

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1		20					20	
Obiettivo 2		5					5	
Obiettivo 3		2					2	
Obiettivo 4		4					4	
Obiettivo 5		30					30	
Obiettivo 6		25					25	
Obiettivo 7		4					4	
Obiettivo 8		3					3	
Obiettivo 9		2					2	
Obiettivo 10		5					5	
TOTALE							20,24	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015											
SCHEDA UFFICIO USR											
		OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto		grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	1	Vigilanza sull'obbligo d'istruzione	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati al controllo dell'obbligo di istruzione e interventi correttivi	8%	drop out/n. frequentanti	8%	Diminuzione drop out	Vigilanza rispetto obbligo di istruzione	diminuzione drop out tra i e II grado nelle scuole provincia di GO, istituzione istituti professionali a TS e GO, aumento iscrizioni a ITS in provincia di TS	100	
2	1	Supporto e vigilanza amministrativo-contabile	Supporto amministrativo-contabile patrimoniale e intervento sulle situazioni di criticità gestionale, interventi ispettivi	8%	n. consulenze (quesiti, rapporti telematici)	4%	Adeguate informazione all'utenza	Supporto amministrativo-contabile patrimoniale e intervento sulle situazioni di criticità gestionale	costante confronto con i revisori dei conti e verifica fondi allocati da Usr nelle scuole	100	
					n. ispezioni avviate e concluse	4%	Osservanza delle norme amministrativo-contabili	Svolgimento di ispezioni di carattere amministrativo-contabile presso le istituzioni scolastiche; controllo verbali revisori conti nei casi di norma	do la restituzione all'Eriario di € 800.000, nel 2015 presoeuguito verifiche con restituzione nel 2016 di altri € 40.000		
3	1	Pianificazione offerta formativa regionale	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica e ai processi di innovazione ordinamentale	12%	n. report/incontri	6%	Conoscenza situazione e preventiva condivisione obiettivi	Elaborazione dati conoscitivi di competenza e incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali	oltre a normale costante dialogo con enti locali, svolto incontri specifici in Provincia di Udine per apertura nuove sezioni, anche nella Val Canale (Comune di Malborghetto)	100	
					n. pareri/decreti	6%	Correttezza e completezza delle procedure	Azioni di competenza USR finalizzate alla definizione dell'offerta formativa regionale; piani di dimensionamento	seguito iter amministrativo per nuova istituzione 2 ITP con lingua insegnamento slovena, rispettivamente in Provincia di TS e GO		
5	1	Azioni di valutazione e di miglioramento del sistema scolastico regionale	Offre consulenza normativa alle istituzioni scolastiche; offerta consulenza didattica; offerta sostegno e verifica ai processi di riforma in ordine alla verifica e al miglioramento; offerta supporto alla valutazione degli apprendimenti	6%	n. iniziative (circolari, conferenze servizio)	3%	sensibilizzazione e diffusione capillare, correttezza dell'effettuazione	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata da INVALSI, OCSE-PISA, IEA-PIRLS, TIMSS	per la prima volta le scuole cslowene inserite nella rilevazione nazionale INVALSI per la matematica	100	
					Numero di riunioni organizzate. Numero di dirigenti scolastici coinvolti. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa dell'Ufficio e dell'SR. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole.	3%	Corretta e completa realizzazione delle innovazioni in tutte le scuole	Supporto alle scuole per la compiuta transizione verso i nuovi ordinamenti e la riforma della scuola	riunioni mensili per la consulenza e risoluzioni di problematiche specifiche (difficoltà rilevazioni apprendimenti sloveni, criticità reisor dei conti, corretta applicazione organici dopo Legge 107/2015		
	2	Azioni di formazione del personale		6%	n. interventi/ collaborazioni	2%	risoluzione problematiche	Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e ai dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.	supporto amministrativo costante per la costituzione di reti di scuole	0	mancaanza fondi specifici, no fondi a disposizione USR
					n. interventi/ collaborazioni	2%	risoluzione problematiche	Supporto alle scuole per ricerca di nuove strategie didattiche e analisi processi cognitivi e di relazione insegnamento-apprendimento			mancaanze personale scolastico distaccato per attuazione nuove strategie
					n. interventi/ collaborazioni	2%	risoluzione problematiche	Supporto alle scuole per ricerca di nuove strategie organizzative			

6	1	Gestione organici del personale	Adeguate le attività amministrative finalizzate all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola e alla promozione in corso d'anno della professionalità del personale della scuola	5%	n. atti, n. incontri, rispetto del contingente assegnato DI	5%	Riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole con lingua d'insegnamento slovena dei vari settori formativi	Gestione degli organici	tutti i provvedimenti svolti per tempo	100	
	2	Applicazione norme stato giuridico del personale , rilevazioni		3%	n comunicazioni, n. circolari	3%	Adeguati adempimenti normativi	Indirizzi per uniformare l'applicazione delle norme nelle materie dello stato giuridico del personale e delle supplenze; consulenza alle scuole	"diretto" i dirigenti scolastici tramite apposite comunicazioni di posta elettronica, per la corretta applicazione/adeguamento delle norme nazionali alle esigenze specifiche delle scuole di lingua slovena	100	
	3	Gestione reclutamento, contrattazioni integrative, ruolo dirigenti, stato giuridico		4%	n. bandi, n. circolari, n. contratti	3%	Correttezza procedure	Gestione del personale scolastico (prove preselettive, procedure reclutamento e prove concorsuali, movimenti)	tutti i provvedimenti svolti per tempo	100	
					n. incontri, verbali	1%	Adeguati adempimenti normativi	Attività della Segreteria della Commissione scolastica regionale per l'istruzione in lingua slovena	puntuale supporto all'attività della Commissione con significativo aumento delle sedute, al fine di risolvere di volta in volta le delicate specifiche questioni (7 riunioni solo nel 2015)		
7	1	Gestione risorse finanziarie Uffici	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione delle spese, del patrimonio, delle procedure contabili relative ai contratti del personale ministeriale e dirigenziale della scuola	8%	n. procedure di spesa nel rispetto delle scadenze; presenza/assenza rilievi; tipologia rilievi	8%	Soddisfacimento esigenze in relazione alle risorse disponibili	Gestione spese inerenti funzionamento, monitoraggio e rilevazioni periodiche fabbisogni Uffici della Direzione e di AT - gestione acquisti beni e servizi		0	non concluso passaggio di assegnazione risorse in contabilità ordinaria. L'ufficio opera solo con risorse allocate su scuole!
8	1	Gestione trasparenza	Adeguate in termini di trasparenza l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	6%	n. accessi/ assenza di rilievi negativi	3%	Trasparenza della comunicazione	Attuazione delle procedure obbligatorie di pubblicità, trasparenza, accessibilità al sito, diffusione delle informazioni e accesso civico	i provvedimenti adottati vengono pubblicati, nessun rilievo all'attività dell'Ufficio né circa la 241/1990 né circa accesso civico		
	n. comunicati, n. servizi web tv	3%			Miglioramento della comunicazione	Comunicazione pubblica con le scuole e con l'utenza, anche con modalità tecnologiche innovative	costante pubblicazione comunicati sul quotidiano della minoranza slovena Primorski dnevnik				
	2	Gestione servizi tecnologici per la trasparenza		2%	n. monitoraggi on line	2%	Miglioramento della comunicazione	Servizi tecnologici per la comunicazione con le scuole	monitoraggi on line non svolti		

13	1	Gestione contenzioso	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso anche disciplinare nelle varie fasi e sedi giudiziali; attività di consulenza e di supporto agli Uffici di AT e alle Istituzioni scolastiche	3%	n. pratiche evase/n. vertenze trattate	3%	100%	Esame controversie e attività connesse avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo, la CdC (contenzioso di competenza ex DM 913/2014)	Svolta solo attività di supporto all'Ufficio contenzioso per le pratiche inerenti il personale delle scuole con lingua d'insegnamento slovena. Una udienza presso Tribunale d Go in sostituzione del Dirigente titolare	100	
	2	Gestione disciplinare		2%	n. provvedimenti conclusi/ n. procedure avviate	2%	100%	Procedure disciplinari gestite direttamente nei confronti del personale del comparto ministeri e del personale scolastico (competenza ex DM 913/2014)		0	non si sono verificati casi di diretta gestione
	5	Consulenza e assistenza legale		3%	n. richieste evase/ n. richieste chiarimenti	3%	90%	Consulenza e assistenza legale alle ii.ss. di competenza su singoli casi	supporto legale quasi quotidiano, in particolare per la corretta gestione dei procedimenti disciplinari	100	
14	1	Promozione coordinata di progetti educativi	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione dell'orientamento formativo e informativo, alla promozione della legalità, alle politiche territoriali per gli studenti nella prospettiva nazionale e internazionale	12%	Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito di competenza; n. scuole coinvolte; tavoli interistituzionali; monitoraggio; sito dedicato http://bullismousrfvg.imdo.com	12%	All'Ufficio Il non compete aggiungere progetti episodici all'ampia offerta nazionale e locale, ma coordinare in sinergia con le istituzioni del territorio le migliori esperienze, per acquisire e diffondere l'utilizzo delle migliori pratiche e risorse.	Educazione alle competenze di cittadinanza (Cittadinanza e Costituzione, Shoah, Pace, educazione finanziaria, educazione stradale); Educazione alla salute ed educazione ambientale; Promozione politiche giovanili (Consulte Provinciali Studenti e loro coordinamento regionale); Iniziative UNICEF; Contrasto al bullismo; Volontariato	Svolti interventi diretti nelle singole giornate organizzate dall'USR, in particolare per Giornata della Trasparenza; seguito pubblicazione libro (tradotto in sloveno) in materia di educazione stradale	100	
15	1	Esami di Stato I ciclo	Disporre vigilanza e organizzare supporto su svolgimento esami fine primo ciclo, esami secondo ciclo	3%	Migliore approccio educativo-didattico integrato con il territorio.	3%	Attuazione procedure e soluzioni situazioni problematiche	Diffusione indicazioni ministeriali primo ciclo e consulenza scuole	Le scuole slovene si caratterizzano per la totale autonomia nella gestione delle prove in lingua slovena	100	
	2	Esami di Stato II ciclo		9%	Verifica dell'efficacia ed adozione eventuali misure correttive.	3%	Corretto assetto organizzativo	Secondo ciclo: coordinamento regionale e supporto azioni scuole	Le scuole slovene si caratterizzano per la forte autonomia nella gestione degli ESAMI DI STATO	100	
					n. assegnazioni e autorizzazioni	3%	Ordinato svolgimento esami	Secondo ciclo:acquisizione domande candidati esterni	Ordinato svolgimento delle pratiche evase, nessuna criticità		
					n. report esaminati	3%	Miglioramento delle modalità di svolgimento	Redazione relazioni finali esami	Supporto a tutte le commissioni d'esame, in ragione del loro esiguo numero, avvalendosi del personale distaccato per l'autonomia		
TOTALE										0,76	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio											
L'Ufficio si caratterizza per la forte eterogeneità dei compiti attribuiti, poiché segue le scuole con lingua d'insegnamento slovena tout-court, dal piano dimensionamento regionale, agli organici. L'attività del Dirigente è connotata da una specifica responsabilità di tipo anche politico, che impone rapporto con le Prefetture e l'attuazione e la vigilanza delle norme in materia di tutela della minoranza slovena, con i rappresentanti della Repubblica di Slovenia (Ministero dell'Istruzione e consulente pedagogico "distaccato" presso l'Ufficio), sopra tutti il Console generale presso il Consolato di Trieste. Tali delicati rapporti, anche con il Comitato paritetico, richiedono al Dirigente una condotta equilibrata nelle varie fasi di costituzione degli organici e nella predisposizione dei singoli decreti e provvedimenti, che devono tenere conto delle norme specifiche, inerenti la tutela della minoranza slovena. Permangono criticità nella gestione contabile, poiché sin qui l'Ufficio ha operato con fondi allocati nelle singol scuole.											

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.
Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA			
UFFICIO			
RESPONSABILE			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	
	seconda	
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		