

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

Indirizzo e coordinamento in materia di reclutamento dei dirigenti scolastici e in materia di reclutamento, di selezione e di valutazione del personale docente, educativo ed ATA; indirizzi generali sulla disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo, degli insegnanti di religione cattolica e del personale ATA; definizione delle dotazioni organiche nazionali dei dirigenti scolastici, del personale docente (compreso quello di sostegno), educativo ed ATA nonché analisi e determinazione dei parametri per la loro ripartizione regionale; monitoraggi per il rispetto degli obiettivi di organico; gestione delle procedure in materia di organici, mobilità, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie – anche in raccordo con la DGCASIS – e relativa contrattazione con le OO SS di comparto; studio, analisi e comparazione dei dati presenti nel sistema informativo; indirizzo e coordinamento, e rapporti con l'I.N.P.S., in materia di quiescenza e previdenza; programmazione dei percorsi di tirocinio formativo attivo e indicazioni attuative per i percorsi abilitanti speciali; organici e procedure per la copertura dei posti nelle scuole italiane all'estero e nelle scuole europee; procedure di riqualificazione e valorizzazione del personale ATA; analisi del fabbisogno, indirizzo e coordinamento in materia di formazione del personale scolastico e dei dirigenti scolastici neoassunti, nonché in materia di sviluppo professionale del personale scolastico e dei dirigenti scolastici; programmazione delle politiche formative a livello nazionale e accreditamento enti di formazione. Riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo. Gestione del contenzioso su provvedimenti di carattere generale e di competenza della Direzione generale; attività di consulenza e linee di difesa a supporto degli UU SS RR; promozione e coordinamento del monitoraggio nazionale sui provvedimenti disciplinari del personale scolastico; coordinamento informatizzato del contenzioso; gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale; supporto tecnico-finanziario ad aspetti di contrattazione del personale del comparto scuola; atti di sindacato ispettivo parlamentare; gestione risorse finanziarie della DG; contabilità economica; contabilità generale; programmazione e consuntivazione delle risorse finanziarie.

AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	<p>Stanziamenti in c/competenza definitivo:</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO 22_08_146: € 1.165.955,00 per il 2016</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO 22_08_148: € 289.960,00 per il 2016</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO 22_08_149: € 869.880,00 per il 2016</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO 22_08_147: € 1.159.840,00 per il 2016</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO 22_08_151: € 1.159.840,00 per il 2016</p> <p>Totale per il 2016: € 4.645.475,00</p>
RISORSE UMANE	<p><i>Alla data del 31 dicembre 2016 :</i></p> <p>1 Direttore generale</p> <p>7 Dirigenti amministrativi di II fascia</p> <p>1 Dirigente Tecnico</p> <p>16 unità di personale inquadrato nella III area</p> <p>16 unità di personale inquadrato nella II Area</p> <p>2 unità di personale inquadrato nella I Area</p> <p>2 Dirigente scolastico utilizzato ex L. 448/1998</p> <p>7 Docenti utilizzati ex L. 448/1998</p> <p>1 Docente utilizzato art. 17/CCNL Comparto Scuola</p>

SCHEDA DIREZIONE GENERALE

ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE	DESCRIZIONE	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1								
Obiettivo 2								
Obiettivo 3								
Obiettivo 4								
Obiettivo 5								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.