

## SCHEMA UFFICIO

## RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione		
DG DI APPARTENENZA	PERSONALE SCOLASTICO		
UFFICIO	V		
RESPONSABILE	Giacomo Moliterno		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	
		F5	
		F4	
		F3	1
		F2	
		F1	1
	<b>seconda</b>	F2	1
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>prima</b>	.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		
			3

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016 -										
SCHEDA UFFICIO V										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Semplificazione procedure reclutamento personale ATA	022 - 008 - 174 Razionalizzazione e armonizzazione delle regole del sistema scolastico e implementazione dell'autonomia scolastica	Esame della normativa in materia di reclutamento; individuazione procedure da mantenere e introduzione di nuove procedure; raccordo con la DGCASIS per l'informatizzazione delle procedure	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
Emanazione del Decreto interministeriale di natura regolamentare e raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione in modo da conseguire una riduzione del numero di posti di organico		definizione della revisione dei criteri e dei parametri previsti delle dotazioni organiche del personale ATA , attività di raccordo con il sistema informativo e delle connesse funzioni disponibili, ivi comprese le necessarie attività di collaudo	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
Emanazione del Decreto interministeriale per la determinazione dell' organico personale ATA e raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione numero posti in organico di diritto/fatto		definizione delle dotazioni organiche del personale ATA e determinazione dei parametri per la loro ripartizione regionale di concerto con il MEF a seguito di informativa con le organizzazioni sindacali e sentito il parere della Conferenza Unificata - attività di raccordo con il sistema informativo e delle connesse funzioni disponibili, ivi comprese le necessarie attività di collaudo	30%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
Impiego razionale del personale ATA e corretto avvio dell'anno scolastico in organico di diritto		Contrattazione integrativa in materia di mobilità con le organizzazioni sindacali, studio analisi e comparazione dei dati presenti nel sistema informativo - attività di raccordo con il sistema informativo e delle connesse funzioni disponibili, ivi comprese le necessarie attività di collaudo	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
Impiego razionale del personale ATA e corretto avvio dell'anno scolastico in organico di fatto		Contrattazione integrativa in materia di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie con le organizzazioni sindacali	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
Reclutamento personale ATA della scuola per coprire i posti disponibili e vacanti		Reclutamento ed immissione in ruolo del personale ATA	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
Semplificazione procedure di aggiornamento delle graduatorie personale ATA		Aggiornamento graduatorie del personale ATA	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
corretta gestione e razionalizzazione dello stato giuridico ed economico del personale ATA		Gestione dello stato giuridico del personale A.T.A. e delle problematiche giuridiche connesse, ivi comprese le posizioni economiche riconosciute al personale in ragione delle ulteriori e più complesse mansioni svolte.	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		SI	100%	100%	100%	
								TOTALE	100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

**NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi