

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO I USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA			
UFFICIO			
RESPONSABILE			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	2
		F3	
		F2	
		F1	6
	seconda	F5	3
		F4	3
		F3	7
		F2	1
		F1	1
	DOCENTE EX 113	1
	ATA		8
	DSGA		1
			34

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA UFFICIO I USR								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Reclutamento personale scolastico	10	Nr. Istanze di partecipazione; nr. commissioni di valutazione; nr. commissioni di vigilanza; nr. ammessi	100	Corretto svolgimento delle procedure concorsuali	100%	100%	
Obiettivo 2	Gestione dirigenti scolastici	10	Gestione delle procedure concorsuali; contratti di assunzione; conferimenti e mutamenti di incarichi;	100	Corretto svolgimento delle procedure concorsuali; copertura posti presso le II.SS.	100%	100%	
Obiettivo 3	Svolgimento attività giurisdizionale amministrativa davanti al TAR, Consiglio di Stato, Capo dello Stato, Corte dei Conti	10	Redazioni atti difensivi, gestione corrispondenza, monitoraggio attività	100	Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione con intento deflattivo del contenzioso	100%	100%	
Obiettivo 4	Svolgimento attività giurisdizionale amministrativa davanti al Giudice Ordinario	10	Redazioni atti difensivi, gestione corrispondenza, monitoraggio attività	100	Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione con intento deflattivo del contenzioso	100%	100%	
Obiettivo 5	Attività stragiudiziale	5	Redazioni atti difensivi, gestione corrispondenza, monitoraggio attività	100	Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione con intento deflattivo del contenzioso, report	100%	100%	
Obiettivo 6	Esercizio del potere disciplinare	10	Valutazione richieste di avvio procedimenti disciplinari e conseguente provvedimento finale, monitoraggio attività	100	Corretta applicazione delle sanzioni disciplinari, report	100%	100%	
Obiettivo 7	Rilevazione delle presenze e gestione del personale amministrativo	5	Foglio presenze, richieste congedo e varie	100	Assenza comportamenti illeciti, monitoraggio fenomeno assenteismo	100%	100%	
Obiettivo 8	Formazione del personale dell'Amministrazione	5	Organizzazione corsi di formazione	100	Personale amministrativo adeguatamente formato e sempre aggiornato	100%	100%	
Obiettivo 9	Rispetto delle normative contrattuali	5	Circolari interne	100	Disciplina sui luoghi di lavoro	100%	100%	
Obiettivo 10	Tutela dei luoghi di lavoro	5	Investimento risorse finanziarie per la sicurezza dei lavoratori	100	Sicurezza dei lavoratori	100%	100%	
Obiettivo 11	Gestione e contrattazione personale della scuola	10	Nr. procedimenti trattati; nr. circolari applicative; nr. ricorsi; nr. atti di autotutela; nr. provvedimenti esecutivi di decisioni giudiziarie	100	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente; elevazione livelli di comunicazione con l'utenza	100%	100%	
Obiettivo 12	Gestione attività di conciliazione		Nr. procedimenti trattati;	100	Rispetto della tempistica regolamentare	100%	100%	
Obiettivo 13	Esercizio delle funzioni spettanti all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari di cui all'art. 55 bis del d.l.vo n. 165/2001 nei confronti del personale docente, educativo ed ata in servizio nelle II.SS. delle province dell'USR della Calabria		Nr. procedimenti da avviare; nr. procedimenti conclusi	100	Garantire la tempestiva conclusione dei procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA, per le competenze non riservate al dirigente scolastico	100%	100%	
Obiettivo 14	Valutazione del personale amministrativo dell'U.S.R. al fine dell'erogazione dei compensi accessori come da CCI	5	Gestione dei compensi accessori al personale amministrativo dell'U.S.R.	100	Nr. dipendenti da valutare/valutati	100%	100%	
Obiettivo 15	Attività correlata alle nomine in ruolo personale docente, educativo ed ata	5	Nr. di immissioni in ruolo; nr. reclami; nr. ricorsi	100	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente	100%	100%	
Obiettivo 16	Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola		Nr. domande di nuova inclusione e/o aggiornamento graduatorie personale della scuola	100	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente	100%	100%	
Obiettivo 17	Nomine a tempo determinato personale docente educativo ed ata		Nr. contratti stipulati di competenza dell'ATP	100	Rispetto della tempistica regolamentare (agosto/settembre); riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente	100%	100%	
Obiettivo 18	Gestione contingente posti in deroga per il sostegno		Nr. posizioni in deroga (legge 104, art. 3, comma 3)	100	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente	100%	100%	
Obiettivo 19	Relazioni con le OOSS della scuola		Nr. incontri, riunioni	100	Rispetto degli adempimenti informativi e negoziali	100%	100%	
Obiettivo 20	Dematerializzazione documentale (scanner, pec, e-mail, firma digitale, istanze on-line, protocollo ASP, sistemi informativi opportunamente aggiornati)	5	Nr. attività espletate	100	Dematerializzazione in ingresso e in uscita con conseguente riduzione spese di funzionamento	100%	100%	
Obiettivo 21	Amministrazione Trasparente - D.Lgs 33/2013		Nr. atti pubblicati	100	Utilizzazione Open Data, tempestiva ed adeguata informazione all'utenza anche attraverso l'Istituto dell'Accesso Civico	100%	100%	
TOTALE								
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								