

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	USR CAMPANIA		
USR DI APPARTENENZA	CAMPANIA		
UFFICIO	VI - U.A.T. DI NAPOLI		
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA TERESA DE LISA		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	0
		F4	10
		F3	4
		F2	0
		F1	7
	seconda	F5	17
		F4	3
		F3	15
		F2	8
	prima	F3	4
		F1	1
	personale altra tipologia di contratto		7
			77

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO USR - UFFICIO VI - U.A.T. DI NAPOLI

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i (**)	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del
Obiettivo 1	Assistenza consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrative contabili in coordinamento con la DG Risorse umane e finanziarie	8%	Relazioni con le scuole	8%	Funzionamento delle II.SS.	8%	100	
Obiettivo 2	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	15%	n. classi terminali ed indirizzi di studio	3%	conoscenza della situazione in atto	3%	100	
			n. commissioni - n. interventi ispettivi	6%	corretto assetto organizzativo	6%		
			n. domande candidati esterni	6%	equilibrata composizione commissioni	6%		
Obiettivo 3	Gestione delle attività concorsuali - Gestione delle graduatorie e dell'organico del personale docente educativo ed ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi.	40%	Istanze di partecipazione ai Concorsi. Istanze docenti, domande aggiornamento GAE, def. Organici mobilità	10%	Riparto funzionale alle esigenze delle scuole	10%	100	
				10%	Predisposizione graduatorie	10%		
				10%	N° provvedimenti adottati	10%		
				10%	N° provvedimenti adottati	10%		
Obiettivo 4	Gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'A.T.P. e il personale della scuola docente educativo ed ATA	10%	numero dei ricorsi	10%	Rappresentanza e difesa in giudizio	10%	100	
Obiettivo 5	Gestione delle risorse finanziarie e dell'ufficio economato.	10%	Numero delle scuole	3%	Somme da ripartire.	3%	100	
			Numero personale dell'ufficio	4%		4%		
			Spese correnti	1%		1%		
			Numero delle scuole	2%		2%		

Obiettivo 6	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa	3%	Numero istituzioni scolastiche	3%	Progetti attivati	3%	100	
Obiettivo 7	Supporto e sviluppo delle reti di scuole.	2%	Reti di scuole	2%	Reti funzionanti	2%	100	
Obiettivo 8	Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.	3%	Numero incontri sindacali	3%	Accordi	3%	100	
Obiettivo 9	Procedimenti disciplinari a carico del personale docente educativo ed ATA dell'ATP per le competenze non riservate al Dirigente Scolastico.	2%	Procedimenti istruiti	2%	Esito delle eventuali impugnative	2%	100	
Obiettivo 10	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	2%	n. circolari, conferenze di servizio	1%	Diffusione delle finalità e delle modalità della rilevazione	1%	100	
			n. istituti e classi coinvolti	1%	Corretto svolgimento della rilevazione	1%		
Obiettivo 11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	3%	n.monitoraggi	1%	predisposizione anagrafe	1%	100	
			n. incontri	1%	Coordinamento interventi	1%		
			n. richieste di intervento	1%	riduzione criticità	1%		
Obiettivo 12	Gestione del personale	2%	circolari,rilevazione delle presenze,visite fiscali	2%	verifica e riduzione del fenomeno	2%	100	

100%

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo