

RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE		
USR DI APPARTENENZA	USR TOSCANA		
UFFICIO	SEGRETERIA TECNICA		
RESPONSABILE	DOTT. ROBERTO MARTINI (Coordinatore)		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	7 dirigenti con funzioni tecnico-ispettive		
	terza	F6	
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	
	seconda	
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		
			0

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 SCHEDA UFFICIO USR - Segreteria Tecnica									
OBIETTIVI OPERATIVI	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	descrizione attività	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Consulenza e assistenza tecnica	Supporto ispettivo alla Direzione Generale ed alle istituzioni scolastiche	35%	Visite disposte e pareri effettuati	3% la visita disposta e 1,5% il parere. Nel caso in cui siano minori le richieste vanno rapportati al 100%	6 visite disposte e 12 pareri per ispettore all'anno, nei limiti delle richieste effettuate dalla direzione	Svolgimento dell'incarico disposto dal direttore generale o predisposizione degli atti necessari ad esprimere un parere su esposti demandati alla segreteria tecnica.		100	
Attività a sostegno del processo di valutazione e supporto alle isituzioni scolastiche autonome		35%	Partecipazione ai nuclei di valutazione e attività di supporto	35%/nr istituzioni scolastiche assegnate o numero di interventi svolti	stabilito dal MIUR	Partecipazione e coordinamento dei nuclei di valutazione secondo quanto stabilito dal MIUR. Coordinamentoi delle attività di supporto al processo di vallutazione		100	
Assistenza e vigilanza sugli esami di stato		10%	Numero di consulenze effettuate, e conferenze di servizi	Proporzionale al numero di giorni di reperibilità	Reperibilità totale durante lo svolgimento degli esami di stato	Consulenza effettuata telefonicamente, visite effettuate presso le commissioni, interventi su richiesta. Conferenze per i presidenti.		100	
Verica dei requisiti per le scuole paritarie		5%	Interventi di verifica sui requisiti delle scuole paritarie	1,67%	3 interventi annui per ispettore	Visite effettuate presso le scuole paritarie con verifica dei requisiti in base ad un questionario		100	
Consulenza per le azione di formazione		10%	Partecipazione agli staff di formazione	10%	1 staff per ispettore	Partecipazione agli staff di formazione. Consulenza e preparazione delle piattaforme di elearning		100	
Accreditamento delle agenzie formative		5%	Verifica dei requisiti	5%	100% delle richieste della direzione	Verifica dei requisiti delle agenzie formative			
							TOTALE	100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio									

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo