

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca		
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e lavalorizzazione della ricerca		
UFFICIO	Ufficio III		
RESPONSABILE	Mauro Massulli		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	2
		F5	
		F4	1
		F3	3
		F2	
		F1	1
	seconda	F5	1
		F4	
		F3	2
		F2	
		F1	
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		3
		TOTALE	13

SCHEDA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo A: Sostegno finanziario a progetti di ricerca di base promossi da giovani ricercatori, rafforzandone l'autonomia e la competitività anche in campo internazionale	Obiettivo 125	Attivazione di iniziative (bandi riservati o riserva di fondi) in favore di giovani ricercatori	5%	Attivazione di iniziative per giovani ricercatori: indicatore di realizzazione fisica (si/no)		sì	sì	100%	100%	
Obiettivo B: Realizzazione di azioni volte al mantenimento e all'attrazione del capitale umano di eccellenza	Obiettivo 125	Attivazione di processi di mobilità interna dei ricercatori e di azioni volte all'attrazione del capitale umano di eccellenza	5%	Inserimento nei bandi di specifiche clausole per la portabilità dei progetti e definizione delle relative modalità operative: indicatore di realizzazione fisica (si/no)		sì	sì	100%	100%	
Obiettivo C: Predisposizione di bandi, valutazione dei progetti di ricerca, assegnazione delle risorse ed effettuazione dei pagamenti	Obiettivo 153	Predisposizione dei bandi, della relativa modulistica, coordinamento delle attività di valutazione da parte dei Comitati di Selezione e del CNGR, predisposizione del decreto di assegnazione delle risorse ed effettuazione dei relativi pagamenti	50%	1) attivazione di bandi per ricerca pubblica: indicatore di realizzazione fisica (si/no) 2) percentuali di bandi conclusi entro 12 mesi dall'avvio delle procedure: indicatore di risultato % 3) percentuale di utilizzo delle risorse disponibili, atte a garantire continuità e corretta esecuzione delle attività inerenti ai programmi di ricerca in corso: indicatore di realizzazione finanziaria %		1) sì 2) >= 90% 3) >= 90%	1) sì - 2) 100% 3) 100%	100%	100%	
Obiettivo D: Gestione dei ricorsi dei progetti non ammessi a finanziamento	Obiettivo 153	Gestione dei ricorsi dei progetti non ammessi a finanziamento	5%	Percentuale di ricorsi esaminati nei termini di legge: indicatore di risultato		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo E: Verifiche delle rendicontazioni e degli audit finali	Obiettivo 153	Attivazione delle commissioni per le verifiche delle rendicontazioni e degli audit finali ed acquisizione delle relative relazioni	5%	Numero di verifiche effettuate entro 12 mesi dalla chiusura degli audit: indicatore di risultato		>90%	100%	100%	100%	

Obiettivo F: Gestione dell'albo di esperti REPRISE	Obiettivo 154	Supporto alle attività del CNGR, verifica dei requisiti tecnici dichiarati dagli esperti di ricerca di base iscritti all'albo REPRISE, predisposizione degli eventuali interventi di aggiornamento e di sospensione e/o cancellazione	5%	Numero di posizioni verificate entro 6 mesi dall'iscrizione: indicatore di risultato		>90%	100%	100%	100%	
Obiettivo G: Controllo sistematico dei progetti finanziati con fondi PON e PAC (pre erogazione dei finanziamenti)	Obiettivo 154	Coordinamento delle attività dell'unità di controllo relativa agli interventi PON e alle operazioni finanziate con il PAC ricerca	20%	Numero di verbali predisposti entro 6 mesi dalla ricezione della documentazione: indicatore di risultato		>90%	95%	100%	100%	
Obiettivo H: Attivazione di azioni mirate al miglioramento dell'efficienza gestionale	Obiettivo 154	Realizzazione di applicativo volto alla gestione automatica degli incarichi di valutazione ed alle connesse attività	5%	Avvio a regime dell'applicativo: indicatore di realizzazione fisica (si/no)		sì	sì	100%	100%	
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE									1	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi