

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO**

**RISORSE UMANE**

|                           |   |                   |        |
|---------------------------|---|-------------------|--------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali |                   |        |
| DG DI APPARTENENZA        | Direzione generale per le risorse umane e finanziarie   |                   |        |
| UFFICIO                   | Ufficio II: Reclutamento e formazione del personale del Ministero                               |                   |        |
| RESPONSABILE              | Giuseppe Taverna  |                   |        |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE   | AREA  | FASCE RETRIBUTIVE | TOTALE |
|                           | <b>terza</b>  | F6                | 0      |
|                           |   | F5                | 0      |
|                           |   | F4                | 0      |
|                           |   | F3                | 0      |
|                           |   | F2                | 1      |
|                           |   | F1                | 4      |
|                           | <b>seconda</b>  | F5                | 1      |
|                           |   | F4                | 1      |
|                           |   | F3                | 1      |
|                           |   | F2                | 2      |
|                           |   | F1                | 0      |
|                           | <b>prima</b>  | .....             |        |
|                           |   | .....             |        |
|                           |   | .....             |        |
|                           |   | .....             |        |
|                           |   | .....             |        |
|                           | <b>personale altra tipologia di contratto</b>   | comandati         | 1      |
|                           |   |                   | 11     |

| Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016                                       |  |   |      |   |                         |                    |                   |  |  |   |
|---|--|---|------|---|-------------------------|--------------------|-------------------|--|--|---|
| SCHEDA UFFICIO  |  |   |      |   |                         |                    |                   |  |  |   |
| OBIETTIVI OPERATIVI   | Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)   | DESCRIZIONE   | Peso | indicatore/i  | peso indicatore/i       | target             | Valore ottenuto   | grado di raggiungimento del target (%) | grado di raggiungimento dell'obiettivo (%) | Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo |
| Gestione delle procedure di assunzione delle categorie protette   | Obiettivo strutturale 32.03.118 – gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali | Assunzione dei centralinisti non vedenti. Assunzioni obbligatorie. Rapporto con gli uffici competenti in materia di diritto al lavoro dei disabili  | 15   | Numero assunzioni effettuate/numero assunzioni previste   | 100                     | 100%               | 100%              | 100%                                   | 100%                                       |   |
| Rilevazione del fabbisogno formativo e predisposizione del piano triennale di formazione del personale amministrativo del ministero | Obiettivo strutturale 32.03.118 – gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali | Piano triennale di formazione sulla base dei bisogni formativi rilevati presso tutte le strutture centrali e periferiche del MIUR   | 15   | Adozione del piano triennale di formazione  | 100                     | SI                 | SI                | 100%                                   | 100%                                       |   |
| Realizzazione delle attività formative per il personale amministrativo. Monitoraggio e valutazione dei processi formativi           | Obiettivo strutturale 32.03.118 – gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali | Coordinamento delle iniziative di formazione a livello nazionale. Rapporti con la SNA per la formazione del personale dirigenziale e delle aree funzionali. Attivazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione previsti dal piano per gli uffici centrali e periferici. Monitoraggio e valutazione dei processi formativi attivati. | 55   | Numero corsi organizzati /numero corsi previsti.<br>Numero di unità di personale che ha concluso il percorso formativo/numero di unità di personale iscritte.<br>"Report annuale di monitoraggio e valutazione" | 33,3%<br>33,3%<br>33,3% | 100%<br>≥85%<br>SI | 100%<br>85%<br>SI | 100%<br>85%<br>SI                      | 100%                                       |   |
| Stipula di abbonamenti a riviste e pubblicazioni per il personale dell'amministrazione centrale                                     | Obiettivo strutturale 32.03.118 – gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali | Abbonamenti a riviste e pubblicazioni per il personale dell'amministrazione centrale  | 15   | Numero di abbonamenti stipulati/numero degli abbonamenti selezionati in fase di istruttoria   | 100                     | 100%               | 100%              | 100%                                   | 100%                                       |   |
| TOTALE  |  |   |      |   |                         |                    |                   |  | 100%                                       |   |
| Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio  |  |   |      |   |                         |                    |                   |  |  |   |

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018**  
Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es.