

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016**

**SCHEDA UFFICIO USR**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	CALABRIA		
UFFICIO	VI AMBITO TERRITORIALE REGGIO CALABRIA		
RESPONSABILE	DIRIGENTE T.I. MIRELLA NAPPA		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	2
		F5	2
		F4	2
		F3	6
		F2	0
		F1	6
	<b>seconda</b>	F5	12
		F4	0
		F3	7
		F2	5
		F1	4
	<b>prima</b>	F5	0
		F4	0
		F3	1
		F2	1
		F1	0
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>	DOCENTI	2
			50

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016

## SCHEMA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
<b>Obiettivo 1</b>	Assistenza, consulenza e supporto al funzionamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche	<b>5</b>	<b>n. richieste assistenza/n.interventi</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 2</b>	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	<b>30</b>	<b>n. graduatorie - organici da gestire/n. graduatorie organici gestiti -</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 3</b>	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	<b>5</b>	<b>n. richieste supporto/n.interventi</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 4</b>	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	<b>1</b>	<b>n. edifici/n. monitoraggi</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 5</b>	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	<b>2</b>	<b>n. interventi da effettuare/n. interventi effettuati</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 6</b>	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	<b>1</b>	<b>n. scuole autorizzate/n. scuole monitorate</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 7</b>	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	<b>3</b>	<b>n. tavoli/n. accordi conclusi</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 8</b>	garantire raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;	<b>1</b>	<b>n. richieste controlli/ n. controlli diramati</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

<b>Obiettivo 9</b>	Assicurare la cura delle relazioni sindacali con le RSU e con le Organizzazioni sindacali territoriali;	<b>2</b>	<b>n. informative da rendere-accordi da siglare/ n. informative rese/ accordi siglati</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 10</b>	Garantire la consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;	<b>5</b>	<b>n. richieste assistenza/n.interventi</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 11</b>	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	<b>15</b>	<b>n. procedimenti da avviare/n.procedimenti conclusi - n. ricorsi prodotti/n. memorie redatte e presenze in udienza</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 12</b>	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	<b>5</b>	<b>n. informazioni da pubblicare/n. informazioni pubblicate</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 13</b>	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	<b>10</b>	<b>n. commissioni da costituire/ n.commissioni costituite</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 14</b>	Gestione informatizzata del conto sospeso	<b>10</b>	<b>n. sentenze da liquidare/n. SOP trasmessi</b>	<b>10</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>Obiettivo 15</b>	Gestione delle risorse umane	<b>5</b>	<b>n. dipendenti gestiti</b>	<b>5</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>TOTALE</b>								
<b>Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio</b>								

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo