

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR		
USR DI APPARTENENZA	USR LOMBARDIA		
UFFICIO	UFFICIO XIII AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO		
RESPONSABILE	MAVINA PIETRAFORTE (reggente)		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	2
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	
	seconda	F6	
		F5	6
		F4	2
		F3	
		F2	2
	prima	
		
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	DISTACCHI	17
			30

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -								
SCHEDA UFFICIO USR								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicator e/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1 Dirigere l'A.T. in tutte le funzioni previste dall'art.3 del D.P.R. n.916 del 18.12.2014 attuando la digitalizzazione, la semplificazione e la trasparenza, nel rispetto dei termini perentori e ordinatori.	Realizzare tutti gli obiettivi attribuiti con incarico ricevuto nel 2015 attuando: 1) la dematerializzazione delle procedure amministrative; 2) la semplificazione; 3) il rafforzamento della trasparenza.	35	Totalità dei provvedimenti adottati entro i termini previsti per legge o regolamenti. Rispetto dei contingenti di personale e dei fondi assegnati dall' USR con il SICOGE.(n. 500 provvedimenti)	40	Rispetto delle procedure e della tempistica prevista dalla normativa vigente (100%) in modo da assicurare tutto il personale entro il 1° settembre 2016 (200 provvedimenti). Riduzione del contenzioso al minimo (10 ricorsi). Raggiungere il 100% degli obiettivi anche se con minor personale, in seguito ai pensionamenti recenti. Meno atti cartacei e 90% di atti regolarmente archiviati in formato digitale (circa 450 provvedimenti).	40	100%	
			N. 6 decreti concernenti i trasferimenti del personale docente, educativo ed ATA.	20	Controllo del 100% delle dichiarazioni allegate alle domande. Istruttoria di n. 600 domande di mobilità	20	100%	
			Circa n. 300 provvedimenti di liquidazione delle pensioni al personale dimissionario dal 1°.9.2016 e altrettanti provvedimenti di liquidazione del TFS.	40	Adozione dei provvedimenti in argomento rispettando la trasmissione dei flussi dei dati alle scadenze previste dall'INPS/INPDAP al 100%. N. 150 provvedimenti per n. 2 dipendenti addetti all'ufficio pensioni	40	100%	
Obiettivo 2 Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio provinciale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	Evitare il proliferare degli indirizzi di studio che è causa della "polverizzazione" delle iscrizioni e di classi con numero di alunni ridotti. Riorganizzare la rete scolastica con la fusione delle istituzioni scolastiche sottodimensionate. Integrare gli adulti immigrati con corsi decentrati sul territorio da parte dell' unico C.P.I.A. . Facilitare l' alternanza scuola-lavoro con intese con la locale sezione di Confindustria, C.C.I.A. e Unione Artigiani	5	Accorpare in una unica Istituzione scolastica n.3 I.C. sottodimensionati. Classi omogenee al 100%.	70	Più classi iniziali di ciclo scolastico con numeri ottimali e a norma (almeno 80%).	49	70%	
			Istituzione di n. 5 corsi decentrati sul territorio a favore degli adulti immigrati.	15	Numero degli immigrati iscritti ai corsi per adulti.	15	100%	
			Numero 4 intese per alternanza scuola-lavoro	15	Aumento del numero degli accordi con imprese o associazioni rappresentative (Almeno n. 4 Accordi).	15	100%	
Obiettivo 3 Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Istituire l' organico del personale docente tenendo in debita considerazione tutte le innovazioni introdotte dalla L. n. 107/2015 in tema di organico dell' autonomia. Per la mobilità del personale docente attenersi strettamente alla nuova normativa che ha introdotto gli ambiti territoriali. Assicurare il personale ATA in relazione ai criteri previsti dal relativo D.M. e alla complessità delle istituzioni scolastiche. Intervenire nel conferire le reggenze di istituti scolastiche sottodimensionate.	20	N. classi formate. N. Organico di diritto.	50	Pubblicare nei termini organico di diritto del personale docente e ATA (100%) (N. 6 Organici).	50	100%	
			N. nomine in ruolo.	25	Disporre le nomine in ruolo (100 provvedimenti).	25	100%	
			Utilizzazioni ex L. 107/2015 (n. 250 docenti). Il 100% adottato nei termini	25	Utilizzazioni in base ai nuovi C.I.N. (100%) (n. 200 provvedimenti).	25	100%	
Obiettivo 4 Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Rispettare le scadenze nei pagamenti e nella emissione degli ordinativi di spesa.	5	Emissione di tutti gli ordinativi con il SICOGE N. 300 ordinativi.	100	Eliminazione dei residui passivi (100%). N. 100 ordinativi in più rispetto all'E.F. 2015	100	100%	
Obiettivo 5 Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito Web	Il digitale ha sostituito il cartaceo, urge assicurare l' archiviazione corretta dei files. Assicurare la trasparenza della azione amministrativa attraverso il continuo aggiornamento del sito Web http://www.istruzione.lombardia.gov.it/sondrio/ Formare il personale dell' A.T..	5	Atti di rilevanza esterna pubblicati sul sito Web n. 360.	50	Più atti pubblicati e nei termini sul sito Web (100%). Incremento di n. 50	50	100%	
			Archiviazione corretta e reperibile a decorrere obbligatoriamente dall'11.8.2016.	50	Tutti gli atti dei procedimenti protocollati e archiviati digitalmente.	45	90%	

Obiettivo 6 Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari	Consolidare la rete già istituita in provincia di Sondrio.Iniziare a gestire il personale docente degli ambiti territoriali previsti dalla legge n.107/15 in una logica di condivisione e valorizzazione delle risorse umane da parte dei D.S. .	5	Numero riunioni dei D.S.n. 4 . Corsi di formazione organizzati tra reti di scuole (n. 3). Utilizzo dei fondi per più scuole.	75	Coinvolgere nella gestione in rete oltre ai D.S. anche tutti i 38 D.S.G.A. (di cui soltanto 29 di ruolo).	75	100%	
			Più conferenze dei servizi per coordinare l'azione amministrativa delle scuole con n. 3 riunioni dei DSGA.	25	Motivare ad accettare le mansioni superiori il 100% degli A.A. con posizione economica acquisita, per sostituire i D.S.G.A. mancanti (Incarico di DSGA a n. 3 A.A.).	25	100%	
Obiettivo 7 Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	Alunni B.E.S. , D.S.A., diversamente abili in costante aumento e numero ridotto di docenti specialisti. Organizzare la relativa formazione. Far comprendere ai genitori che il sostegno è alla classe in cui l' alunno è inserito e non al singolo bambino.	5	Disporre l' organico di dirittodei posti di sostegno rispettando le gravità e il rapporto %.(n. 300 posti in 4 provvedimenti).	70	Meno del 60% di richieste di posti in deroga	70	100%	
			n. dei docenti da formare	30	100% dei docenti senza titolo formati e aggiornati	30	100%	
Obiettivo 8 Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	Difendere in giudizio la P.A. innanzi ai T.A.R. e al G.O. con vittoria di spese. Rispettare la tempistica dei procedimenti disciplinari.	10	Più sentenze favorevoli alla P.A. (Almeno 12) .	70	In previsione di soccombenza, accettare la proposta di conciliazione (30%) (n. 3 conciliazioni). Risolvere in T.O.C. eventuali controversie (70%) (n. 10 TOC).	70	100%	
			Numero dei procedimenti disciplinari	30	Concludere i procedimenti disciplinari sospesi in attesa del passaggio in giudicatodelle sentenze penali.	30	100%	
Obiettivo 9 Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Stabilire la sede della Consulta Provinciale Studenti presso la sede dell'A.T., per guidare i componenti nelle delibere da adottare e invitarli a partecipare alle iniziative regionali e nazionali.	5	Numero programmato (almeno 6) delle riunioni della C.P. studenti e delibere motivate.	33	Nuove iniziative della C.P.S. (convegni, seminari su educazione legalità), con n. 5 iniziative.	33	100%	
	Organizzare la fase provinciale dei Campionati Studenteschi e offrire la collaborazione nella organizzazione della fase regionale di alcuni sport (es. sci).		Numero studenti partecipanti alla Fase Provinciale e Regionale dei Campionati Studenteschi (Almeno 1000).	33	Aumento delle classi partecipanti a livello regionale (20%).	33	100%	
	Invitare la Provincia a organizzare la giornata per l' orientamento.		Numero classi in visita agli Istituti II grado	34	Riduzione al 5% della dispersione scolastica	34	100%	
Obiettivo 10 Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Controllare la corretta costituzione delle commissioni e formare i Presidenti durante la riunione preliminare con l' ausilio del Comitato di Vigilanza. Corretta gestione della prova nazionale INVALSI.	5	Riduzione del numero delle sostituzioni dei Presidenti e dei Commissari (< 20%).	100	Numero delle sostituzioni (5%). Azzerare il numero dei ricorsi (0).	100	100%	
Totale						97,4		

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.
Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo