

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI		
DG DI APPARTENENZA	D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale		
UFFICIO	IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione		
RESPONSABILE	dr.ssa Annamaria Tiziana LEUZZI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	2
		F5	0
		F4	3
		F3	1
		F2	0
		F1	4
	seconda	F5	1
		F3	1
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	1 D.S.	
		4 docenti	5
		TOTALE	17

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016										
SCHEDA UFFICIO IV										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1	22.1.101	Programmazione delle risorse finanziarie con fondi strutturali e nazionali finalizzati allo sviluppo economico e all'attuazione delle politiche di coesione Programmazione comunitaria, nazionale ed interregionale. Pianificazione delle iniziative. Studi e ricerche. Raccordi con altre Amministrazioni.	30%	Provvedimenti emessi e titoli emanati		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 2	22.1.101	Attuazione e gestione di Piani e Programmi finanziati Elaborazione ed emanazione delle disposizioni di attuazione. Predisposizione della manualistica. Gestione ed attuazione di programmi e progetti. Procedure di selezione e valutazione in collaborazione con gli USR. Supporto alle scuole e agli Enti attuatori. Informazione e pubblicità. Attività contabili. Organizzazione Comitato Sorveglianza. Collaborazione istituzionale con altre Direzioni Generali e Amministrazioni.	40%	Provvedimenti emessi e titoli emanati		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 3	22.1.101	Valutazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo di Piani e Programmi Predisposizione e implementazione del sistema di gestione informatizzata dei progetti e delle risorse. Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario. Valutazione piani e programmi. Verifiche e controlli.	30%	Provvedimenti emessi e titoli emanati		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 4										
Obiettivo 5										
Obiettivo 6										
Obiettivo 7										
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE									100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con relativi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi