

RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione		
USR DI APPARTENENZA	TOSCANA		
UFFICIO	X ATP PISA		
RESPONSABILE	LUIGI SEBASTIANI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	
		F5	
		F4	1
		F3	2
		F2	
		F1	4
	<b>seconda</b>	F6	
		F5	4
		F4	
		F3	3
		F2	2
		F1	2
	<b>prima</b>	.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		1
			19

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -								
SCHEDA UFFICIO X ATP PISA								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	30	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni n. entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate	Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali Attività 2 : supporto e sviluppo delle reti di scuole Attività 3: monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici Attività 4: stato di integrazione degli alunni immigrati Attività 5: utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei Attività 6: raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili Attività 7: Alunni, Esami, Scuole straniere • adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento. • assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio • adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici Attività 8: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado Attività 9: Erogazione delle risorse finanziarie • riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R. • liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio VII • spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economo • rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica	Realizzata una costante assistenza, consulenza e supporto per le procedure amministrative e contabili. Assicurato il corretto svolgimento delle prove degli esami di I e II grado e completamento procedure	100%	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	70	n. concorrenti n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio	Attività 1: Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione Attività 2: Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275 Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali Attività 5: definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007 Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili Attività 8: Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali Attività 9: cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	Assicurata corretta gestione del personale docente, educativo ed ATA. Corretta e tempestiva evasione delle pratiche relative al contenzioso	100%	
TOTALE								
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								
<p>Per tale Ambito territoriale si è curato che, nella garanzia generale dell'assolvimento dei compiti istituzionali, gli obiettivi da raggiungere trovassero concreta ed efficace attuazione, e si può tranquillamente affermare che quelli assegnati sono stati pienamente conseguiti. L'anno è stato particolarmente "oneroso", in quanto non solo si è dovuto e potuto garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di mobilità, sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola, ma si è reso necessario far fronte agli strascichi del piano straordinario assunzionale ex legge 107/2015.</p> <p>Il differimento, l'inserzione dei diplomati magistrali, l'accantonamento dei posti viste le innumerevoli ordinanze cautelari dei tribunali amministrativi, l'ottemperanza a decisioni giurisprudenziali, il potenziamento, hanno richiesto tutta l'attenzione possibile, con una costante attenzione sino alla fine dell'anno.</p> <p>Tutto ciò si è potuto realizzare per la completa dedizione e responsabilizzazione del personale addetto che, con grande deontologia e professionalità, ha saputo affrontare e superare tutte le incombenze e gli ostacoli, taluni anche di obbiettivo rilievo, nei tempi e nei modi prescritti, in modo tale da arrivare a poter sostanzialmente soddisfare le istanze pervenute dal personale interessato, dall'utenza e dalle rappresentanze sindacali, nel pieno rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità cui è improntata la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tutti gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di Istruzione e quelli del secondo ciclo si sono svolti regolarmente ed hanno trovato le pronte configurazioni delle Commissioni d'esame e le loro sostituzioni, con particolare riguardo a quelle del secondo ciclo.</p> <p>L'Ambito Territoriale è diventato il secondo su base regionale, dopo Firenze, quanto a popolazione scolastica. Le istituzioni scolastiche sono 54 e numerosi sono stati i tavoli interistituzionali realizzati, grazie anche all'ottimo rapporto instauratosi in primis con la Prefettura e la Provincia, nonché con i Comuni, quello di Pisa soprattutto.</p> <p>Il monitoraggio dell'edilizia scolastica e degli edifici è stato costante, visti anche gli ottimi rapporti con gli enti istituzionali di riferimento, e si sono affrontati problemi molto delicati che hanno interessato il liceo artistico presso la sua succursale di Cascina, il polo scolastico di Pontedera e, soprattutto il Liceo Marconi di San Miniato, cui a novembre si è dovuto trovare una nuova sede per la dichiarata inagibilità dei locali ove si svolgeva l'attività scolastica. Un esempio di grande condivisione fra gli enti, che ha portato ad un risultato ottimo in breve tempo.</p> <p>Si è rilevato un alto numero di alunni immigrati, una consistenza non da poco se rapportata a quella censita ai Sidi, che ha comportato tutta una serie di progetti, intese, accordi, in perfetta sinergia soprattutto con la Prefettura e gli altri Enti a ciò deputati.</p> <p>Ottimali sono stati anche i rapporti con le associazioni ed enti che a vario titolo si occupano del mondo della disabilità, così come nuovo impulso è stato dato al CTS, che ha provveduto a mettere in piedi una serie di corsi di formazione che hanno interessato personale docente e Ata.</p> <p>Per quanto concerne l'Ufficio Ragioneria, tutti gli adempimenti sono stati espletati entro le scadenze di legge in maniera completa e con regolare visto di regolarità, con il monitoraggio dei flussi finanziari telematici delle scuole, inseriti nel portale SIDI.</p> <p>Sono stati emanati provvedimenti relativi alla Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale. Si sono stretti i rapporti con l'Inps al fine di meglio definire le pratiche pensionistiche.</p> <p>Molteplici sono state le occasioni di incontro con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali, tutte sempre proficue e collaborative, all'insegna della condivisione rispetto alla interpretazione e soluzione delle questioni prospettate.</p> <p>Il contenzioso giurisdizionale è aumentato in maniera esponenziale, soprattutto con riferimento al settore della diversabilità, e sono anche aumentati i casi relativi all'instaurazione di procedimenti disciplinari.</p> <p>Particolarmente fattive e costruttive sono state le relazioni costanti con i Dirigenti Scolastici dell'Ambito territoriale, in ispecie con la Codisco, funzionali alla risoluzione di problemi. Si sono così create reti di scopo per la formazione del personale docente e Ata, con la individuazione delle due scuole capofila riferite all'Ambito 18 e 19 e si sono individuate le scuole capofila per le reti di Ambito.</p> <p>Particolare interesse si è riversato anche rispetto alla redazione dei Piani Educativi Zonali e al rapporto con le Conferenze di zona.</p>								

NB: le COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo