

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016				
SCHEDA USR				
DIREZIONE GENERALE				
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	<p>L'U.S.R. è la struttura territoriale di livello dirigenziale generale in cui si articola a livello periferico il M.I.U.R.</p> <p>Vigila sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa; promuove la ricognizione delle esigenze formative e la relativa offerta; cura l'attuazione delle politiche nazionali per gli studenti; formula alla Direzione Generale per il bilancio e al Dipartimento per l'Istruzione le proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale; cura i rapporti con le rispettive amministrazioni regionali; esercita la vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali, nonché sulle scuole straniere in Italia.</p> <p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede- Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR- Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie- Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti- Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.- Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea- Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola- Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado- Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione- Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000- Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa- Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale- Formazione del personale della scuola			
	AMMINISTRAZIONE IN CIFRE			
RISORSE UMANE				
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali	Ambito territoriale L'AQUILA	Ambito territoriale CHIETI - PESCARA	Ambito territoriale TERAMO
PERSONALE DIRIGENZIALE	Dirigenti amministrativi 2	1	0	0
	Dirigenti tecnici 4	-	-	-
TOTALE				
PERSONALE NON DIRIGENZIALE				
Area I	2	-	-	-
Area II	11	6	23	12
Area III	9	6	11	6
Personale comandato	14	9	20	14
TOTALE	36	21	54	32

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	5	Pareri, proposte, consultazioni e incontri con gli Enti Locali e con la Regione e con le associazioni di categoria"		condivisione degli obiettivi formativi con gli Enti Locali e con la Regione.		100	
			Numero di incontri e circolari.; Partecipazione tavoli interistituzionali		razionalizzazione degli indirizzi di studio attivati sul territorio regionale			
			n. incontri con Enti Locali e i dirigenti scolastici interessati		ricondere tendenzialmente la distribuzione del servizio scolastico nei canoni numerici previsti dalla vigente normativa			
			n. istituzioni scolastiche interessate; Monitoraggio nelle tempistiche assegnate		realizzazione puntuale delle variazioni all’anagrafe delle istituzioni scolastiche; Tempestiva conclusione procedure			
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5	N. circolari; N. interventi su situazione di criticità (pareri, verifiche, ecc.);		Circolari = 5; 100% rispetto alle richieste rilevate		100	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	4	n. circolari; n. monitoraggi		4 circolari; N. 2 monitoraggi		100	
			n. incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc.; n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati; incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati		4 incontri; 100%; 5% incremento			
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	3	n. domande e provvedimenti concessione; n. verifiche; tempestiva erogazione finanziamenti		100% richieste evase; >5; 100 % tempestiva erogazione finanziamenti		100	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell’offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	3	n. istituti e classi; corretto svolgimento della rilevazione;		100%		100	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	15	n. concorrenti; n. istanze interessati; n. atti adottati; n. contratti integrativi regionali sottoscritti; n. procedimenti; n. ricorsi		rispetto procedura; tempestività adozione provvedimenti; regolarità procedure; Condivisione con le OOSS; tempestività nell'adozione; rappresentanza e difesa in giudizio		100	
			n. corsi attivati; Ammontare risorse e n. CIR; n. azioni formative; n. reti di scuole; n. monitoraggi; n. soggetti; n. autorizzazioni; n. verifiche azioni svolte		Tempestività dell'attivazione delle azioni formative; Tempestività nell'utilizzo; Efficacia azioni formative; Risposta alle richieste			
			n. circolari; n. incontri; rispetto del contingente; n. provvedimenti; n. provvedimenti; n. ricorsi; n. memorie difensive; n. procedimenti		osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica; intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi; rispetto del termine di conclusione della procedura; riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi; rispetto criteri assegnazione; regolarità procedure; rappresentanza e difesa in giudizio; rispetto dei termini			
			n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati; n. alunni; n. istanze esaminate;		aggiornamento Anagrafe; Realizzazione di intese; regolare svolgimento delle prove d'esame; 100% richieste di assistenza evase			
			n. concorrenti; n. provvedimenti adottati; n. provvedimenti adottati; n. istituti scolastici, n. posti assegnati; n. autorizzazioni; n. richieste; n. ricorsi, n. memorie difensive; n. incontri; ;		regolarità graduatorie; regolarità della procedura; completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico; riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato; miglioramento organizzazione didattica; miglioramento efficienza servizio integrazione; rappresentanza e difesa in giudizio; raggiungimento intese			

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	7	n. procedure; report; n. acquisti; n. atti; n. procedure		Utilizzo delle risorse assegnate; rispetto tempistica; regolarità; regolarità scritture patrimoniali; esecuzione sentenze		100	
			n. procedure di spesa; n. report; n. atti; ;		Utilizzo delle risorse assegnate; Rispetto tempistica; Regolarità scritture patrimoniali			
			n. monitoraggi; riduzione di spese di funzionamento		annuale > 1%			
			Tempi di assegnazione; n. atti emessi; n. atti;		tempestività; tempestività e regolarità conteggi; tempestività e regolarità			
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	5	n. contatti; n. pubblicazioni;		adeguata informazione all’utenza; Diffusione nelle scuole e nel territorio		100	
			n. contatti e accessibilità; n. risposte		adeguata informazione all’utenza; grado di soddisfazione dell’utenza			
			n. monitoraggi; n. iniziative formative		1 ogni anno			
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell’istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	7	n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo; n. CTS costituiti; n. reti; n. seminari		consolidare un sistema di rete; verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti; Verifica attività formativa in rete		100	
			n. incontri, conferenze servizio, n. candidature; n. progetti approvati; tempestiva assegnazione risorse; n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale; n. istituti monitorati		% istituti coinvolti; adeguare l’offerta formativa alle esigenze del territorio; tempestivo avvio dei percorsi; n. percorsi realizzati con esito proficuo; verifica miglioramento qualitativo approccio didattico			
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	3	n. situazioni di rischio rilevate		n. interventi concordati con gli enti locali		100	
			N. pareri; n. Comuni finanziati		Assicurare un adeguato utilizzo delle risorse sul territorio			
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	7	Puntuale contrattazione fondi aree a rischio; n. progetti approvati;		Rispetto della tempistica; n. istituzioni coinvolte; riparto totale dei fondi		100	
			Contrattazione per criteri assegnazione sostegno ordini di scuole; n. posti di sostegno assegnati		n. contrattazioni; Rispetto tempistiche previste per definizione organici			
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	5	n. circolari; linee-guida, ecc.; n. progetti autorizzati; n. istituti monitorati		informazione capillare di tutte le scuole; efficace espletamento attività progettuali; positivo impatto dei progetti sull’offerta formativa erogata		100	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	7	n. pratiche trattate rilasciate/n. controversie/n. atti di costituzione		100%		100	
			% pareri resi/n. richieste consulenza; % casi trattati/n. richieste; n. circolari/incontri		90%; 90%; 10% richieste chiarimenti rispetto all'anno passato			
			n. procedimenti		Conclusione nei termini di tutti i procedimenti			
			n. procedimenti		Conclusione nei termini di tutti i procedimenti			
			n. procedimenti		Conclusione nei termini di tutti i procedimenti			
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5	criteri indicati nel CIR; n. progetti presentati; tempestiva erogazione fondi; diminuzione dispersione nelle scuole finanziate		tempestivo riparto dei fondi; avvio tempestivo attività progettuali; efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive		100	
			n. interventi programmati; n. accordi; n. soggetti coinvolti; n. docenti formati; n. progetti monitorati		coordinamento iniziative in ambito regionale; supporto agli studenti e alle famiglie; diminuzione abbandono scolastico ed universitaria			
			n. circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc.; n. accordi; tempestiva erogazione fondi; n. docenti formati; n. progetti monitorati		coordinamento iniziative in ambito regionale; avvio tempestivo attività progettuali; efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive			
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	5	n. classi terminali ed indirizzi di studio; n. commissioni; n. domande; n. interventi ispettivi		conoscenza puntuale della situazione in atto; Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo		100	
			n. classi terminali ed indirizzi di studio; n. commissioni; n. domande; n. interventi ispettivi		Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo			

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
16	Assicurare la corretta gestione del personale degli uffici	5	Tempestiva comunicazione al personale in formato digitale; n. rilevazione quotidiana; n. visita fiscale per ciascuna assenza; n. circolari agli U.S.T.;		informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale; accertamento quotidiano eventuali assenze; accertare fondatezza patologia; omogeneità attività U.S.T.		100	
			n. rilevazioni presenze tramite RILP; n. visite fiscali; percentuale scostamento rispetto anno precedente		giornaliere; 100% delle visite fiscali obbligatorie; invarianza			
			qualità e quantità dei criteri individuati; rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo; rispetto tempi previsti per erogazione compensi; circolari inviate agli Uffici Scolastici Territoriali		attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori; condivisione con RSU e OO.SS. di comparto; verifica andamento e conclusione contrattazione			
17	Migliorare la performance degli uffici	5	Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi; Indicatore di realizzazione fisica		>=75%		100	
18	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	4	n. riunioni; n. soggetti; n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc.; n. unità personale coinvolto; n. scuole medie		ottimale pianificazione degli interventi; diffusione capillare delle innovazioni; Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti		100	