

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR				
USR DI APPARTENENZA	LOMBARDIA				
UFFICIO	VII -A.T. di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola				
RESPONSABILE	Luca Volonté				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	Sede di Lecco	Sede di Milano	TOTALE
	terza	F6	2	1	3
		F5	0	0	0
		F4	0	0	0
		F3	0	0	0
		F2	0	0	0
		F1	4	1	5
	seconda	F5	1	1	2
		F4	1	0	1
		F3	0	0	0
		F2	9	3	12
		F1	0	0	0
	prima	F3	0	0	0
		F2	1	0	1
		F1	2	0	2
		0	0	0
		0	0	0
	personale altra tipologia di contratto		4	2	6
			24	8	32

SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1 - Gestione del personale della scuola - organico	Determinazione dell'organico di diritto del personale docente educativo ed ATA a livello regionale e per la provincia di Lecco. Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto a livello regionale e per la provincia di Lecco. Organico di potenziamento del personale docente	20%	Raggiungimento dell'obiettivo numerico assegnato dal D.I. all'USR per la Lombardia	65%	Rispetto della tempistica prevista; rispetto delle quantificazioni previste	100%	100%	
			Raggiungimento dell'obiettivo numerico assegnato dall'USR all'UST di Lecco	35%				
Obiettivo 2 - Gestione del personale della scuola - mobilità	Procedure di mobilità del personale della scuola a livello regionale e per la provincia di Lecco	20%	Coordinamento delle procedure della mobilità straordinaria ex art. 1, c. 108. della legge 107/15; coordinamento mobilità annuale per quanto attiene il personale docente; coordinamento delle procedure di mobilità ordinaria e annuale del personale educativo e ATA a livello regionale.	60%	Rispetto delle tempistiche e delle procedure previste; basso impatto del contenzioso	100%	100%	
			gestione delle procedure di mobilità straordinaria (docenti) in organico di diritto (ATA) e annuale (docenti e ATA) per la provincia di Lecco	40%				
Obiettivo 3 - gestione del personale della scuola - reclutamento	Procedure di reclutamento del personale della scuola a livello regionale e per la provincia di Lecco	25%	Coordinamento delle procedure di reclutamento a livello regionale; gestione delle procedure concorsuali; gestione diretta a livello regionale del reclutamento nei licei musicali	60%	Rispetto delle procedure e delle tempistiche previste; basso impatto del contenzioso	100%	100%	
			Redazione delle graduatorie provinciali del personale docente e ATA per la provincia di Lecco; gestione diretta delle procedure di reclutamento per la provincia di Lecco	40%				
Obiettivo 4 - gestione del personale della scuola - distacchi	Distacchi, comandi e utilizzazioni in altre amministrazioni del personale della scuola	2%	Gestione dei comandi e dei collocamenti fuori ruolo per il personale di competenza; gestione delle procedure ex lege 448	100%	Rispetto delle procedure e delle tempistiche previste; basso impatto del contenzioso	100%	100%	
Obiettivo 5 - gestione del personale della scuola - formazione	Formazione iniziale, in ingresso, continua e permanente del personale della scuola	15%	formazione linguistica scuola primaria; formazione CLIL; internazionalizzazione	35%	rispetto della tempistica e delle procedure nella gestione attività formative e conseguente basso impatto del contenzioso; ampiezza di diffusione e concreta ricaduta delle attività svolte; soddisfazione del personale formato; capillarità delle azioni formative	100%	100%	
			organizzazione e coordinamento della formazione iniziale	25%				
			organizzazione e coordinamento di attività formative in specifici ambiti disciplinari	5%				
			coordinamento regionale della formazione in ingresso	15%				
			gestione diretta e coordinamento della formazione per la provincia di Lecco	20%				

Obiettivo 5 - supporto all'autonomia scolastica	Gestione giuridica del personale della scuola per la provincia di Lecco; supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche autonome della provincia di Lecco; politiche per gli studenti in provincia di Lecco	10%	Numero di pratiche trattate relative allo stato giuridico del personale della scuola	40%	Rispetto delle tempistiche e delle procedure previste; basso impatto del contenzioso. Capillarità di diffusione delle politiche nazionali per gli studenti	100%	100%
			Ordinato svolgimento degli Esami di Stato	30%			
			Coordinamento e diretta gestione delle attività formative rivolte agli studenti	10%			
			Coordinamento delle politiche inclusive	20%			
Obiettivo 6 - funzionamento dell'Ufficio	Attività di gestione amministrativo-contabile finalizzate al funzionamento dell'Ufficio nelle due sedi territoriali	8%	Gestione tempestiva delle attività di servizio interne all'Ufficio e delle relazioni con il pubblico; adeguata valorizzazione delle risorse professionali	100%	efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché il benessere organizzativo del luogo di lavoro	100%	100%
TOTALE						100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio							
<p>NB: LE COLLINE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018</p> <p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo</p>							