

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO USR**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	BASILICATA		
UFFICIO	III - AT POTENZA		
RESPONSABILE	DOTT.SSA Debora INFANTE		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	0
		F5	0
		F4	1
		F3	1
		F2	1
		F1	6
	seconda	F6	0
		F5	6
		F4	0
		F3	4
		F2	5
		F1	0
	prima	F3	2
		F2	0
		F1	0
	personale altra tipologia di contratto	PERSONALE UTILIZZATO	5
			31

## SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Assistenza, monitoraggio e verifica per quel che concerne la capacità di spesa e la correttezza e legittimità degli adempimenti afferenti alle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche	20	n. report - n. interventi di verifica - n. accertamenti	40%-30%-30%	Rispetto tempistica - % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate - riduzione % criticità	SI	100	
Obiettivo 2	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'INVALSI	5	n. circolari, conferenze di servizi - n. istituti e classi coinvolti	30%-40%-30%	Diffusione delle finalità e delle modalità della rilevazione - corretto svolgimento della rilevazione - analisi dei dati in funzione del miglioramento	SI	100	
Obiettivo 3	Predisporre, in relazione alle disposizioni del MIUR, tutti gli atti propedeutici alle operazioni di avvio dell'anno scolastico	30	n. circolari, n. provvedimenti e tempi di adozione dei provvedimenti - contingente stabilito dal D.l. - nn. Concorrenti, istanze, procedimenti istruiti, CIR sottoscritti	30%-30%-40%	Osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio dell'anno scolastico -	SI	100	
Obiettivo 4	Monitoraggio, pianificazione e rispondenza delle risorse in relazione agli obiettivi da raggiungere	10	% utilizzazione delle risorse assegnate - % report - n. acquisti	40%-40%-20%	Utilizzo delle risorse assegnate - Rispetto tempistica - Regolarità delle procedure	SI	100	
Obiettivo 5	Verifica degli interventi degli edifici scolastici in materia di edilizia scolastica e sollecito adempimenti urgenti per la tutela della sicurezza	5	n. verifiche - n. incontri presso EE.LL. ed Ente Regione	60%-40%	Aumentare la percentuale di edifici sicuri - Coordinamento degli interventi	SI	100	
Obiettivo 6	Monitoraggio e verifica del fabbisogno delle istituzioni scolastiche per l'integrazione e a favore degli alunni disabili	10	n. monitoraggi - n. incontri - n. richieste di intervento	30%-30%-40%	Predisposizione anagrafe - coordinamento interventi - riduzione criticità	SI	100	
Obiettivo 7	Verifica degli atti e pianificazione interventi mirati al fine di una corretta gestione delle procedure riguardanti il contenzioso	10	n. procedimenti - n. ricorsi - n. procedimenti istruiti	20%-40%-40%	Assicurare il coordinamento regionale del contenzioso - % rappresentanza in giudizio - esito impugnativo	SI	100	

Obiettivo 8	Pianificazione, organizzazione e attuazione di tutti gli adempimenti necessari per assicurare il corretto svolgimento degli esami di Stato	10	n. classi terminali ed indirizzo di studio -n. commissioni e n. interventi ispettivi -n. domande candidati esterni	30%-40%- 30%	Conoscenza della situazione in atto - corretto assetto organizzativo - equilibrata composizione commissioni	SI	100	
TOTALE							100	
<b>Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio</b>								
Nel corso dell'anno 2016 numerosi sono stati gli adempimenti legati alla Legge 107/2015 e in particolare alle varie fasi delle assunzioni e della mobilità. Le scadenze sono state rispettate, sebbene con un notevole impegno, a causa della endemica carenza di organico, da parte dei funzionari e degli assistenti amministrativi che hanno accumulato moltissime ore di straordinario che difficilmente riescono a smaltire viste le continue scadenze. Pertanto, è necessario assicurare maggiori risorse umane a quest'Ufficio.								

<b>NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018</b>
Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.
Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo