

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
USR DI APPARTENENZA	LOMBARDIA		
UFFICIO	UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BRESCIA		
RESPONSABILE	MARIO MAVIGLIA (reggente)		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	1
		F4	8
		F3	1
		F2	0
		F1	8
	seconda	F5	2
		F4	0
		F3	4
		F2	4
		F1	0
	prima	.....	0
		.....	0
		.....	0
		.....	0
		.....	0
	personale altra tipologia di contratto		28
			57

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 - SCHEDA UFFICIO USR								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
OBIETTIVO 1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni anche attraverso l'assistenza alle scuole	8	N. di incontri specifici con i dirigenti scolastici dedicati alle norme generali sull'istruzione	100	Almeno 4 incontri in un anno.	100	100%	
OBIETTIVO 2	Garantire l'ordinato avvio dell'anno scolastico attraverso la definizione di tutte le operaioni necessarie propedeutiche	12	N. di operazioni da attivare per l'avvio dell'a.s.	100	Completamento di tutte le 5 operazioni previste entro i termini fissati (nomine docenti infanzia / primaria / media / superiore / Ata)	100	100%	
OBIETTIVO 3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro in una dimensione reticolare a livello provinciale	6	N. di percorsi di alternanza scuola lavoro attivati in ogni istituto superiore e di percorsi di istruzione per adulti	100	Almeno 1 percorso per ogni istituzione scolastica	100	100%	
OBIETTIVO 4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere assicurando l'espletamento di tutte le incombenze previste	8	N. pratiche evase in merito al saldo dei contributi annuali	100	Almeno 450 pratiche	100	100%	
OBIETTIVO 5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF attraverso un'opera ricognitiva di quanto esistente a livello provinciale	7	N. di monitoraggi realizzati a livello provinciale	100	Almeno 3 monitoraggi	100	100%	
OBIETTIVO 6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	10	N. di atti da emettere in relazione alla mobilità e alla definizione dell'organico	100	Almeno 10 decreti da emettere nei termini stabiliti	100	100%	
OBIETTIVO 7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	4	Risparmio di spesa rispetto allo scorso anno	100	Acquisire gli stessi beni di consumo dello scorso anno con finanziamenti più ridotti	100	100%	
OBIETTIVO 8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	5	N. di incontri specifici sui temi dell'accessibilità e della comunicazione istituzionale	100	Almeno 3 incontri di formazione specifica di ogni addetto alla produzione degli atti da pubblicare	100	100%	
OBIETTIVO 9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	8	N. di incontri di coordinamento nel corso dell'a.s.	100	Almeno 6 incontri di coordinamento con il coinvolgimento di tutte le reti del territorio	100	100%	
OBIETTIVO 10	Favorire i processi di integrazione/ inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	8	N. di scuole che sperimentazione la nuova modulistica per la progettazione educativa finalizzata all'inclusione	100	Almeno 50 scuole coinvolte nella sperimentazione della nuova modulistica	100	100%	
OBIETTIVO 11	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	11	N. di pratiche evase nel rispetto dei termini per la produzione di memorie e per l'attivazione dei vari procedimenti	100	Almeno il 90% delle pratiche evase nei termini previsti	100	100%	
OBIETTIVO 12	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5	N. di eventi organizzati a livello provinciale	100	Organizzazione di almeno 10 eventi a livello territoriale	100	100%	
OBIETTIVO 13	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato provvedendo nei termini a quanto previsto	8	N. di commissioni istituite nelle scuole sedi di esami	100	Nomina di una commissione per ogni istituzione nei tempi stabiliti	100	100%	
						TOTALE		
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								
NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018								
Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.								
Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo								