

<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -</i>			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR		
USR DI APPARTENENZA	LOMBARDIA		
UFFICIO	XI A.T. MONZA E BRIANZA		
RESPONSABILE	CLAUDIO MERLETTI (REGGENTE)		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	0
		F5	0
		F4	3
		F3	0
		F2	4
		F1	0
	<b>seconda</b>	F6	1
		F5	0
		F4	0
		F3	1
		F2	1
	<b>prima</b>		0
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		18
			28

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -**

**SCHEDA UFFICIO XI Monza e Brianza USR Lombardia**

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	5	Pubblicazione flussi dispersione provinciale	2-40%	in Rapporti annuali entro Ott	no	0	insufficienza dati disponibili
			Avviare curriculum verticale provinciale	3-60%	Assunzione format condiviso e primo snodo in Con Servizio e pubbl su siti rete generale e At entro Ott	sì	100%	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	1	granzia immediata realizzazione	0,5-50%	appuntamento entro 1 settimana	sì	100%	
				0,5-50%	scritto entro 10gg			
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	7	Parere AT a Provincia su Piano dimen.to rete amministrativa (istituti statali e plessi)	1-14%	pareri formali annuali entro termini adozioni regionali	sì	100%	
			Parere AT a Provincia (profilo organici) su Piano offerta formativa (indirizzi, educ adulti...)	1-14%	pareri formali annuali entro termini adozioni regionali	sì		
			Monitoraggio annuale serie corsi e attività provinciali Cpia	1-14%	in Rapporti annuali entro Ott	sì		
			Alternanza A. 200 h al termine 2018/19 (progressione +1/3anno da dato 15/16); B. 400 h al termine 2018/19 (progressione +1/3annoda dato 15/16)	4-57%	Intese territoriali con Provincia, Enti datoriali, Asl entro Marzo 2016	sì		
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	4	Aggiornamento/verifica di posizioni e informazioni delle scuole paritarie comportanti contribuzioni statali	3-75%	agg/verifiche doc.li almeno 30% scuole paritarie	sì	100%	
			Velocizzazione reale istruttorie per erogazioni di contributi, per quanto di pertinenza di AT	1-25%	termini max espletamento 15 gg	sì		
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	6	Aggiornare annualmente dati provinciali prove Invalsi per migliorare posizionamento provincia su regione	6-100%	in Rapporti annuali entro Ott	sì	100%	
			Rispetto delle scadenze Usr di tutti i calendari delle operazioni relative al personale della scuola	2-10,6%	ritardi =<5	sì		

6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	19	in accordo con Usl, procedure telematiche locali integrate con scuole statali per mobilità e nuovi incarichi	1-5,3%	adozione da scuole => 50%	sì	100%	
			Mantenimento delle erogazioni di AT all'interno dei budget di posti da miur	2-10,6%	numero posti in eccesso =0	sì		
			Pubblicazione costante su sito criteri ed esiti di erogazione risorse umane comportanti discrezionalità Ust	1-5,%	n° pubblicazioni= 100% fasi di erogazione	sì		
			Separazione da Mi e riorganizzazione gestione del personale scolastico	7-37%	entro 31 ago 2016	no	0	mancate attivazione condizioni da Amministrazione centrale
			Separazione da Mi e riorganizzazione Archivio e relativi servizi	6-32%	entro 31 ago 2016	sì	100%	
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	1	Rappresentazione andamento storico con aggiornamento annuale spese di At	1-100%	in Rapporti annuali entro Ott	sì	100%	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	8	Avvio protocollazione elettronica con dematerializzazione connessa	6-75%	dati protocollazione 100%	sì	100%	
			Aggiornamento completo repertorio di procedimenti/attività di AT Varese	1-13%	pubblicazione su Sito At entro sett	sì		
			Verifica funzionalità e correttezza gestione e pubblicazioni Sito At	1-13%	verbale quadrim interno, da gennaio	sì		
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	13	Redazione e pubblicazione rapporti annuali sull'istruzione provinciale	5-38%	pubblicazione annuale su Sito At entro Ott	sì	100%	
			Isormorfismi organizzativi At-Reti con centrate in Poli reticolari territoriali per materie L. 107/15	4-31%	Adozioni formali progressive in Conf servizio e princ.li Reti scol.	sì		
			realizzazione delle condivise 'piste' territoriali di realizzazione obiettivi L 107/15	4-31%	in Rapporti annuali entro Ott			

10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	6	Avvio e aggiornamento monitoraggio annuale capienze edifici anche in rapporto a iscrizioni	2-33%	Annuale, entro ottobre per 100% scuole	no	0	insufficienza dati disponibili
			Sviluppo Mappa provinciale criticità sicurezza edifici	2-33%	Annuale, entro Dicembre con pubbl su Sito At	no	0	insufficienza dati disponibili
			Avvio Monitoraggio interventi per edilizia e sicurezza	2-33%	Annuale, entro Dicembre con pubbl su Sito At	sì	100%	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	9	DivA	2-22%	Agg anagrafe provinciale- assunz statistiche annuali in Rapporto entro Ott	sì	100%	
				1-11%	aggiorn format documenti per triennalità Pof-annuali entro maggio	sì		
			DSA	1-11%	Agg anagrafe provinciale- assunz statistiche annuali in Rapporto entro Ott	sì		
				1-11%	aggiorn format documenti per triennalità Pof	sì		
			Altri (Nai con BES, Adottivi, ...)	1-11%	aggiorn format documenti per triennalità Pof	sì		
			Tutti	2-22%	Avvio e agg flussi statistici provinciali di successi/insucc in Rapporto entro Ott	sì		
			Tutti	1-11%	Avvio Piani triennali di formazione per operatori-In Rapp annuali entro Ott	sì		
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	1	Promozione progetti regolati da bandi con finanziamenti consistenti ( Pon e atri)	1-100%	in Rapporti annuali entro Ott	sì	100%	

13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	7	Monitoraggio annuale criticità ricorrenti negli istituti	1-14%	in Rapporti annuali entro Ott	sì	100%	
			Proceduralizzare le attività di disciplinare degli istituti	3-43%	in Rapporti annuali entro Ott	sì		
			Supporti specifici ai Ds	1-14%	appuntamento in At (Dir o Funz resp) entro 1 settimana	sì		
			Supporti sistematici ai Ds	2-29%	In Con servizio, da verbale entro dicembre	sì		
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	9	Potenziamento attività e discipline fisico sportive	3-33%	in Rapporti annuali entro Ott	sì	100%	
			PianoRaccordo di sistema orientamento formativo scolastico provinciale	3-33%	in Rapporti annuali entro Ott	sì		
			Supporto valorizzazione Consulta provinciale studenti	2-22%	in Rapporti annuali entro Ott	sì		
			Garanzia diritto studio studenti in sport agonistici	1-11%	Anagrafe provinciale -sintesi statistica in Rapp annuale entro Ott	sì		
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	4	Aggiornamento procedure applicative per supporto a Ds e Presidenti 1° ciclo	1-25%	Incontri provinciali specifici in tempi utili per 'esame	sì	100%	
			Aggiornamento procedure applicative per supporto a Ds e Presidenti 2° ciclo	3-75%	Incontri provinciali specifici in tempi utili per 'esame	sì		
TOTALE								
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo