

SCHEDA UFFICIO

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
DG DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E FINANZIARIE		
UFFICIO	UFFICIO V		
RESPONSABILE			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	0
		F5	0
		F4	1
		F3	2
		F2	0
		F1	4
	seconda	F5	7
		F4	1
		F3	14
		F2	41
		F1	3
	prima	F5	0
		F4	0
		F3	15
		F2	4
		F1	0
	personale altra tipologia di contratto		0
		TOTALE	92

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016										
SCHEDA UFFICIO										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1	Obiettivo 1: Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione.	1) Gestione dei servizi di portineria, ufficio postale, centralino, centro stampa - Produzione e tenuta elenco badge - pubblicazione Bollettino Ufficiale e affissioni all'Albo - Rilascio e/o convalida tessere di servizio e relativo conto giudiziale annuale. Programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi, conservazione e gestione dei beni e dei magazzini in cui gli stessi sono ricoverati, manutenzione dei mobili e degli arredi d'ufficio. Pagamento delle spese contrattuali e dei sussidi urgenti, nonché delle altre spese previste dall'articolo 2 del regolamento approvato con decreto del Ministro del tesoro n. 701/1996. Stipula e registrazione contratti. 2) Acquisto di beni e servizi tramite contratti/gare/convenzioni, consulenza alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali dell'Amm.ne centrale sulla contrattualistica di beni e servizi. 3) Coordinamento del servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza degli Uffici dell'Amm.ne centrale. 4) Gestione amministrativo contabile del parco autovetture e del relativo personale.	67%	1) n° richieste pervenute / n° richieste evase, 2) Contratti/gare/convenzioni effettuate, 3) n° utenti interni ed esterni del servizio, 4) n° auto gestite	76%, 13%, 4%, 7%	100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 2	Obiettivo 2: Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione dell'Amministrazione centrale e periferica da attuare anche con la predisposizione del nuovo organico. Razionalizzazione degli spazi in uso all'Amministrazione centrale con la conseguente dismissione di stabili in locazione, compatibilmente con le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili e con la realizzazione delle attività a carico delle Amministrazioni competenti.	1) Predisposizione di piani di razionalizzazione degli spazi complessivamente utilizzati negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, all'Amministrazione centrale. 2) Adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza sulla base del Piano di valutazione dei rischi da redigere per ogni singolo fabbricato, compatibilmente con le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili.	33%	Tempo necessario	100%	100%	100%	100%	70%	Parziale per mancanza di fondi specifici
TOTALE										
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi