitoraggi e ricognizioni effettuati in rapporto a quelli necessari	30	100%	100%	100%	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	4	Espletamento della totalità degli adempimenti di legge	70	100%	100%	100%	
			Pubblicazione di tutti i provvedimenti di cui è richiesta o opportuna la pubblicità entro i termini previsti/opportuni	30	100%	100%	100%	
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	5	Promozione e patrocinio di progetti interistituzionali promossi dalle scuole secondo le esigenze rilevate	25	100%	100%	100%	
			Attivazione di progetti formativi destinati al personale scolastico per la progettazione a livello europeo secondo le necessità rilevate	25	100%	100%	100%	
			Interventi di sostegno per la costituzione di reti di scuole per la progettazione di azioni di miglioramento secondo le esigenze rilevate	50	100%	100%	100%	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	4	Corrispondenza delle banche dati	40	100%	100%	100%	
			Utilizzo delle risorse messe a disposizione delle scuole e supporto alla riallocazione	40	100%	100%	100%	
			Supporto informativo alle iniziative regionali	20	100%	100%	100%	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	7	Interventi di supporto ad iniziative di attori istituzionali in materia di inclusione/integrazione secondo le esigenze rilevate	30	100%	100%	100%	
			Assegnazione e distribuzione territoriale e per ordini di scuola delle dotazioni di organico	70	100%	100%	100%	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	5	Interventi di sostegno nella misura richiesta	40	100%	100%	100%	
			Attivazione del controllo e della vigilanza sul campione individuato/segnalato	60	100%	100%	100%	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	7	Gestione delle pratiche di contenzioso e disciplinare in base alle esigenze riscontrate	20	100%	100%	100%	
			Gestione delle pratiche di contenzioso e disciplinare in base alle esigenze riscontrate	60	100%	100%	100%	
			Numero di verifiche effettuate in rapporto alle esigenze emerse	20	100%	100%	100%	
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5	Numero di eventi e progetti formativi sulle tematiche in oggetto in rapporto alle esigenze rilevate	30	100%	100%	100%	
			Numero di eventi e progetti formativi sulle tematiche in oggetto in rapporto alle esigenze standard rilevate	50	100%	100%	100%	
			Numero di eventi e progetti formativi per la curvatura delle tematiche in oggetto in rapporto a specifiche situazioni locali	20	100%	100%	100%	
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	4	Svolgimento delle attività di assegnazione, controllo e sostituzione previste.	80%	100%	100%	100%	
			Soddisfazione delle richieste pervenute	20%	100%	100%	100%	