

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Piano della Performance 2016
Scheda Ufficio USR

USR DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL MOLISE		
UFFICIO	UFFICIO IV A.T. di Isernia		
RESPONSABILE	REGGENTE ANNA PAOLA SABATINI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'UFFICIO (AL 01/01/2017)	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	N.
	terza	F6	
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	3
	seconda	F6	
		F5	2
		F4	5
		F3	
		F2	
		F1	
	prima	F3	1
		F2	
		F1	
	personale altra tipologia di contratto		1
		TOTALE	13

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE/I	PESO INDICATORI (eventuale)	TARGET	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sui livelli essenziali delle prestazioni	Assicurare tutti gli adempimenti di collegamento fra le indicazioni generali centrali e gli adempimenti sul territorio	20	Atti, normativa		Istituzioni scolastiche	Garantire il funzionamento delle istituzioni scolastiche attraverso la vigilanza e il collegamento costante con le indicazioni generali centrali e il territorio
Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	Verificare l'effettiva sussistenza dell'offerta formativa	20	verifiche, monitoraggi		Istituzioni scolastiche	Monitorare e verificare la qualità e la sussistenza dell'offerta formativa presente nelle istituzioni scolastiche presenti sul territorio
Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Assicurare la trasparenza delle attività svolta, attraverso la comunicazione e la pubblicazione delle informazioni	20	Note, indicazioni, circolari, atti, accessi		Utenza interna ed esterna USR	Garantire il continuo e trasparente flusso delle informazioni, attraverso anche la corretta e funzionale gestione del sito web
Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	Assicurare tutti gli adempimenti di collegamento fra le indicazioni generali centrali e gli adempimenti sul territorio	20	Procedimenti, provvedimenti, atti		USR, Istituzioni scolastiche , Avvocatura di Stato	Prevenire qanto più possibile l'insorgere del contenzioso e garantire la corretta gestione dello stesso anche attraverso consulenza e rapporto con l'Avvocatura territoriale dello Stato
Assicurare la corretta gestione degli Esami di Stato	Assicurare alle Commissioni vigilanza, consulenza e supporto	20	verifiche, consulenze e monitoraggi		Commissioni giudicatrici e personale docente	Garantire lo svolgimento corretto e funzionale degli esami di Stato fornendo, anche preventivamente, indicazioni e consulenza e assistenza
		100				

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA
Gli obiettivi operativi riportati in questa scheda devono essere gli stessi definiti nella Scheda USR. Ad essi possono aggiungersi eventuali ulteriori obiettivi assegnati direttamente al dirigente e/o all'unità organizzativa ma comunque formalizzati in base a norma di legge
Si ricorda di privilegiare, per quanto possibile, l'utilizzo di indicatori di tipo quantitativo
Nel caso siano previsti più indicatori associati al medesimo obiettivo dovrà essere definito anche il peso di ciascun indicatore. Ove ciò non avvenga verrà automaticamente assegnato lo stesso peso a ciascuno di essi.
Il target da indicare per ciascun indicatore rappresenta il valore che deve essere raggiunto dall'indicatore stesso affinché il corrispondente obiettivo possa considerarsi raggiunto