

## SCHEDA USR MOLISE

## DIREZIONE GENERALE

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	<p>articola a livello periferico il M.I.U.R.</p> <p>Vigila sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa; promuove la ricognizione delle esigenze formative e la relativa offerta; cura l'attuazione delle politiche nazionali per gli studenti; formula alla Direzione Generale per il bilancio e al Dipartimento per l'Istruzione le proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale; cura i rapporti con le rispettive amministrazioni regionali; esercita la vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali, nonché sulle scuole straniere in Italia.</p> <p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede</li> <li>- Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR</li> <li>- Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie</li> <li>- Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete</li> </ul>
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	

## RISORSE UMANE

STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali	Ambito territoriale CAMPOBASSO	Ambito territoriale ISERNIA	Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale
PERSONALE DIRIGENZIALE	2	1	1 regg.					
PERSONALE NON DIRIGENZIALE								
Area I	3	3	5					
Area II	8	5	3					
Area III	5	3	4					
Personale comandato	7	12	2					
TOTALE	23	23	14					

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

## SCHEDA USR

	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	5	PARERI	2		2		
			INCONTRI	1		1		
			PARTECIPAZIONI E MONITORAGGI	2		2	100	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5	VERIFICHE, ACCESSI	3		3		
			INCONTRI	2		2	100	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	4	CONFERENZE	1		1		
			ASS. RISORSE	2		2		
			COMMISSIONI	1		1	100	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	3	DOMANDE	1		1		
			CONCESSIONI	1		1		
			VERIFICHE	1		1	100	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	3	CIRCOLARI	1		1		
			SEMINARI	1		1		
			SCUOLE	1		1	100	

6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	15	ISTANZE	6		6		
			CONTRATTI	4		4		
			PROCEDIMENTI	5		5	100	
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	7	PROCEDURE	3		3		
			REPORT	2		2		
			ATTI	2		2	100	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	5	BANDI	2		2		
			PUBBLICAZIONI	2		2		
			INIZIATIVE	1		1	100	
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	7	INTESE	2		2		
			PROGETTI	2		2		
			INCONTRI	1		1	100	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	3	RILEVAZIONE RISCHI	2		2		
			FINANZIAMENTI	1		1	100	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	7	CONTRATTAZIONI	3		3		
			PROGETTAZIONI	2		2		
			ASSEGNAZIONI	2		2	100	

12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	5	LINEE GUIDA	3		3		
			PROGETTI	2		2	100	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	7	PARERI	2		2		
			CONSULENZE	3		3		
			CIRCOLARI	2		2	100	
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5	INTERVENTI	2		2		
			ACCORDI	2		2		
			MONITORAGGI	1		1	100	
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	5	COMMISSIONI	2		2		
			DOMANDE	2		2		
			VERIFICHE	1		1	100	
16	Assicurare la corretta gestione del personale degli uffici	5	tempistica	2		2		
			rilevazioni	2		2		
			circolari	1		1	100	
17	Miglioramento continuo della performance degli Uffici	5	monitoraggi	2		2		
			rilevazioni	2		2		
			dematerializzazioni	1		1	100	
18	sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di II grado	4	riunioni	2		2		
			conferenze di servizio	1		1		
			scuole	1		1	100	