

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	CAMPANIA		
UFFICIO	X° A.T.P. DI SALERNO		
RESPONSABILE	DOTT. RENATO PAGLIARA		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	Terza	F6	1
		F5	1
		F4	0
		F3	3
		F2	0
		F1	5
	Seconda	F5	11
		F4	2
		F3	14
		F2	5
		
	Prima	F3	3
		F2	0
	Comandati da altra amm.ne		4
		TOTALE	49

SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	corretta gestione del contenzioso amministrativo e stragiudiziale	10	n. controversie/ n. atti di costituzione	10%	osservanza dei termini di definizione dei procedimenti	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 2	Attività di consulenza e di supporto agli Uffici dell'USR ed alle istituzioni scolastiche	5	n. pareri e richieste di consulenza	5%	Prevenzione dell'insorgenza dei contenziosi	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 3	Recupero somme a favore della P.A.	5	n. pratiche avviate % delle somme introitate	5%	acquisire al bilancio della PA le somme spettanti	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 4	Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabile	5	n. ispezione e n. richieste consulenza	5%	Controllo efficace dell'attività delle istituzioni scolastiche	alto livello di soddisfazione	100	

Obiettivo 5	Servizi di economato	5	n. report e n. atti	5%	Rispetto delle scadenze. Regolare tenuta delle scritture contabili. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 6	contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronici e vari	5	n. contratti. Rispetto procedure	5%	Rispetto tempistica e normativa vigente	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 7	Supporto e consulenza all'attività di revisore dei conti	5	n. pareri e consulenze richieste	5%	risoluzione % delle problematiche rilevate	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 8	corretta gestione del contenzioso giuslavoristico e degli strumenti deflattivi del contenzioso	20	n. memorie depositate e n. procedure conciliative istruite	20%	Riduzione delle procedure di impugnazione	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 9	ricerca delle inefficienze che producono costo	10	n. risorse umane coinvolte nei processi . Tempi di gestione dei processi	10%	semplificazione dei procedimenti	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 10	Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate dal MIUR all'USR	10	Tempo di assegnazione e n. interventi di verifica - n. accertamenti / n. accessi SIDI	10%	tempestività, riduzione % incidenza criticità. Rispetto tempistica	alto livello di soddisfazione	100	

Obiettivo 11	gestione procedimenti disciplinari personale docente ed ATA	10	n.procedimenti avviati n. procedimenti definiti	10%	Riduzione delle impugnazioni	alto livello di soddisfazione	100	
Obiettivo 12	miglioramento dell'efficienza operativa dei processi che coinvolgono il contenzioso e l'area finanziaria	10	Livello di automatizzazione dei singoli processi	10%	riduzione tempistica dei processi	alto livello di soddisfazione	100	
TOTALE							100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018
Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo