

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE		
DG DI APPARTENENZA	UFFICIO LEGISLATIVO		
UFFICIO			
RESPONSABILE	DOTT.SSA ALESSANDRA BELLONI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F7	1
		F2	3
	seconda		
	prima		
	personale altra tipologia di contratto	Docente comandata,	2
			6

SCHEDA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1	Consulenza giuridico/normativa e supporto al Ministro e ai Sottosegretari nonché agli Uffici dell'Amministrazione	Istruttoria con ricerca normativa e giurisprudenziale per la partecipazione a gruppi di lavoro. Istruttoria con ricerca normativa e giurisprudenziale per rispondere a quesiti e pareri.	15	n. pareri resi	100	10 / 15		100	100	
Obiettivo 2	Partecipazione alla definizione di testi di legislazione primaria e secondaria del MIUR	Partecipazione alla predisposizione di bozze di atti normativi e regolamentari. Raccordo con le competenti Direzione e i Dipartimenti interessati e gli altri Ministeri.	15	n. atti predisposti	100	10 / 15		100	100	
Obiettivo 3	Coordinamento del monitoraggio e del controllo dell'attività parlamentare d'Aula e di Commissione	Monitoraggio dei lavori di Aula e di tutte le Commissioni, con particolare riguardo alla Commissione istruzione e alla Commissione cultura rispettivamente del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati. Analisi dei provvedimenti d'interesse MIUR e istruttoria presso le Direzioni competenti per acquisizione parere. Controllo assiduo ed esame emendamenti di rilievo per il Ministero e istruttoria presso i competenti Dipartimenti al fine di comunicare il parere MIUR ai Rapporti con il Parlamento e alle competenti Commissioni parlamentari. Redazione eventuali proposte emendative e comunicazione ai Rapporti con il Parlamento.	20	n. atti esaminati /n. settimane di lavori parlamentari	100	100 / 150		100	100	
Obiettivo 4	Coordinamento dell'attività di controllo e monitoraggio costante dell'attività parlamentare a supporto dei Sottosegretari per assicurare la presenza del Governo sugli atti di interesse e di stretta competenza MIUR	Esame dei lavori parlamentari d'Aula e di Commissione, con particolare riguardo a quelli delle Commissioni permanenti istruzione e cultura del Parlamento. Analisi dei provvedimenti e redazione di note/appunti/pareri per i SS. Organizzazione della presenza dei SS in Aula e nelle Commissioni.	20	n. atti esaminati /n. settimane di lavori parlamentari	100	50/100		100		

Obiettivo 5	Coordinamento degli adempimenti in materia di sindacato ispettivo parlamentare	Monitoraggio presentazione atti di sindacato ispettivo. Raccordo con le direzioni generali per acquisizione elementi necessari per la redazione delle risposte. Predisposizione risposte orali e scritte, appunti e relazioni anche in materia di mozioni/risoluzioni d'Aula e di Commissione. Acquisizione e trasmissione utili elementi di risposta in merito agli atti di sindacato ispettivo agli altri Ministeri. Organizzazione presenza SS alle sedute di Aula e delle Commissioni. Programmazione e preparazione Question Time d'Aula per il Ministro e di Commissione per i SS.	20	n. atti esaminati /n. settimane di lavori parlamentari	100	150 / 200		100	100	
Obiettivo 6	Attività di raccordo con il Parlamento	Programmazione presenze del Ministro. Predisposizione materiale di supporto per audizioni. Raccordo dell'Ufficio legislativo con il Parlamento per varie e diverse problematiche attinenti i lavori parlamentari.	10	n. atti predisposti /n. audizioni parlamentari	100	10		100	100	
Obiettivo 7										
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE										
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.
Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con relativi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.
Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi