

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali		
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi		
UFFICIO	Ufficio II		
RESPONSABILE	Anna Rita Bove		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>Dir. Div.R.E.</b>		2
	<b>terza</b>	F6	1
		F5	1
		F4	
		F3	2
		F2	
		F1	4
	<b>seconda</b>	F5	3
		F4	
		F3	1
		F2	2
		F1	
	<b>prima</b>	F3	
		F2	
		F1	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		
			16

## SCHEDA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
<b>Obiettivo 1: Organizzazione e gestione efficiente delle risorse umane della direzione</b>	32.3.143	L'obiettivo si persegue attraverso diverse attività: controllo presenze, missioni, visite fiscali, ripartizione FUA, acquisto e distribuzione buoni pasto	25	n.attività espletate entro 5 giorni lavorativi/n.attività		>=75%	90%	120%	120%	
<b>Obiettivo 2: Gestione Protocollo della Direzione</b>	32.3.140	Protocollo in ingresso e uscita e conservazione atti	6	n.documenti protocollati/n.documenti da protocollare		>=95%	96%	101%	101%	
<b>Obiettivo 3: Gestione materiali di consumo per la direzione</b>	32.3.143	Distribuzione materiali richiesti dal personale della direzione	1	n.richieste evase/n.richieste pervenute		1	1	100%	100%	
<b>Obiettivo 4: Efficace pianificazione e consuntivazione delle risorse finanziarie della direzione</b>	32.3.143	Corretto utilizzo delle risorse finanziarie della direzione in termini di impegno di spesa	3	fondi in economia (per ragioni imputabili all'ufficio)/ fondi disponibili per i capitoli di competenza		<=5%	0	100%	100%	
<b>Obiettivo 5: Efficace gestione delle risorse finanziarie della direzione</b>	32.3.143	Predisposizione dei pagamenti della fatture dei contratti del sistema informativo	40	n.fatture liquidate entro 30 giorni/b.fatture pervenute (entro il 10 novembre)	75	>=75%	85%	113%	110%	
		Predisposizione impegni di spesa per i contratti del sistema informativo		n.impegni di spesa predisposti/n.impegni di spesa richiesti o necessari	20	100%	100%	100%		
		Pagamento missioni per il personale		n.pagamenti delle missioni liquidate entro 30 giorni dalla presentazione delle tabelle di missione/n.pagamenti richiesti	5	>=95%	96%	101%		
<b>Obiettivo 6: Monitoraggio del sistema informativo dell'istruzione</b>	32.3.143	L'obiettivo si persegue principalmente attraverso la gestione del contratto di monitoraggio: analisi rendicontazioni, verifica adempimenti contrattuali, pagamento delle prestazioni nei tempi. Supporto agli uffici 3 e 4 della DGCASIS nella gestione amministrativa dei contratti rep. 2037 e rep. 2038	20	n. delle rendicontazioni del monitore controllate/n. rendicontazioni emesse	30	100%	0%	0%	71%	Nel 2016 per problemi legati allo svolgimento della gara per l'attribuzione del nuovo contratto il servizio di monitoraggio da parte di società specializzate non c'è stato.
				analisi delle rendicontazioni dei contratti rep.2037 e rep.2038 ai fini del pagamento	30	numero fatture autorizzate senza verifiche del monitoraggio >50	tutte	100%		
				n.controlli dei subappalti e verifiche antimafia/n.controlli necessari	30	>=30%	30%	100%		

				n.attestazioni rilasciate ai fornitori nei tempi/n.attestazioni richieste	10	>=90%	100%	111%		
<b>Obiettivo 7: Coordinamento progetti</b>	32.3.143	Coordinamento delle attività di realizzazione di progetti	5	Progetto controllo di gestione: n. attività realizzate/n.attività pianificate		>=80%	80%	100%	<b>100%</b>	
<b>TOTALE</b>									<b>103%</b>	
<b>Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio</b>										

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi