

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR		
USR DI APPARTENENZA	LOMBARDIA		
UFFICIO	III-A.T. Bergamo		
RESPONSABILE	Dirigente PATRIZIA GRAZIANI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	5
		F5	1
		F4	2
		F3	0
		F2	0
		F1	2
	seconda	F5	6
		F4	1
		F3	2
		F2	7
		F1	0
	prima	F5	0
		F4	0
		F3	1
		F2	0
		F1	0
	personale altra tipologia di contratto		24
			54

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -

SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	Vigilanza sulla corretta attuazione degli ordinamenti scolastici in ambito territoriale; raccolta e analisi delle istanze del mondo produttivo territoriale	15%	n. segnalazioni da parte degli stakeholder, famiglie, studenti; n. richieste pareri, interventi/n. pareri rilasciati	50% 50%	coerente n. di poli scolastici in provincia ai fini di una diffusa offerta formativa in ogni ambito territoriale	100	100%	
Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Interventi su situazioni di criticità gestionale mediante consulenze e/o attivazioni di accertamenti amministrativo-contabili	5%	n. incontri di lavoro della rete dei DD.SS.GG.AA. coordinati dall'A.T. n. ore di formazione erogata al personale ATA	50% 50%	100% interventi effettuati rispetto alle situazioni di criticità segnalate	100	100%	
Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Coordinamento interistituzionale a livello territoriale: analisi e ricognizione delle esigenze formative, raccordo con Enti locali, collaborazione con l'associazionismo del mondo dell'impresa, del lavoro e del terzo settore; supporto e consulenza alle scuole per rafforzare l'apprendimento basato su esperienze concrete di lavoro anche in funzione orientativa	10%	n. accordi interistituzionali attivati n. percorsi ITS e IFTS attivati	50% 50%	% abbandono e dispersione scolastica sul territorio > 15% (compresa CFP e leFP)	100	100%	

Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	Azioni e attività per garantire l'applicazione della Legge 62/2000. Controlli amministrativi sulla regolarità di funzionamento in relazione alle dichiarazioni annuali delle scuole non statali e straniere	5%	n. accertamenti di situazioni	100%	piena applicazione L. 62/2000 per quanto di competenza dell'A.T.	100	100%	
Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	A livello territoriale: assegnazione delle dotazioni organiche del personale alle Istituzioni scolastiche; operazioni propedeutiche al corretto e regolare avvio dell'anno scolastico; reclutamento; attività di formazione	20%	assegnazione del personale alle scuole nel rispetto dei parametri previsti dalla normativa; n. incontri di formazione per i diversi profili professionali; riduzione del 50% del contenzioso per errate assegnazioni	30% 30% 40%	osservanza e rispetto dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio dell'attività didattica	100	100%	
Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	gestione, aggiornamento, accessibilità del sito Web dell'A.T. di BG; coordinamento della comunicazione interistituzionale e rapporti con gli organi di informazione	10%	aggiornamento quotidiano del sito	100%	tempestività e completezza delle pubblicazioni	100	100%	
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	favorire collaborazioni fra enti istituzionali, associazionismo, mondo del lavoro, terzo settore, università	10%	n. reti di scopo; n. protocolli di intesa; n. accordi di programma; n. incontri di lavoro con i Dirigenti scolastici	100%	80% di istituzioni scolastiche che mantengono relazioni reticolari territoriali	100	100%	

Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	Attività di coinvolgimento di soggetti e figure specialistiche, formazione per i docenti, politiche finalizzate a garantire la continuità didattica per l'intero ciclo di studi, creazione di apposite reti per l'inclusione	5%	n. di scuole che adottano il nuovo modello di PDP; n. di interventi richiesti all'UST presso i CD per approfondimento tematiche BES	100%	100%	100	100%	
Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	gestione del contenzioso e disciplinare del personale della scuola e dell'amministrazione	5%	n. contestazioni di addebito; n. costituzioni in giudizio; n. memorie per Avvocatura di Stato riduzione del 30% del contenzioso e del disciplinare	25% 25% 25% 25%	100%	100	100%	
Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	azioni per favorire il successo formativo e facilitare l'inserimento lavorativo in funzione dei bisogni socio-economici del territorio e della valorizzazione delle attitudini personali; coordinamento di attività per promuovere il benessere psico-fisico degli studenti	10%	n. dei progetti attivati sul territorio con associazioni imprenditoriali; n. istituti coinvolti in attività di educazione economico-finanziaria	50% 50%		100	100%	
Assicurare la corretta gestione degli esami di Stato	Garantire il regolare, ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione; formazione e consulenza ai presidenti di commissione	5%	100% problematiche risolte	100%		100	100%	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo