

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016			
SCHEMA UFFICIO			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE		
DG DI APPARTENENZA	DG PERSONALE SCOLASTICO		
UFFICIO	VII		
RESPONSABILE	Dott.ssa LAURA FRANCA LIDIA POCCI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	2
	seconda	F5	1
		F4	
		F3	1
		F2	2
		F1	
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	Docente	1
			7

SCHEDA UFFICIO VII	
--------------------	--

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Gestione del contenzioso relativo a provvedimenti di carattere generale		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Aggiornamento del sistema informatico sugli sviluppi dei contenziosi ♦ Partecipazione del personale a corsi specifici di formazione e aggiornamento ♦ Attività di informazione e accesso agli atti inerenti i contenziosi 	30%	♦ N. contenziosi pervenuti/ N. contenziosi gestiti ▪ N. richieste pervenute/N. richieste evase	50% 50%	100%	100%	100%	100%	
Consulenza e linee di difesa a supporto degli Uffici della Direzione Generale e degli Uffici decentrati		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Studio ed analisi di tematiche generali e trasversali alla Direzione e supporto agli Uffici della Direzione su tematiche di specifica competenza. ▪ Ricerca, studio e aggiornamento costante degli sviluppi giurisprudenziali e dottrinari 	25%	♦ N. richieste di pareri pervenute/N. richieste evase ♦ N. ricorsi seriali pervenuti/N. note difensive predisposte	45% 55%	100%	100%	100%	100%	
Promozione e coordinamento del monitoraggio nazionale sui provvedimenti disciplinari		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Informativa puntuale sulle attività oggetto del monitoraggio ♦ Implementazione del sistema informatico a supporto della rilevazione e dell'analisi dei dati 	10%	♦ procedimenti disciplinari attivati dagli Uffici decentrati/ procedimenti disciplinari monitorati		100%	100%	100%	100%	
Implementazione della gestione e coordinamento informatizzato del contenzioso		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Elaborazione automatizzata su modelli definiti dall'ufficio per tipologie di output cartaceo e digitale ♦ Dematerializzazione ed archiviazione dei documenti digitali con classificazione analitica per voci (autorità giudiziaria, natura giuridica atto, materia controversa etc.) ▪ Customizzazione del sistema informatico dedicato in dotazione all'ufficio ♦ Progressiva eliminazione del cartaceo ▪ Trasmissione atti giudiziari di competenza degli UUSRR 	25%	♦ documenti pervenuti/documenti archiviati e dematerializzati/documen ti veicolati agli Uffici territoriali		100%	100%	100%	100%	

Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali		Trasmissione richieste di liquidazione spese legali UUSSR	10%	N. atti notificati al MIUR Amministrazione centrale/N. atti trasmessi		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 6										
Obiettivo 7										
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE									100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										
<p>Dati numerici. L'ufficio è stato assegnatario di 14.249 pratiche fra ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica (450 circa), ricorsi al giudice ordinario e amministrativo (4300 circa), ordinanze e sentenze (circa 5500), pratiche relative a precetti e pignoramenti (circa 4000), oltre i riscontri degli USR per il monitoraggio dei procedimenti disciplinari (monitorati in numero di 4389 procedimenti attivati in ambito nazionale e gestiti dagli Uffici Scolastici regionali oltre che dalle Istituzioni Scolastiche). L'attività dell'ufficio è stata finalizzata al riscontro alle numerose attività sopra indicate che, nel corso del 2016, sono state prevalentemente finalizzate alla gestione dell'ingente contenzioso che ha accompagnato il piano straordinario di assunzioni, il concorso per il reclutamento dei docenti e il piano straordinario della mobilità, in esecuzione della legge 107/2015 : sono state predisposte 158 relazioni alla firma del Ministro per altrettanti ricorsi straordinari concernenti atti generali di competenza della DG Personale Scolastico (per i ricorsi restanti l'ufficio ha curato la procedura e inoltrato le relazioni predisposte dai competenti Uffici Scolastici regionali); sono state predisposte circa 40 memorie generali per fornire elementi di difesa avverso ricorsi seriali, sono state predisposte circa 80 note di richieste di impugnativa di ordinanze e sentenze e circa 50 riscontri alle richieste di parere degli USR su varie problematiche, nonché circa 70 note di riscontro diretto di atti di interpello o di incumbenti istruttori a carico dell'amministrazione derivanti da pareri interlocutori resi dal Consiglio di Stato su ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. E' stata implementata l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei (sono stati dematerializzati circa 7000 documenti pervenuti in formato cartaceo) che ha portato alla completa scansione di circa 400 fascicoli relativi a ricorsi straordinari. E' proseguita l'attività di smaltimento di lavoro arretrato di anni pregressi riguardante la predisposizione dei DPR in esito ai pareri emessi dal Consiglio di Stato su ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e di notifica degli stessi ai ricorrenti.</p>										

<p>NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018</p> <p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi</p>
--