

SCHEMA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI		
DG DI APPARTENENZA			
UFFICIO	II		
RESPONSABILE	CLAUDIA ROSATI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	3
	seconda	
		F5	1
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	1 docente art. 17 c. 5 CCNL 2006/2009	1
			7

SCHEDA UFFICIO

[illegible]

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio
--

--

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018
<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con relativi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi</p>