

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016							
SCHEDA USR							
DIREZIONE GENERALE							
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	L'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, di livello dirigenziale generale, con sede in Catanzaro, è organizzato in uffici dirigenziali di livello non generale per funzioni e per articolazioni sul territorio con compiti di supporto alle scuole, amministrativi e di monitoraggio, in coordinamento con le direzioni generali competenti del Ministero. L'USR opera nel rispetto delle norme e dei principi generali che regolano le pubbliche amministrazioni e delle specifiche norme di settore, anche con riferimento alla trasparenza amministrativa, alla valutazione della performance e alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. L'USR ai sensi dell'articolo 8, comma 7, lett. c) del D.P.C.M. n. 98 del 2014, l'USR si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali e in n. 9 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive. L'USR si articola in n. 1 ufficio di livello dirigenziale non generale che svolge funzioni a livello regionale; n. 3 uffici di livello dirigenziale non generale che svolgono funzioni sia per ambito territoriale che a livello regionale; n. 2 uffici di livello dirigenziale non generale che svolgono funzioni per ambito territoriale. UFFICIO I - Risorse umane, Affari legali UFFICIO II - Ambito Territoriale di Catanzaro. Ordinamenti scolastici. Parità scolastica. Prove INVALSI e Relazioni con altri Enti presso l'USR di Catanzaro UFFICIO III - Ambito Territoriale di Crotone. Politiche giovanili e formative, esami di Stato, istruzione degli adulti e formazione tecnico professionale, progetti e programmi comunitari presso l'USR di Catanzaro UFFICIO IV - Ambito Territoriale di Vibo Valentia. Risorse economico-finanziarie strumentali presso l'USR di Catanzaro UFFICIO V - Ambito Territoriale di Cosenza UFFICIO VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria						
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE							
RISORSE UMANE							
STRUTTURE E PERSONALE	Ufficio Scolastico Regionale per la CALABRIA	UFFICIO I	UFFICIO II (AT CZ + DG)	UFFICIO III (AT KR + DG)	UFFICIO IV (AT VV + DG)	UFFICIO V A.T. COSENZA	UFFICIO VI A.T. REGGIO C.
PERSONALE DIRIGENZIALE	4 D.A. - 5 D.T.	1	1	1	1	1	1
PERSONALE NON DIRIGENZIALE							
Area I	15	0	1	3	4	5	2
Area II	122	13	24	8	16	33	28
Area III	53	8	10	3	10	4	18
Personale comandato	61	10	11	16	0	22	2
TOTALE	251	31	46	30	30	64	50

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016								
SCHEDA USR CALABRIA								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	2	Monitoraggio	100	Corretta attuazione degli ordinamenti scolastici	100	100%	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	3	Visite ispettive	40	Relazioni ispettive finalizzate all'eliminazione delle criticità	100	100%	
			N. conferenze di servizi; n. accordi di rete; n. seminari; n. protocolli di intesa	40	Operazioni di competenza delle istituzioni scolastiche; rispetto della tempistica regolamentare da parte delle istituzioni scolastiche			
			Richieste	20	Risoluzione nr. problematiche			
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	5	Pubblicazione Bandi, Conferenze di servizio	50	Miglioramento dell'alfabetizzazione degli immigrati anche con conseguente aumento del rilascio dei permessi di soggiorno	100	100%	
			Pubblicazione Bandi	50	Aumento dell'occupabilità degli studenti in uscita			
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	3	Valutazione delle istanze per il riconoscimento della parità scolastica; verifica dei requisiti per il mantenimento della stessa	40	Riconoscimento e mantenimento della parità scolastica in base alla normativa vigente	100	100%	
			Valutazione delle istanze per l'autorizzazione all'iscrizione all'Albo; verifica dei requisiti per il mantenimento della stessa	40	Riconoscimento e mantenimento all'Albo regionale delle scuole non paritarie in base alla normativa vigente			
			Valutazione istanze per successivo rilascio parere tecnico al MEF per l'apertura delle scuole straniere	20	Rilascio parere tecnico al MEF per l'apertura delle scuole straniere			
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	2	Circolare per il reclutamento degli osservatori esterni e successiva decreto di nomina; individuazione della scuola polo per la gestione delle risorse finanziarie; monitoraggio svolgimento prove; report finale al MIUR	70	Misurazione del grado di preparazione della popolazione scolastica	100	100%	
			Organizzazione di corsi di aggiornamento del personale scolastico; organizzazione di convegni con gli EE.LL. destinati sia al personale scolastico che agli alunni	30	Miglioramento della preparazione del personale scolastico attraverso i rapporti con le Università; integrare il mondo della scuola con le realtà locali			

6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	15	Nr. procedimenti trattati; nr. circolari applicative; nr. ricorsi; nr. atti di autotutela; nr. provvedimenti esecutivi di decisioni giudiziarie	20	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente; elevazione livelli di comunicazione con l'utenza	100	100%	
			Nr. procedimenti trattati;	15	Rispetto della tempistica regolamentare			
			Nr. procedimenti trattati;	10	Riduzione numero vertenze legali; elevazione n. cause con esito favorevole			
			Nr. procedimenti trattati; nr. circolari applicative; nr. ricorsi; nr. atti di autotutela; nr. provvedimenti esecutivi di decisioni giudiziarie	5	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente; elevazione livelli di comunicazione con l'utenza			
			Nr. istanze di partecipazione; nr. commissioni di valutazione; nr. commissioni di vigilanza; nr. ammessi	10	Corretto svolgimento delle procedure concorsuali			
			Gestione delle procedure concorsuali; contratti di assunzione; conferimenti e mutamenti di incarichi;	10	Corretto svolgimento delle procedure concorsuali; copertura posti presso le II.SS.			
			Nr. procedimenti da avviare; nr. procedimenti conclusi	10	Garantire la tempestiva conclusione dei procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA, per le competenze non riservate al dirigente scolastico			
			Disposizioni normative alle II.SS. Inerenti l'organizzazione dei corsi di formazione; emissione di bandi per l'individuazione delle scuole polo; selezione figure chiave per la formazione dei docenti e dei dirigenti <del>non assunti</del>	10	Personale scolastico adeguatamente formato			
			Organizzazione delle attività di formazione linguistica del personale docente e percorsi CLIC con successive indicazioni alle Scuole polo delle modalità di svolgimento;	5	Perfezionamento delle competenze già acquisite del personale docente			
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	10	Decreti, Ordinativi di Pagamento, Impegni di Spesa	50	Tempestivo e corretto utilizzo delle risorse finanziarie	100	100%	
			Budget, Report	10	Proiezione attività di gestione e conseguente monitoraggio			
			Monitoraggio consumi, nr. gare di appalto	20	Acquisti effettuati nell'ottica del contenimento della spesa			
			Protocolli informatizzati, pec, lavoro digitalizzato	20	Eliminazione cartaceo			
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	3	Valutazione delle istanze per il diritto di accesso agli atti	50	Fornire la documentazione amministrativa richiesta con l'esercizio del diritto di accesso	100	100%	
			Interventi sul sito web con conseguente applicazione del dlgs 33/2013	50	Aumento del flusso di dati e informazioni pubblicate con conseguente aumento degli accessi			
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	2	Rapporti con l'Amministrazione regionale, gli Enti locali e le associazioni di categoria e supporto alla realizzazione di attività in materia di formazione tecnica e professionale	100	Pubblicazione Bandi, Protocolli con Regione, Enti locali, Mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	100	100%	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	5	Erogazione finanziamenti	100	Maggior decoro degli edifici, eliminazione disagi per utilizzatori finali	100	100%	

11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	5	Emanazione linee guida per la presentazione dei progetti da parte delle II.SS.	25	Garantire l'inclusione e l'obbligo di istruzione	100	100%	
			Monitoraggio PAI	25	Favorire i processi di inclusione a favore di disabili e di studenti con BES			
			Pubblicazione Bandi per l'organizzazione dei corsi di formazione	25	Aumento delle competenze dei docenti			
			Organizzazione corsi di formazione per i docenti	25	Aumento delle competenze dei docenti			
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	3	Organizzazione convegni, seminari di studio, conferenze di servizio, sportelli tematici dedicati; valutazione della fattibilità degli interventi progettuali PON attraverso l'analisi di coerenza dei progetti con la scheda di autodiagnosi delle scuole, le metodologie applicate, i risultati attesi, ecc.	40	Aumento delle capacità di performance degli apprendimenti degli studenti coinvolti nei corsi PON	100	100%	
			Organizzazione, conferenze di servizio, laboratori e workshop tematici, valorizzazione del ruolo degli ambasciatori e-twinning anche nella sensibilizzazione sul programma Erasmus plus; procedure di selezione per scambi professionali all'estero, programma Pestalozzi, Global Teaching Labs, ecc.	30	Aumento della mobilità degli studenti e dei docenti; aumento delle scuole gemellate elettronicamente; aumento dei premi e dei riconoscimenti europei alle scuole calabresi; aumento degli scambi professionali dei docenti all'estero			
			Corsi di formazione per i controllori, visite ispettive su segnalazioni ad hoc, controlli in loco su un campione estratto dal MIUR	30	Aumento del rapporto somme certificate/somme autorizzate; Riduzione della spesa inammissibile			
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	10	Redazioni atti difensivi, gestione corrispondenza, monitoraggio attività	30	Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione con intento deflattivo del contenzioso	100	100%	
			Redazioni atti difensivi, gestione corrispondenza, monitoraggio attività	20	Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione con intento deflattivo del contenzioso			
			Redazioni atti difensivi, gestione corrispondenza, monitoraggio attività	20	Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione con intento deflattivo del contenzioso, report			
			Valutazione richieste di avvio procedimenti disciplinari e conseguente provvedimento finale, monitoraggio attività	30	Corretta applicazione delle sanzioni disciplinari, report			
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5	Circolari sulle elezioni dei rappresentanti in seno alle Consulte; organizzazione assemblea plenaria delle Consulte; elezioni del Coordinatore regionale delle cinque Consulte Provinciali Studentesche (CPS); attività sulla legalità organizzate dalle CPS	20	Aumento della partecipazione e del coinvolgimento degli studenti nel processo decisionale dell'Amministrazione	100	100%	
			Predisposizione bando per le scuole aperte; predisposizione bando aree a rischio e forte processo immigratorio; promozione e valorizzazione dei progetti e dei concorsi per gli studenti; documentazione e pubblicazione web delle Best Practices e dei riconoscimenti nazionali e internazionali alle II.SS.	40	Riduzione del tasso di dispersione e abbandono; aumento del tasso di scolarizzazione			
			Corsi di formazione per i docenti in collaborazione con l'università per migliorare le politiche di orientamento; organizzazione di giornate organizzate dalle Consulte giovanili in materia di orientamento (studenti in uscita come relatori verso gli studenti in entrata)	20	Aumento delle iscrizioni nelle facoltà scientifiche, diminuzione di trasferimenti degli studenti da un indirizzo all'altro, riduzione del tasso di dispersione e di abbandono			

15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	10	Emanazione linee guida per il corretto svolgimento degli Esami di Stato di 1° e 2°; Individuazione dei Presidenti di commissione per gli Esami di Stato delle scuole superiori di 1°; Validazione Commissioni Esami di Stato, pubblicazione delle Commissioni ed eventuali sostituzioni membri delle stesse;	70	Corretto svolgimento degli Esami di Stato, con conseguente riduzione di reclami, ricorsi, ecc.	100	100%	
			Emanazione linee guida per il corretto svolgimento degli Esami per l'esercizio delle libere professioni; Individuazione dei Presidenti di commissione per gli Esami per l'esercizio delle libere professioni; Validazione Commissioni Esami per l'esercizio delle libere professioni; pubblicazione delle Commissioni ed eventuali sostituzioni membri delle stesse;	30	Corretto svolgimento degli Esami per l'esercizio delle libere professioni, con conseguente riduzione di reclami, ricorsi, ecc.			
16	Gestione e formazione del personale dell'Amministrazione; gestione dei processi connessi alla contrattazione di sede	8	Foglio presenze, richieste congedo e varie	30	Assenza comportamenti illeciti, monitoraggio fenomeno assenteismo	100	100%	
			Organizzazione corsi di formazione	10	Personale amministrativo adeguatamente formato e sempre aggiornato			
			Circolari interne	10	Disciplina sui luoghi di lavoro			
			Nr. procedimenti trattati; nr. circolari applicative; nr. ricorsi;	20	Rispetto della tempistica regolamentare			
			Gestione dei compensi accessori al personale amministrativo dell'U.S.R.	15	Nr. dipendenti da valutare/valutati			
			Investimento risorse finanziarie per la sicurezza dei lavoratori	5	Sicurezza dei lavoratori			
17	Regolare avvio anno scolastico	10	Nr. interessati; rispetto del contingente dei posti stabilito; nr. procedimenti istruiti; nr. ricorsi	30	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente	100	100%	
			Nr. domande di mobilità; nr. reclami; nr. ricorsi	20	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente			
			Nr. di immissioni in ruolo; nr. reclami; nr. ricorsi	20	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente			
			Nr. domande di nuova inclusione e/o aggiornamento graduatorie personale della scuola	10	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente			
			Nr. contratti stipulati di competenza dell'ATP	10	Rispetto della tempistica regolamentare (agosto/settembre); riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente			
			Nr. posizioni in deroga (legge 104, art. 3, comma 3)	5	Rispetto della tempistica regolamentare; riduzione/eliminazione diffide, esposti e reclami rispetto all'anno precedente			
			Nr. incontri, riunioni	5	Rispetto degli adempimenti informativi e negoziali			
18	Dematerializzazione, Digitalizzazione, Trasparenza	2	Nr. attività espletate	50	Dematerializzazione in ingresso e in uscita con conseguente riduzione spese di funzionamento	100	100%	
			Nr. atti pubblicati	50	Utilizzazione Open Data, tempestiva ed adeguata informazione all'utenza anche attraverso l'Istituto dell'Accesso Civico			

CATANZARO, LI 05 GIUGNO 2017

DIRETTORE GENERALE  
Diego Bouchè