

**DIREZIONE GENERALE**

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria è un organo periferico del Ministero a circoscrizione regionale e di livello dirigenziale generale.  
 Gli Uffici scolastici regionali sono stati costituiti con D.P.R 347/2000 ed i loro compiti sono descritti nell'articolo 7 del DPR 260/2007.  
 L' U.S.R. è articolato per funzioni e sul territorio, a livello provinciale, in centri di erogazione di servizi amministrativi, di monitoraggio e supporto alle scuole, denominati Ambiti Territoriali Provinciali.  
 Le funzioni che svolge sono le seguenti:

- vigila sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati;
- cura l'attuazione, nell' ambito territoriale di propria competenza, delle politiche nazionali per gli studenti;
- provvede alla costituzione della segreteria del consiglio regionale dell'istruzione a norma dell' articolo 4 del decreto legislativo 30 giugno 1999, n.233.
- Il Direttore Generale dell'USR adotta, per i dirigenti di seconda fascia, gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro;
- formula al dipartimento per la programmazione del Ministero proposte per le proprie necessità di risorse finanziarie, strumentali e di personale;
- provvede alla gestione amministrativa e contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali di carattere generale, comuni agli uffici dell'amministrazione regionale;
- da esso dipendono gli uffici scolastici provinciali, dei quali assicura l'uniformità dell'azione amministrativa nelle materie attribuite alla loro competenza;
- in attuazione dell'art.117 della Costituzione, ed al fine di assicurare la continuità istituzionale del servizio scolastico a salvaguardia dei diritti fondamentali dei cittadini, attiva la politica scolastica nazionale sul territorio supportando la flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche;
- integra la sua azione con quella dei Comuni, delle Province e della Regione nell'esercizio delle competenze loro attribuite dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- promuove la ricognizione delle esigenze formative e lo sviluppo della relativa offerta sul territorio in collaborazione con la Regione e gli Enti locali; cura i rapporti con l'Amministrazione regionale e con gli Enti locali, per quanto di competenza statale, per l'offerta formativa integrata, l'educazione degli adulti nonché l'istruzione e formazione tecnica superiore e i rapporti scuola-lavoro;
- esercita la vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché sulle scuole straniere in Italia;
- assegna alle istituzioni scolastiche, nell' ambito dei capitoli di bilancio affidati alla sua gestione, le risorse finanziarie;
- svolge attività di verifica e di vigilanza al fine di rilevare l'efficienza dell'attività delle istituzioni scolastiche e di valutare il grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa;
- assegna alle istituzioni scolastiche ed educative le risorse di personale ed esercita, avvalendosi anche degli uffici scolastici provinciali, tutte le competenze, ivi comprese le relazioni sindacali, non attribuite alle istituzioni scolastiche o non riservate all'Amministrazione centrale;
- assicura la diffusione delle informazioni;
- esercita le attribuzioni, assumendo legittimazione passiva nei relativi giudizi, in materia di contenzioso del personale della scuola nonché del personale amministrativo in servizio presso gli uffici scolastici periferici.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| AMMINISTRAZIONE IN CIFRE | Sono 195 Istituzioni scolastiche presenti nel territorio ligure<br><br>122 ISTITUTI COMPRENSIVI<br>66 SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO<br>1 CONVITTI<br>6 CPIA<br><br>DIRIGENTI SCOLASTICI - STUDENTI - DOCENTI E PERSONALE ATA<br><br>153 DIRIGENTI SCOLASTICI<br>173.957 STUDENTI SCUOLA STATALE<br>25.263 STUDENTI SCUOLA NON STATALE<br>16.502 DOCENTI (posti in organico di diritto)+1.484 (posti in organico di potenziamento)<br>4.700 PERSONALE ATA (posti in organico di diritto ) |
|--------------------------|--|

|               |  |
|---------------|--|
| RISORSE UMANE |  |
|---------------|--|

|                            |   |    |
|----------------------------|---|----|
| STRUTTURE E PERSONALE      | Uffici Regionali  |    |
| PERSONALE DIRIGENZIALE     | 1 DG + 4 dirigenti amministrativi (di cui 2 di ruolo, 2 non di ruolo, impiegati anche sugli AA.TT.) + 1 dirigente tecnico | 6  |
| PERSONALE NON DIRIGENZIALE |   |    |
| Area I                     |   | 4  |
| Area II                    |   | 6  |
| Area III                   |   | 8  |
| Personale comandato        | 9 comandati+ 3 docenti inidonei + 13 utilizzi   |    |
| TOTALE                     |   | 49 |

Ambi  
territor  
Geno

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

## SCHEDA USR LIGURIA

|   | OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  | Peso | indicatore/i   | peso indicatore/i | target | Valore ottenuto | grado di raggiungimento del target (%) | Eventuali cause mancato raggiungimento del target |
|---|---|------|--|-------------------|--------|-----------------|--|---|
| 1 | Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni   | 6,67 | n. consulenze prestate/ richieste                                    | 33%               | 100%   | 100%            | 100                                    |   |
|   |   |      | n. visite ispettive effettuate/ casi critici                         | 33%               | 100%   |                 |  |   |
|   |   |      | n. 4 incontri organizzati  | 33%               | 100%   |                 |  |   |
| 2 | Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche  | 6,67 | n. 4 conferenze di servizi/ incontri                                 | 33%               | 100%   | 100%            | 100                                    |   |
|   |   |      | n. 80 circolari  | 33%               | 100%   |                 |  |   |
|   |   |      | n. consulenze fornite/richieste                                      | 33%               | 100%   |                 |  |   |
| 3 | Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro | 6,67 | n. 10 incontri e riunioni svolte con le scuole                       | 33%               | 100%   | 100%            | 100                                    |   |
|   |   |      | n. 10 incontri e riunioni svolte con gli enti locali                 | 33%               | 100%   |                 |  |   |
|   |   |      | corretto svolgimento delle procedure e puntuale erogazione dei fondi | 33%               | 100%   |                 |  |   |
| 4 | Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere  | 6,67 | corretta e puntuale erogazione dei finanziamenti                     | 50%               | 100%   | 100%            | 100                                    |   |
|   |   |      | n. riconoscimenti revocati parità/ nulla osta concessi/richieste     | 50%               | 100%   |                 |  |   |

|   |   |      |   |     |      |      |     |  |
|---|---|------|---|-----|------|------|-----|--|
| 5 | Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF                                      | 6,67 | n. incontri organizzati   | 33% | 100% | 100% | 100 |  |
|   |   |      | test INVALSI  | 33% | 100% |      |     |  |
|   |   |      | successo scolastico e post scolastico di tutti gli alunni                                       | 33% | 100% |      |     |  |
| 6 | Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.) |      | rispetto dei termini e dei contingenti previsti per le operazioni di avvio dell'anno scolastico | 50% | 100% | 100% | 100 |  |
|   |   |      | n. 50 unità di personale ( docente e non ) formato nell'anno                                    | 50% | 100% |      |     |  |
| 7 | Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie   | 6,67 | tempo di distribuzione delle risorse  | 33% | 100% | 100% | 100 |  |
|   |   |      | economie di spesa   | 33% | 100% |      |     |  |
|   |   |      | rispetto del budget annuale assegnato   | 33% | 100% |      |     |  |

|    |   |      |  |     |      |      |     |  |
|----|---|------|--|-----|------|------|-----|--|
| 8  | Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web  | 6,67 | pubblicazione di tutte le informazioni                                   | 33% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | facile reperibilità dell'informazione ( tempo medio di ricerca)          | 33% | 100% |      |     |  |
|    |   |      | esaustività della stessa   | 33% | 100% |      |     |  |
| 9  | Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.; |      | n. 15 incontri, riunioni, conferenze di servizi, etc.                    | 50% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | n. consulenze prestate/ richieste  | 50% | 100% |      |     |  |
| 10 | Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici  | 6,67 | n. casi critici risolti/ segnalazioni                                    | 50% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | attuazione progetto "scuole belle" ( rispetto criteri, tempi ed importi) | 50% | 100% |      |     |  |
| 11 | Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.  | 6,67 | n. casi risolti/segnalazioni   | 50% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | n. 10 protocolli di intesa e reti create                                 | 50% | 100% |      |     |  |

|    |   |      |  |     |      |      |     |  |
|----|---|------|--|-----|------|------|-----|--|
| 12 | Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali   | 6,67 | n. consulenze prestate/richieste   | 33% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | n. 10 riunioni, incontri   | 33% | 100% |      |     |  |
|    |   |      | rispetto dei termini e condizioni previsti                                   | 33% | 100% |      |     |  |
| 13 | Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari   | 6,67 | n. procedimenti evasi / pratiche   | 50% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | rispetto dei termini previsti dalla normativa                                | 50% | 100% |      |     |  |
|    |   |      |  |     |      |      |     |  |
| 14 | Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento | 6,67 | n. 20 incontri   | 33% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | n. 10 iniziative organizzate   | 33% | 100% |      |     |  |
|    |   |      | monitoraggio del successo scolastico sul totale della popolazione scolastica | 33% | 100% |      |     |  |
| 15 | Assicurare la corretta gestione degli esami di stato  | 6,67 | rispetto dei termini previsti  | 33% | 100% | 100% | 100 |  |
|    |   |      | n. commissioni da formare  | 33% | 100% |      |     |  |
|    |   |      | n. rinunce da gestire  | 33% | 100% |      |     |  |