



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

| <b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Relazione sulla Performance 2016</b> |   |                   |        |
|--|---|-------------------|--------|
| <b>SCHEDA UFFICIO USR</b>  |   |                   |        |
| <b>RISORSE UMANE</b>   |   |                   |        |
| CENTRO DI RESPONSABILITA'  |   |                   |        |
| USR DI APPARTENENZA  | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  |                   |        |
| UFFICIO  | UFFICIO II (Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica) |                   |        |
| RESPONSABILE   | dott. Andrea Domenico FERRI   |                   |        |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE  | AREA  | FASCE RETRIBUTIVE | TOTALE |
|  | <b>terza</b>  | F6                | 1      |
|  |   | F5                | 0      |
|  |   | F4                | 0      |
|  |   | F3                | 0      |
|  |   | F2                | 0      |
|  |   | F1                | 5      |
|  | <b>seconda</b>  | F6                | 0      |
|  |   | F5                | 0      |
|  |   | F4                | 0      |
|  |   | F3                | 0      |
|  |   | F2                | 0      |
|  |   | F1                | 1      |
|  | <b>prima</b>  | .....             | 0      |
|  | <b>personale altra tipologia di contratto</b>   | docenti           | 1      |
|  |   | A.T.A.            | 3      |
|  |   | TOTALE            | 11     |

## OBIETTIVI UFFICIO

| OBIETTIVI OPERATIVI | DESCRIZIONE   | Peso | indicatore/i  | peso indicatore/i | target  | Valore ottenuto | grado di raggiungimento del target (%) | Eventuali cause mancato raggiungimento target |
|---------------------|---|------|---|-------------------|---|-----------------|--|---|
| Obiettivo 1         | Assicurare il puntuale e regolare svolgimento delle procedure di reclutamento e di gestione del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A. per un ordinato avvio dell'anno scolastico | 25%  | puntuale e regolare svolgimento delle procedure di reclutamento e di gestione del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A. per un ordinato avvio dell'anno scolastico | 100%              | numero immmissioni in ruolo personale docente e A.T.A.. numero supplenze (totale regionale) | 100%            | 25                                     |   |
| Obiettivo 2         | Assicurare il rispetto delle dotazioni organiche assegnate dal MIUR e di temperare le esigenze dell'offerta formativa sul territorio regionale  | 20%  | assicurare il rispetto delle dotazioni organiche assegnate dal MIUR e di temperare le esigenze dell'offerta formativa sul territorio regionale                                | 100%              | osservanza del limite di posti assegnati  | 100%            | 20                                     |   |

|               |  |     |  |      |  |      |            |  |
|---------------|--|-----|--|------|--|------|------------|--|
| Obiettivo 3   | Miglioramento della gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari anche attraverso i supporti informatici e la progressiva eliminazione del cartaceo. Rispetto dei termini dei procedimenti     | 30% | predisposizione memorie difensive e dei procedimenti disciplinari                                    | 90%  | numero memorie predisposte. Numero procedimenti adottati   | 100% | 30         |  |
|               |  |     | ottimizzazione dei procedimenti con i supporti informatici   | 10%  | diminuzione uso della carta  |      |            |  |
| Obiettivo 4   | Migliorare la qualità delle complesse procedure connesse alla gestione della performance e agli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in materia di Trasparenza e di prevenzione della corruzione | 12% | coordinamento degli uffici per puntuale e corretta applicazione della normativa                      | 100% | numero degli atti di indirizzo adottati; tempestività e completezza nella pubblicazione dei dati | 100% | 12         |  |
| Obiettivo 5   | Gestione del personale e relazioni sindacali   | 13% | stipula contratti integrativi regionali area V della dirigenza, comparto Scuola e comparto Ministeri | 100% | numero contratti stipulati e certificati dall'Ufficio Centrale di Bilancio                       | 100% | 13         |  |
| <b>TOTALE</b> |  |     |  |      |  |      | <b>100</b> |  |