

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
DG DI APPARTENENZA			
UFFICIO	III di staff		
RESPONSABILE	Dirigente Dott.ssa Antonella Tozza		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	4
	seconda	F5	1
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	Docenti Comandati	3
			8

SCHEDA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1	Tutti gli obiettivi strategico/strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	Coordinamento dei processi di governo e gestione strategica delle tecnologie dell'informazione e dell'innovazione digitale nell'Amministrazione e nelle istituzioni scolastiche nonché dello sviluppo e dell'evoluzione delle architetture del sistema informativo nel suo complesso	40	Gradimento qualitativo percepito ed espresso dal Capo Dipartimento	100	Alto	Alto	100	100	
Obiettivo 2	Tutti gli obiettivi strategico/strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	Analisi statistiche comparative di carattere nazionale e internazionale e monitoraggio rispetto agli obiettivi europei. Fondi strutturali europei, attività di rilevanza internazionale, in raccordo con il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione	10	Gradimento qualitativo percepito ed espresso dal Capo Dipartimento	100	Alto	Alto	100	100	
Obiettivo 3	Tutti gli obiettivi strategico/strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	Supporto al Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nei rapporti con l'OCSE in materia di istruzione scolastica e nei rapporti con le Agenzie Nazionali designate al supporto gestionale dei programmi comunitari.	5	Gradimento qualitativo percepito ed espresso dal Capo Dipartimento	100	Alto	Alto	100	100	
Obiettivo 4	Tutti gli obiettivi strategico/strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	Attività di raccordo e interazione con gli altri dipartimenti e con le direzioni generali per le aree di competenza	5	Gradimento qualitativo percepito ed espresso dal Capo Dipartimento	100	Alto	Alto	100	100	
Obiettivo 5		Gestione del servizio Protocolli in rete e manutenzione evolutiva e correttiva dell'applicativo	40	n. domande fornitori in fase istruttoria / n. domande fornitori pervenute	70	100%	100%	100	100	
				Questionario per l'attività di monitoraggio	30	SI	SI	100	100	
TOTALE									100	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

--

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018
<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi</p>