

SCHEDA USR

DIREZIONE GENERALE

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

Questo Ufficio, in coerenza con il DPCM n.98/2014 ed il successivo DM n.98/2014 è articolato in 7 uffici, di cui 2 presso la Direzione regionale e 5 sul territorio con sede presso i capoluoghi di provincia, non è stato costituito l'Ufficio della provincia BAT. L'USR per la Puglia provvede ai compiti previsti nelle disposizioni sopra citate ed, in particolare, a: vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione, consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica, prestare assistenza amministrativo-contabile alle scuole, relativamente a risorse nazionali e comunitarie, garantire l'offerta formativa sul territorio ed il raccordo con le istituzioni, vigilare sulle scuole non statali, vigilare sul corretto svolgimento degli esami di Stato, gestire il personale dirigente, docente ed ATA, favorire l'inclusione degli studenti svantaggiati e l'attuazione delle politiche studentesche

AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

RISORSE UMANE

STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali	Ambito territoriale Bari	Ambito territoriale Brindisi	Ambito territoriale Foggia	Ambito territoriale Lecce	Ambito territoriale Taranto	Ambito territoriale	Ambito territoriale
PERSONALE DIRIGENZIALE	9	1	1	1	1	1		
PERSONALE NON DIRIGENZIALE								
Area I	2	2	2		1	2		
Area II	16	22	18	19	30	17		
Area III	17	17	2	10	14	2		
Personale comandato	25	45	19	18	23	21		
TOTALE	60	86	41	47	68	42		

SCHEDA USR

	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	5	n. circolari esplicative – n. riunioni – n. conferenze di	100	Aumento della conoscenza dei nuovi ordinamenti	100	100	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5	n. interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti	40	% delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate	40	100	
			Tempo e n. consuntivi	60	% consuntivi controllati	60		
			n. istituti monitorati n. incontri ed intese n. pareri	30	Conoscenza puntuale della situazione in atto	30		

3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	5	n. incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc. n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati	40	maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti	40	100	
			n. incontri, circolari, etc.	30	offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	30		
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	10	Concessione della parità scolastica e	100	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	100	100	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	5	n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc.	100	capillare diffusione delle finalità della rilevazione	100	100	

6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	10	n. circolari, n. contratti, rispetto del contingente stabilito con DI	35	osservanza dei termini del crono-programma funzionale all'avvio attività didattica	35	100	
			n. atti adottati, n. CIR sottoscritti	35	Rilievi fondati organi di controllon, sottoscrizione e condivisione con le OOSS	35		
			n. corsi attivati	30		30		
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	5	n. acquisti effettuati	100	Effettuazione procedure di acquisto regolari	100	100	

8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	5	n. contatti sito web	100	adeguata informazione all'utenza	100	100	
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	5	n. CTS costituiti	50	Verificare livello di condivisione interistituzionale nonchè miglioramento offerta formativa istituti	50	100	
			n. incontri, conferenze di servizio, n. candidature	50	Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio	50		

10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	10	Report con le scuole - Conferenze di servizio con EE.LL.	100	Favorire gli interventi e la formazione in materia di edilizia scolastica	100	100	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	10	n. studenti interessati - n. accordi interistituzionali – n. progetti attivati	100	Erogazione di finanziamenti - avvio tempestivo delle attività – analisi del grado di soddisfazione dell’utenza interessata	100	100	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	5	n. circolari, n. progetti autorizzati	100	Informazione capillare di tutte le scuole	100	100	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	5	n. procedimenti disciplinari	50	% impugnazioni	50	100	
			n. contenziosi gestiti	50		50		
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5	n. progetti attuati	100	Incoraggiare la partecipazione delle II.SS. Alla partecipazione alle attività previste	100	100	
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	10	n. classi terminali ed indirizzi di	100	Corretto svolgimento degli esami	100	100	