

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Ufficio di diretta collaborazione con il Ministro		
DG DI APPARTENENZA	Ufficio legislativo		
UFFICIO			
RESPONSABILE			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	1 (da ottobre 2016)
		F1	2
	seconda	
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		
			3

N.B. si segnala che le risorse umane non sono assegnate unicamente al dirigente ma prestano l'attività contemporaneamente in favore del dirigente e degli altri dirigenti oltre che del Capo dell'Ufficio legislativo.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016										
SCHEDA UFFICIO										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1: Consulenza legale agli uffici dell'amministrazione		Istruttoria con ricerca normativa e giurisprudenziale. Predisposizione di quesiti e pareri.	20	n° pareri resi	100	20/30	19	95%	95%	1. Cause dipendenti da fattori organizzativi eterodeterminati che incidono sulla programmazione del lavoro. In particolare difficoltà a evadere i quesiti o a approfondire i dossier, o a rispettare la tempistica prevista originariamente per gli stessi, perché assegnati unicamente al dirigente o al dirigente e a funzionari impegnati a lavorare contemporaneamente con altri dirigenti, con conseguenti criticità nella programmazione delle attività e nell'effettuazione degli approfondimenti.
Obiettivo 2: Partecipazione alla definizione e approvazione dei testi di legislazione primaria e secondaria del miur	100	Raccordo con le Direzioni Generali e Dipartimenti. Predisposizione di testi normativi. Esame di testi normativi su cui è necessario il concerto dell'Amministrazione o che occorre comunque valutare	15	numero di atti esaminati e numero di pareri resi	40	20/25	25	100%	100%	
				numero di testi scritti	60	/10/15	15	100%		
Obiettivo 3: Esame delle leggi regionali	99	Esame delle leggi regionali. Raccordo con i Dipartimenti e le Direzioni Generali. Predisposizione pareri sulle questioni di legittimità costituzionale e sui rapporti con la normativa statale	15	numero di atti esaminati	50	50/60	55	100%	100%	
				numero di pareri resi	50	/10/15	12	100%		
Obiettivo 4: adempimenti concernenti la ricezione degli atti comunitari e le procedure di contenzioso comunitario	99	Ricognizione della normativa nazionale in raccordo con le disposizioni comunitarie. Partecipazione a gruppi di lavoro e riunioni. Redazione di note difensive.	25	numero di atti esaminati	25	15/20	14	93%	97%	1. Cause dipendenti da fattori organizzativi eterodeterminati che incidono sulla programmazione del lavoro. Difficoltà a seguire le pratiche stabilmente con i funzionari cui vengono assegnate le stesse, unitamente al dirigente, perché gli stessi funzionari sono impegnati contemporaneamente a lavorare con altri dirigenti.
				numero di note	75	/10/15	10	100%		
Obiettivo 5: Consulenza giuridico normativa e supporto al Minisero e ai Sottosegretari nell'iter di definizione di approvazione di testi di legislazione primaria e secondaria	100	Istruttoria con ricerca normativa e giurisprudenziale per la redazione di appunti. Partecipazione a gruppi di lavoro e riunioni; Analisi e valutazione dell'attività parlamentare; Eventuale proposizione di emendamenti dell'Amministrazione; Raccordo con le direzioni generali. Redazione di norme	25	numero di appunti	50	15/20	15	100%	100%	
				percentuale di istruttorie completate in meno di cinque giorni	50	75%	75%	100%		
TOTALE										
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI" "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi