

## SCHEDA UFFICIOUSR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	aiutare gli istituti scolastici autonomi ad affrontare le procedure amministrative e amministrativo-contabili che gli competono al fine di consentire loro di rispettare scadenze e adempimenti di legge;	20	1) risposte fornite/domande ricevute; 2) ispezioni disposte/istruttorie avviate positivamente; 3) commissari ad acta nominati/istruttorie avviate positivamente;	1) 50; 2) 30 ; 3) 20	80 su 100 (40 di indicatore 1); 25 di indicatore 2); 15 di indicatore 3))	80	100%	
Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	mettere le IISS nelle condizioni di poter garantire il corretto avvio e il corretto svolgimento dell'anno scolastico	25	1) numero proposte validate/numero IISS	1) 100	100 su 100	100	100%	
Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	assicurare il rispetto dei vincoli di bilancio garantendo la corretta gestione delle risorse finalizzate al funzionamento degli uffici e delle attività dell'USR	20	1) rispetto scadenze; 2) rispetto vincoli di bilancio;	1) 50; 2) 50	80 su 100 (40 di indicatore 1); 40 di indicatore 2)	80	100%	
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	Rafforzare la trama del tessuto sociale e del territorio a cui appartengono le istituzioni scolastiche scolastiche	5	1) numero iniziative realizzate/numero iniziative proposte	1) 100	80 di indicatore 1)	80	100%	

Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	coordinare a livello regionale le iniziative nazionali in materia di edilizia scolastica	5	1) rispetto scadenze; 2)risposte alle istituzioni scolastiche/richieste pervenute	1) 40; 2) 60;	80 su 100 (30 di indicatore 1); 50 di indicatore 2)	80	100%	
Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	Garantire la migliore combinazione possibile di risorse umane e materiali per l'assistenza ai disabili, per l'integrazione/inclusione in sinergia con le istituzioni presenti a livello locale	5	1) numero iniziative realizzate/numero iniziative proposte; 2) numero ricorsi/procedimenti conclusi	1) 60; 2) 40	80 su 100 (50 di indicatore 1); 30 di indicatore 2)	80	100%	
Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	nell'ambito del nucleo di supporto costituito a livello regionale per le attività per i "PON per la scuola", svolgere funzioni di controllo e gestione (decreto DG USR Lombardia n.471 del 26 maggio 2015)	5	1) numero controlli effettuati /numero complessivo richieste controlli	1) 100	80 su 100 di indicatore 1)	80	100%	
Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	ridurre il contenzioso; sanzionare comportamenti scorretti del personale dell'amministrazione e della scuola	5	1) numero pratiche concluse/ numero pratiche seguite	1) 100	80 su 100 di indicatore 1)	80	100%	

Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	Attivare le forme di partecipazione previste dalla normativa e svilupparne le potenzialità	5	1) numero attività realizzate/numero attività proposte	1) 100	80 su 100 di indicatore 1)	80	100%	
Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	evitare che a livello territoriale si creino situazioni che non consentano il corretto svolgimento degli esami di Stato	5	1) numero problematiche di competenza risolte/ numero segnalazione problematiche	1) 100	80 su 100 di indicatore 1)	80	100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

<b>NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018</b>
<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo</p>

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO USR**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR -Dipartimento programmazione e gestione risorse umane , finanziarie e strumentali		
USR DI APPARTENENZA	Lombardia		
UFFICIO	VIII Ambito territoriale di Lodi e attività esercitate a livello regionale in merito a azioni contabili, contrattuali e convenzionali		
RESPONSABILE	YURI COPPI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	<b>1</b> (Ufficio regionale)
		F5	
		F4	1 (Ufficio regionale) +1 AT Lodi = <b>2</b>
		F3	
		F2	
		F1	2 (Ufficio regionale)+2 AT Lodi = <b>4</b>
	<b>seconda</b>	F5	2 (ufficio regionale) + 1 AT Lodi = <b>3</b>
		F4	<b>1</b> AT Lodi
		F2	<b>7</b> AT Lodi
		.....	
		.....	
	<b>prima</b>	F3	<b>2</b> AT Lodi
		F2	<b>1</b> AT Lodi
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		
			7
	<b>28 (6 UR + 22 AT)</b>		