

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO IV-AT VV USR**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE		
USR DI APPARTENENZA	CALABRIA		
UFFICIO	IV - AT VV		
RESPONSABILE	GIUSEPPE MIRARCHI DAL 01/01/2016 AL 14/03/2016 ROSANNA A. BARBIERI DAL 15/03/2016		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	1
		F5	
		F4	2
		F3	1
		F2	
		F1	6
	<b>seconda</b>	F5	4
		F4	
		F3	4
		F2	8
		F1	
	<b>prima</b>	F3	4
			30

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO IV-AT VV\_USR**

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Interventi sulle situazioni di criticità gestionale	5	Visite ispettive	100	Relazioni ispettive finalizzate all'eliminazione delle criticità	100%	100%	
Obiettivo 2	Supporto al fine della risoluzione delle problematiche segnalate dai revisori dei conti	5	Richieste	100	Risoluzione nr. problematiche	100%	100%	
Obiettivo 3	Operazioni di accertamento, ordinazione, liquidazione e pagamento nelle procedure per l'erogazione delle risorse finanziarie	20	Decreti, Ordinativi di Pagamento, Impegni di Spesa	100	Tempestivo e corretto utilizzo delle risorse finanziarie	100%	100%	
Obiettivo 4	Controllo di gestione	10	Budget, Report	100	Proiezione attività di gestione e conseguente monitoraggio	100%	100%	
Obiettivo 5	Razionalizzazione della spesa mediante processi di pianificazione e programmazione	5	Monitoraggio consumi, nr. gare di appalto	100	Acquisti effettuati nell'ottica del contenimento della spesa	100%	100%	
Obiettivo 6	Maggiore utilizzo delle procedure informatizzate e tecnologiche attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi	3	Protocolli informatizzati, pec, lavoro digitalizzato	100	Eliminazione cartaceo	100%	100%	
Obiettivo 7	Mettere le scuole in sicurezza attraverso l'individuazione degli interventi in materia di edilizia scolastica.	2	Erogazione finanziamenti	100	Maggior decoro degli edifici, eliminazione disagi per utilizzatori finali	100%	100%	
Obiettivo 1	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale - circolari diffusi al personale	1	n. circolari	1	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 1	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale- rilevazioni presenze tramite RILP	2	n. rilevazioni	2	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 1	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	1	n. visite fiscali	1	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	

Obiettivo 2	Comunicazione efficace - inserimento notizie e comunicati sul sito web	6	n. contatti	6	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 3	risorse finanziarie	4	pratiche evase	4	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 3	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per proc. amministrativi e contabili	3	n. istituzioni scolastiche	3	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA - graduatorie	8	n. inclusi in graduatorie	8	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA - assunzioni a t.i. e t.d.	10	n. contratti stipulati	10	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA - mobilità personale docente, educ. ed ATA scuola Infanzia e Primaria	10	n. domande	10	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA -mobilità personale docente, educ. ed ATA scuola I° e II°	10	n. domande	10	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA -Organici scuole provincia di ogni ordine e grado	15	n. istituzioni scolastiche	15	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA -cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali	2	n. informative	2	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA - gestione contenzioso	10	n. ricorsi	10	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 4	Gestione del personale docente educativo ed ATA - gestione stato giuridico personale scolastico	10	n. personale	10	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 5	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	5	n. commissioni	5	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
Obiettivo 5	Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame	3	n. domande	3	alto livello soddisfazione	alto livello soddisfazione	100%	
<b>TOTALE</b>								
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

IL DIRIGENTE REGGENTE

ROSANNA A. BARBIERI

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2,  
del D.lgs n. 39 del 1993)