

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2016			
SCHEMA UFFICIO I			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione		
DG DI APPARTENENZA	Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione		
UFFICIO	Primo		
RESPONSABILE	Maria Assunta Palermo		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	1
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	3
	seconda	F5	2
		F4	1
		F3	1
		F2	1
		
	prima	
		
	ddre	2
	dir.tecn	2
	doc com	1
	personale altra tipologia di contratto		
			16

SCHEDA UFFICIO I

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1 - Gestione amministrativa delle Risorse Umane. Coordinamento e funzionamento degli Uffici della Direzione. Affari generali ed economato.	Missione 022 Programma 008	rilevazione presenze/assenze, ore di straordinario e ripartizione FUA	30	Personale gestito	30%	100	100	100%	100%	
		predisposizione incarichi di missione		Personale gestito	10%					
		- Gestione e distribuzione dei buoni pasto al personale della Direzione		Numero personale	10%					
		gestione della attività di protocollazione in entrata e in uscita per tutta la Direzione.		Numero documenti protocollati	20%					
		- logistica ed economato. (Richiesta Interventi per la manutenzione della linea telefonica, della dotazione informatica, dell'organizzazione logistica della Direzione, gestione magazzino materiali e pubblicazioni)		Numero interventi effettuati	10%					
		Coordinamento attività trasversali alla Direzione e interno tra gli uffici della Direzione per le attività di monitoraggio.		Numero attività effettuate	15%					
		Gestione, aggiornamento e implementazione della pagina web della Direzione		Interventi richiesti	5%					
Obiettivo 2 - Protocolli d'Intesa e rilascio pareri su richieste di Patrocinio. Convenzioni e contratti	Missione 022 Programma 008	predisposizione delle attività propedeutiche alla stipula dei Protocolli d'intesa, contratti e intese con soggetti pubblici e privati e con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro al fine di realizzare azioni efficaci di intervento. Composizione gruppi di lavoro.	20	Numero contratti e protocolli d'Intesa stipulati	40%	100	100	100%	100%	
		Predisposizione e rilascio di pareri su richieste di Patrocinio in collaborazione con il Gabinetto del Ministro		Numero richieste	20%					
		Attività propedeutica di studio e consulenza per la stesura di accordi e/o convenzioni		Numero accordi e convenzioni	40%					

Obiettivo 3 - Programmazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie e dei fabbisogni di competenza. Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione Generale	Missione 022 Programma 008	Predisposizione e gestione delle procedure amministrativo contabili volte alla predisposizione dei provvedimenti di impegno e pagamento	25	procedure attivate	50%	100	100	100%	100%	
		Individuazione delle risorse finanziarie e predisposizione dei decreti per l'assegnazione dei fondi dei fondi agli enti / istituzioni. Inserimento a SICOGE deidati sulle attività contabili della Direzione. Rapporti con UCB		procedure concluse	50%					
Obiettivo 4 - Promozione di iniziative istituzionali, eventi e attività.	Missione 022 Programma 008 Obiettivo 120 Promozione e sostegno di iniziative sul territorio nazionale	Promozione di iniziative, attività, interventi e convenzioni editoriali di supporto sui temi di orientamento scolastico e universitario, di educazione alla cittadinanza e alla legalità alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica . Attività di studio e consulenza per la partecipazione agli eventi e ai contenuti delle rassegne; piano organizzativo, contatti con operatori e collaboratori interni ed esterni, operazioni sul mercato elettronico, contratti per servizi e forniture, preparazione e partecipazione riunioni con altri soggetti coinvolti. Consulenza e collaborazione su eventi ed iniziative istituzionali promosse da altre Direzioni Generali	25	attività realizzate	100%	100	40	100%	100%	Non è stato possibile realizzare gli eventi programmati (10) in quanto lo stanziamento a disposizione della DGSIP è risultato ridotto a seguito dell'effettivo passaggio di competenze ad altra D.G.
TOTALE									100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2016-2018

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi