

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR		
USR DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia		
UFFICIO	Ufficio VI - Ambito Territoriale di Cremona		
RESPONSABILE	Franco Gallo (interim)		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	0
		F4	1
		F3	2
		F2	0
		F1	1
	seconda	F5	9
		F4	1
		F3	2
		F2	3
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	SCUOLA	10
			30

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1 - Assicurare il rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	Vigilanza sulla corretta attuazione degli ordinamenti scolastici in ambito territoriale e sulla corretta applicazione della normativa vigente	5	Numero segnalazioni inerenti alle II.SS. in base alle segnalazioni ricevute	5	100% delle istanze evase	tutte istanze evase	100%	
Obiettivo 2 - Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Assistenza/Consulenza/Supporto alle II.SS. nelle materie di cui al Decr. Interm. N. 44/2001. Interventi di controllo su situazioni di criticità gestionale mediante consulenze e/o attivazione di accertamenti amministrativo-contabili	10	Numero di interventi/richeste di pareri ricevuti	10	100% delle istanze evase	tutte istanze evase	100%	
Obiettivo 3 - Promozione dell'offerta formativa sul territorio provinciale adeguata ai bisogni del territorio	Analisi dei bisogni formativi, ricognizione esigenze formative, raccordo con enti locali, collaborazione con il mondo del lavoro, affiancando le risorse della Buona Scuola ad accordi di filiera e politiche territoriali. Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie Agenzie educative. Avvio tempestivo attività progettuali, migliore approccio didattico. Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive.	10	N. degli interventi di formazione, supporto e consulenza alle II.SS. incentivando la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa;	3	1 incontro al mese	12 incontri	100%	
			N. tavoli interistituzionali in collaborazione con gli Enti del territorio e i vari attori locali.	4	2 tavoli costituiti per a.s.	2 tavoli costituiti		
			N. docenti coinvolti	3	2 docenti per istituzione scolastica	> 90 docenti		
Obiettivo 4 - Vigilanza sulle Scuole Paritarie	Vigilanza sulla regolarità di funzionamento e sull'applicazione della normativa da parte delle scuole paritarie del territorio	5	N. dei provvedimenti adottati per l'erogazione di tutti i contributi	5	100% dei contributi assegnati	sì	100%	

Obiettivo 5 - Assicurare la corretta gestione del personale della scuola	Assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico: riparto dotazioni organiche del personale docente, educativo ed ATA alle scuole, reclutamento e formazione. Garantire la corretta gestione del personale della Scuola e dell'Amministrazione	25	Numero di organici definiti	13	Per tutte le istituzioni scolastiche	sì	100%	
			Numero di assunzioni effettuate	12	Per tutto il contingente assegnato	sì		
Obiettivo 6 - Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	Tempestività nella pubblicazione delle informazioni. Completezza, trasparenza ed accessibilità. Applicazione CAD. Adempimenti Amministrazione Trasparente. Rapporti con i mass-media: corrette relazioni con gli organi di stampa.	8	N. attività di aggiornamento tecnico e dei contenuti	5	Per tutte le attività istituzionali dell'ufficio	sì	100%	
			N. adempimenti "Amministrazione trasparente" e Anticorruzione	3	Tutti gli obblighi di Legge	sì		
Obiettivo 7 - Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici.	Gestione in sicurezza dell'edilizia scolastica: monitoraggio dell'Edilizia Scolastica e della sicurezza degli edifici in collaborazione con la Provincia per le Scuole Sec. di 2° Grado ed i Comuni relativamente agli altri ordini.	2	N. attività di monitoraggio e accordi con gli enti preposti	2	1 monitoraggio per a.s.	sì	100%	
Obiettivo 8 - Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	Integrazione scolastica a livello territoriale: supporto alle istituzioni scolastiche, rapporti interistituzionali, interfaccia con l'utenza e formazione, con attenzione particolare ai BES (Bisogni Educativi Speciali): alunni disabili, alunni immigrati, alunni adottati, promuovendo la cultura del rispetto. Utilizzo di una "scheda filtro" per segnalazione alunni con disabilità, concordata con Neuropsichiatria Infantile e scuole della provincia.	5	N. riunioni pianificate dei Gruppi di lavoro (GLIP - CTI - CTS - Intercultura)	5	Tutti gli incontri pianificati	sì	100%	

Obiettivo 9 - Gestire correttamente la procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso avanti al Giudice Ordinario/Amministrativo/Corte dei Conti. Miglioramento della gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari attraverso i supporti informatici e progressiva eliminazione del cartaceo. Redazione memorie difensive, costituzioni in giudizio, rapporti all'Avvocatura dello Stato. Ottimizzare la consulenza alle scuole sui Procedimenti Disciplinari	15	N. provvedimenti ricevuti/istruiti	15	100% pratiche evase	sì	100%	
Obiettivo 10 - Attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Assicurare la realizzazione e diffusione, per la piena attuazione delle consegne ministeriali, delle attività progettuali rivolte agli studenti. Attuare un raccordo con i comuni del territorio per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico (non uno di meno: nessuno deve essere lasciato indietro). Incentivare la partecipazione studentesca attraverso le Consulte degli Studenti. Ridurre la dispersione scolastica, con azioni di orientamento / riorientamento. Aumentare il numero dei beneficiari di Borse di Studio, valorizzando il merito e garantendo il diritto allo studio.	10	N. attività programmate	10	Tutte le attività realizzate rispetto alla programmazione	sì	100%	
Obiettivo 11 - Assicurare la corretta gestione degli Esami di Stato	Gestione delle procedure per garantire l'ordinato svolgimento degli Esami di Stato;	5	N. provvedimenti da adottare	5	100% dei provvedimenti adottati	sì	100%	
TOTALE							100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								
NB: LE COLLONNI A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018								
Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo								