

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali		
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi		
UFFICIO	Ufficio IV		
RESPONSABILE	Rosario Riccio		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	
		F3	1
		F2	
		F1	5
	seconda	F5	3
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	
	prima	F3	
		F2	
		F1	
	personale altra tipologia di contratto	Docente	1
			11

SCHEDA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Gestione dei contratti di fornitura (infrastruttura e rete)	32.3.143	Assicurare la gestione in outsourcing del contratto riguardante i servizi infrastrutturali del sistema informativo (gestione operativa server applicativi, gestione operativa ambiente distribuito, posta elettronica, gestione del CED di Villa Lucidi) e il contratto di rete. Le attività riguardano il governo complessivo della fornitura, attraverso la programmazione strategica e la pianificazione operativa degli interventi previsti nel programma ICT, e la gestione amministrativa contrattuale con particolare riguardo all'approvazione delle rendicontazioni periodiche e alla gestione delle fatture	20	Tempestività nella redazione del Piano dei fabbisogni	40	entro il 28/02/2016	18/03/2016 (infrastruttura) 25/01/2016 (rete)	50%	80%	Il ritardo nella redazione del Piano dei fabbisogni per il contratto dei servizi infrastrutturali si spiega col fatto che ad inizio anno, l'insufficienza dei fondi per il sistema informativo ha richiesto un confronto lungo e complesso sia all'interno della DG che con i fornitori, al fine di individuare una distribuzione dei fondi sui vari contratti che salvaguardasse le attività essenziali
				Tempestività nel completare le verifiche ed autorizzare il pagamento fatture	60	Entro 7 gg lavorativi dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'ufficio destinatario della stessa	4	100%		
Governance dei servizi infrastrutturali (server applicativi, ambiente distribuito, posta elettronica, gestione del CED di Villa Lucidi)	32.3.143	Assicurare la gestione e il monitoraggio dei servizi infrastrutturali, attraverso la raccolta delle esigenze che pervengono dall'utenza interna ed esterna, l'analisi d'impatto e di fattibilità fatta in collaborazione col fornitore, il monitoraggio dell'implementazione, anche in raccordo con l'ufficio 3 DGCASIS dove necessario	20	Assiduità nell'esecuzione dei SAL periodici sui servizi	100	Almeno 1 SAL a trimestre	2 SAL a trimestre	100%	100%	
Realizzazione delle attività previste dal Programma ICT finanziato	32.3.143	Gestire l'attivazione, realizzazione e monitoraggio delle attività previste dal Programma ICT finanziato, in raccordo con i fornitori e con gli uffici interessati	15	N. di attività realizzate/N. di attività pianificate	100	≥60%	75%	125%	125%	
Coordinamento delle azioni in tema di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali	32.3.140	Definizione dei processi e delle regole di protocollazione, archiviazione e gestione dei flussi documentali, e supporto alle strutture organizzative dell'Amministrazione per la loro applicazione	20	% di messaggi di PEC gestiti tramite protocollo	40	≥70%	46%	66%	66%	Diversi uffici continuano ad utilizzare la PEC in maniera disgiunta dal protocollo, nonostante siano state fornite indicazioni applicative di senso opposto L'assenza della figura del Direttore Generale ha ritardato alcune scelte strategiche, quali la modalità di acquisizione del servizio (in house vs outsourcing) e l'individuazione del responsabile per la conservazione; inoltre, i servizi di conservazione previsti dalla gara Consip "SPC lotto 1" sono contrattualizzabili solo da settembre 2016
				% di digitalizzazione dei documenti protocollati	40	≥70%	69%	99%		
				Avvio del servizio di conservazione documentale per l'Amministrazione	20	si/no	no	0%		
Implementazione, gestione e coordinamento del servizio di firma digitale	32.3.140	Fornire agli uffici MIUR e alle scuole statali gli strumenti per l'utilizzo della firma digitale, fungendo da interfaccia tecnica sia verso l'Ente certificatore che verso i fornitori MIUR interessati	10	% di dirigenti MIUR in possesso di smart card	40	≥75%	100%	133%	121%	
				% di DS e DSGA in possesso di certificato digitale	60	≥80%	90%	113%		
Governance dei servizi di connettività e VOIP per l'Amministrazione centrale e le strutture regionali e provinciali	32.3.143	Assicurare la gestione e il monitoraggio dei servizi di connettività e VoIP, attraverso la raccolta delle esigenze che pervengono dall'utenza interna ed esterna, l'analisi d'impatto e di fattibilità fatta in collaborazione col fornitore, il monitoraggio dell'implementazione	10	N. di sedi fornite di servizi VoIP/N. di sedi totali dell'Amministrazione	70	≥80%	97%	121%	115%	
				Assiduità nell'esecuzione dei SAL periodici sui servizi	30	Almeno 1 SAL a trimestre	1 SAL a trimestre	100%		
Rafforzare la sicurezza infrastrutturale del sistema informativo	32.3.144	Analizzare ed implementare soluzioni di sicurezza infrastrutturale a protezione del sistema informativo	5	N. di progetti di sicurezza attuati	100	≥1	1	100%	100%	
TOTALE									96%	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

--

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018
<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi</p>