

RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	Lazio		
UFFICIO	Ufficio VII - AT di Frosinone		
RESPONSABILE	Dirigente Dr. Piergiorgio COSI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	6
		F3	2
		F2	
		F1	5
	seconda	F5	4
		F4	
		F3	4
		F2	5
		
	prima	F3	4
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	PERSONALE DOCENTE ED ATA	12

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto
Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Riparto delle risorse finanziarie alle scuole dei fondi assegnati. Liquidazione dei compensi al personale. Assistenza alle scuole su procedimenti amministrativo-contabile	10	nr. istituzioni scolastiche	30	100	
			nr. ordinativi emessi	70	100	
Assicurare la corretta gestione del personale	Gestione graduatorie per il reclutamento del personale della scuola. Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ata.		nr. aspiranti	19	100	
			nr. domande pervenute	12	100	
			nr. domande pervenute	14	100	
			nr. istituzioni scolastiche	20	100	
			nr. autorizzazioni pervenute	5	100	

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto
della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ata. Definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale di riferimento. Gestione dello stato giuridico del personale docente, educativo ed ata con contratto a .t.i.	60	nr. procedimenti istruiti/ricieste pensionamenti	30	100	
Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	Monitoraggio degli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	2	nr. verifiche effettuate	100	100	
Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei disabili. Stato di integrazione degli alunni immigrati	5	tavoli attivati	100	100	
Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	Gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari del personale della scuola di competenza	10	nr. procedimenti istruiti	100	100	

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto
Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	Gestione esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie. Nomine dei commissari e dei presidenti delle commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento. Assegnazione dei candidati privatisti agli istituti scolastici. Gestione svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici	5	nr. commissioni	100	100	
Gestione personale amministrativo di sede	Gestione personale amministrativo di sede	8	nr. unità di personale in servizio	100	100	