

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA UFFICIO USR								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Implementare le procedure di listening dei soggetti istituzionali e non del sistema istruzione, attraverso attività di audit e controllo della gestione didattico-amministrativa delle autonomie scolastiche e favorendo il problem solving dei possibili conflitti che possano mettere a repentaglio l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni	Implementare azioni di coordinamento e indirizzo, supervisione di atti, sorveglianza nel riconoscimento della capacità di autodeterminazione ed erogazione del servizio di istruzione delle autonomie scolastiche	5%	n. soggetti monitorati n. atti/adempimenti supervisionati n. incontri ed intese n. interventi ispettivi n. incontri facilitatori		100 % degli interventi necessari	100%	100	
Supportare le Istituzioni scolastiche nelle procedure amministrative e contabili, garantendo assistenza e consulenza	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n.17	20%	n. istituzioni scolastiche supportate n. richieste di assistenza n. monitoraggi periodici		100% delle richieste di assistenza e di supporto evase n. 3 monitoraggi periodici	100% richieste 3 monit.	100	
Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	Garantire il tempestivo avvio delle attività formative promosse dal MIUR	5%	tempestività nell'attivazione dei percorsi autorizzati n. soggetti coinvolti		rispetto delle tempistiche di attivazione dei percorsi, coinvolgendo il numero massimo di personale previsto	100	100	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	25%	n. immissioni in ruolo n. ricorsi n. collocamenti fuori ruolo e utilizzazioni in altri compiti n. comandi n. riconoscimenti causa di servizio n. pensioni personale scuola		n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative rispetto delle tempistiche di conclusione dei procedimenti	100	100	
Garantire un'efficiente ed efficace gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	Garantire un'attenta gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico. Servizi di economato e scritture inventariali. Effettuare e vigilare sui contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi	5%	n. procedure di spesa n. report n. acquisti		utilizzo opportuno delle risorse assegnate regolarità delle procedure di spesa e delle scritture patrimoniali n. 1 report annuale su procedure di spesa e acquisti	Risorse utilizzate opportunamente 1 Report	100	
Rendere trasparenti e facilmente accessibili le informazioni sull'attività svolta dall'Amministrazione da parte dell'utenza	Implementare modalità di comunicazione efficace delle attività dell'USR Piemonte, anche attraverso la realizzazione di pagine sui social media	5%	n. contatti n. accesso visitatori		adeguata informazione all'utenza	Adeguate	100	
Sensibilizzare le Istituzioni scolastiche e i soggetti del mondo della Scuola sull'importanza della sicurezza e dei monitoraggi sul tema	Supporto dei soggetti attivi e competenti per gli interventi di edilizia scolastica	5%	n. incontri dei tavoli interistituzionali n. monitoraggi sull'edilizia scolastica e sulla sicurezza degli edifici scolastici		n. 3 incontri periodici n. 1 monitoraggio annuale sull'edilizia scolastica e sulla sicurezza degli edifici scolastici	4 Incontri 1 Monit.	100	
Promuovere interventi nelle aree a rischio a forte processo migratorio	Promuovere attività di coinvolgimento di soggetti e figure specialistiche, finalizzate anche la formazione per docenti, ed anche politiche	5%	n. reti di scuole tempestività dell'erogazione dei fondi tempestività nell'avvio delle attività progettuali n. monitoraggi periodici		tempestivo riparto dei fondi (15 gg) tempestivo avvio delle attività progettuali n. 1 monitoraggio annuale sull'efficacia degli interventi, con conseguente ipotesi delle eventuali misure correttive	100%	100	

Promuovere interventi a sostegno dell'inclusione di alunni disabili	volte a garantire la continuità didattica per l'intero ciclo di studi. Favorire la creazione di apposite reti per l'inclusione	10%	n. reti di scuole tempestività dell'erogazione dei fondi tempestività nell'avvio delle attività progettuali n. monitoraggi periodici		tempestivo riparto dei fondi (15 gg) tempestivo avvio delle attività progettuali n. 1 monitoraggio annuale sull'efficacia degli interventi, con conseguente ipotesi delle eventuali misure correttive	100%	100	
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo, garantendo un supporto tempestivo alle Istituzioni scolastiche e alle Commissioni	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	10%	n. commissioni funzionanti n. nomine presidenti n. sostituzioni		100% commissioni funzionanti, anche a seguito di eventuali sostituzioni	100%	100	
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Garantire un'efficace ed efficiente gestione del personale dell'Amministrazione (dei comparti Ministero e Scuola) in servizio presso gli Uffici dell'USR Piemonte, in accordo con la normativa vigente	5%	n. rilevazioni e monitoraggi n. accertamenti		n. 1 monitoraggio annuale, a seguito di rilevazioni periodiche	100	100	
						TOTALE	1	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								
NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018								
<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo</p>								

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
USR DI APPARTENENZA	Piemonte		
UFFICIO	IX - Ambito Territoriale di Verbano - Cusio - Ossola		
RESPONSABILE	Marco Zanotti		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	1
		F4	1
	<b>seconda</b>	F5	1
		F4	2
		F2	4
	<b>prima</b>	F3	1
		F2	2
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>	docenti 3 ata 2	5
			17