

OBIETTIVI OPERATIVI UFF. V AT PORDENONE		DESCRIZIONE	Peso	indicatore/I	indicatore/I	peso indicatore/I (**)	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Supporto e vigilanza amministrativo-contabile	Supporto amministrativo-contabile patrimoniale e intervento sulle situazioni di criticità gestionale	4%	n. consulenze (quesiti, rapporti telematici)	n. consulenze (quesiti, rapporti telematici):30	2%	Adeguate informazioni all'utenza	4%	100%	
		Svolgimento di ispezioni di carattere amministrativo-contabile presso le istituzioni scolastiche; controllo verbali revisori conti nei casi di norma		n. ispezioni avviate e concluse	n. ispezioni avviate e concluse: non vi è stata necessità	2%	Osservanza delle norme amministrativo-contabili			
2	Pianificazione offerta formativa regionale	Elaborazione dati conoscitivi e incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali	5%	n. report/incontri:1	n. report/incontri:3	2%	Conoscenza situazione e preventiva condivisione obiettivi	5%	100%	
		Azioni di competenza USR e AT finalizzate alla definizione dell'offerta formativa territoriale; piani di dimensionamento		n. pareri/note: 2	n. pareri/note: 2	3%	Correttezza e completezza delle procedure			
3	Azioni di valutazione e di miglioramento del sistema scolastico regionale	Supporto alle scuole di competenza per la compiuta transizione verso i nuovi ordinamenti e la riforma della scuola	6%	Numero di riunioni organizzate: 6 conf. servizio. Numero di dirigenti scolastici coinvolti: totalità. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa territoriale:2. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole;2	Numero di riunioni organizzate: 6 conf. servizio. Numero di dirigenti scolastici coinvolti: totalità. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa territoriale: 2. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole: 2.	2%	Corretta e completa realizzazione delle innovazioni in tutte le scuole	6%	100%	
4	Azioni di formazione del personale	Supporto alle scuole per ricerca di nuove strategie didattiche e analisi processi cognitivi e di relazione insegnamento-apprendimento		n. interventi/ collaborazioni: 10	n. interventi/ collaborazioni: 10	2%	risoluzione problematiche			
		Supporto alle scuole per ricerca di nuove strategie organizzative		n. interventi/ collaborazioni:10	n. interventi/ collaborazioni:8	2%	risoluzione problematiche			
5	Gestione organici del personale	Gestione degli organici	20%	n. atti e provvedimenti adottati: nomine in ruolo docenti: (fasi A,B,C) n.209, n. incontri/confer, servizio: 20, rispetto del contingente assegnato DI: s^A	n. atti e provvedimenti adottati: nomine in ruolo docenti: (fasi A,B,C) n.299, n. incontri/confer, servizio: 20, rispetto del contingente assegnato DI: s^A	18%	Riparto equilibrato sul territorio, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	20%	100%	
		Informativa sindacale organici		n. comunicazioni: 10, n. verbali: 10	n. comunicazioni: 10, n. verbali: 10	2%	Adeguati adempimenti normativi			
6	Applicazione norme stato giuridico del personale, rilevazioni	Consulenza alle scuole	4%	n. comunicazioni: 60, n. circolari: 12	n. comunicazioni: 48, n. circolari: 5	4%	Adeguati adempimenti normativi	4%	100%	
7	Gestione reclutamento, contrattazioni integrative, ruolo dirigenti, stato giuridico	Gestione del personale scolastico (prove preselettive, procedure reclutamento e prove concorsuali, movimenti)	12%	n. bandi, n. circolari, n. contratti	mobilità 551; utilizzazioni 334	8%	Correttezza procedure	12%	100%	
		Gestire lo stato giuridico del personale della scuola di competenza		n. provvedimenti	pensione, buonuscita, ric. Carriera, legge 29/79: 160	2%	Tempestività e correttezza procedure			
		Relazioni sindacali connesse alla contrattazione integrativa territoriale		n. contrattazioni, n. verbali	nessuna contrattazione delegata	2%	Adeguati adempimenti normativi			
8	Gestione risorse finanziarie Uffici	Gestione spese inerenti funzionamento, monitoraggio e rilevazioni periodiche fabbisogni Ufficio di AT - gestione acquisti beni e servizi	4%	n. procedure di spesa nel rispetto delle scadenze:9; presenza/assenza rilievi: nessun rilievo; tipologia rilievi	n. procedure di spesa nel rispetto delle scadenze:8; presenza/assenza rilievi: nessun rilievo; tipologia rilievi	2%	Soddisfatto esigenze in relazione alle risorse disponibili	4%	100%	
		Gestione patrimoniale, contabilità economica AT		n.atti correttamente inseriti: 1 ; assenza di rilievi	n.atti correttamente inseriti: 1 ; assenza di rilievi	2%	Regolarità scritture patrimoniali			
9	Gestione risorse contrattazione integrativa e fondo dirigenti scolastici	Gestione procedure e risorse spese di personale e relazioni tecnico finanziarie contrattazione integrativa personale comparto ministero	2%	n. personale in servizio nella regione FVG, AT GO	n. personale in servizio nella regione FVG, AT PN: 19	2%	Rispetto tempistica	2%	100%	
10	Gestione trasparenza	Attuazione delle procedure obbligatorie di pubblicità, trasparenza, accessibilità al sito, diffusione delle informazioni e accesso civico	4%	n. accessi/ assenza di rilievi negativi	il sito è compreso nel sito USR: funzioni regolari	2%	Trasparenza della comunicazione	4%	100%	
		Comunicazione pubblica con le scuole e con l'utenza, anche con modalità tecnologiche innovative		n. comunicati, n. servizi web tv	il sito è compreso nel sito USR: funzioni regolari	2%	Miglioramento della comunicazione			
11	Gestione servizi tecnologici per la trasparenza	Servizi tecnologici per la comunicazione con le scuole	2%	n. monitoraggi on line	il sito è compreso nel sito USR: funzioni regolari	2%	Miglioramento della comunicazione	2%	100%	
12	Garantire applicazione normativa sicurezza	Supporto alle scuole dell'AT per l'applicazione della normativa sulla sicurezza negli edifici scolastici	4%	n. iniziative formazione sul territorio: 2 ; copertura sistematica di tutte le scuole; sito dedicato www.sicurezzaeducazione.it	n. iniziative formazione sul territorio: 2 ; copertura sistematica di tutte le scuole; sito dedicato www.sicurezzaeducazione.it	2%	Adeguamento alle norme sulla sicurezza in tutte le scuole	4%	100%	
		Collaborazione con gli Enti competenti per il miglioramento della qualità degli ambienti e della sostenibilità degli edifici scolastici, anche tramite il riuso di aree dismesse da destinarsi anche alle scuole		n. incontri: con gli Enti proprietari degli immobili, n.6	n. incontri: con gli Enti proprietari degli immobili, n.4	2%	Miglioramento qualità ambientale			

13	Assicurare integrazione e inclusione	Promozioni di intese per l'integrazione e l'inclusione dei disabili, azioni di supporto ai CTS	6%	n. riunioni del GLUP: 2, GLH: 6, tavoli di lavoro territoriali: 1	n. riunioni del GLUP: 2, GLH: 6, tavoli di lavoro territoriali: 3	4%	Ampliamento e miglioramento gestione attività interistituzionali; omogeneità procedure regionali;	6%	100%	
		Coordinamento azioni di formazione BES		n. interventi formativi: 2, tavoli di raccordo territoriale: 1, protocolli DSA e adozioni: vedi USR	n. interventi formativi: 2, tavoli di raccordo territoriale: 1, protocolli DSA e adozioni: vedi USR	2%	Attuazione linee guida, coinvolgimento scuole			
14	Scuola in ospedale, istruzione domiciliare, alunni stranieri e aree a rischio	Azioni in rete per le scuole che curano esperienze di scuola in ospedale e istruzione domiciliare	6%	n. scuole coinvolte: 25; n. interventi realizzati: 6 (coordin. CTS); soddisfazione delle scuole: alta	n. scuole coinvolte: 42; n. interventi realizzati: 6 (coordin. CTS); soddisfazione delle scuole: alta	2%	Incremento coinvolgimento degli il.ss.	6%	100%	
		Inclusione alunni stranieri		n. percorsi formativi: supporto adeguato alle scuole tramite oersnale autonomia	n. percorsi formativi: supporto adeguato alle scuole tramite oersnale autonomia	2%	Attuazione linee guida, coinvolgimento scuole			
		Sostegno scuole delle aree a rischio e a forte processo immigratorio		Avvio tempestivo attività progettuali: assicurato; n. report: 1; tempi assegnazione fondi: compatibili con personale Uffici contabilità e controlli MEF (due-tre mesi)	Avvio tempestivo attività progettuali: assicurato; n. report: 1; tempi assegnazione fondi: compatibili con personale Uffici contabilità e controlli MEF (due-tre mesi)	2%	Miglioramento della competenza professionale mirata all'integrazione alunni stranieri e dell'efficacia interventi e adozione eventuali misure correttive; distribuzio e tempestiva fondi			
15	Supporto e formazione progetti interventi fondi strutturali	Supporto alle attività delle il.ss. connesse all'attuazione degli interventi fondi europei e PON	4%	supporto da gruppo di lavoro regionale; conferenze di servizio: 1; n. interventi raccordo con gruppi esperti: 1	supporto da gruppo di lavoro regionale; conferenze di servizio: 1; n. interventi raccordo con gruppi esperti: 3	2%	Sostenere l'attuazione e il monitoraggio dei PON, la selezione delle operazioni, il controllo di gestione delle operazioni;	4%	100%	
		Azioni di formazione dei docenti e del personale in funzione delle attività delle il.ss. connesse all'attuazione degli interventi con fondi europei e PON		n. azioni di formazione dirette: 1; in rete: 2	n. azioni di formazione dirette: 1; in rete: 2	2%	Sostenere il corretto uso dei fondi strutturali europei			
16	Gestione contenzioso	Esame controversie e attività connesse avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo, la CdC (contenzioso di competenza ex DM 913/2014)	2%	n. pratiche evase/n. vertenze trattate	n. pratiche evase: 95/n. vertenze trattate: 95	2%	100%	2%	100%	
17	Gestione disciplinare	Procedure disciplinari gestite direttamente nei confronti del personale del comparto ministeri e del personale scolastico (competenza ex DM 913/2014)	2%	n. provvedimenti conclusi/ n. procedure avviate	n. provvedimenti conclusi: 0/ n. procedure avviate 0	2%	100%	2%	100%	
18	Consulenza e assistenza legale	Consulenza e assistenza legale alle il.ss. di competenza su singoli casi	2%	n. richieste evase/ n. richieste chiarimenti	n. richieste evase: ca. 10/ n. richieste chiarimenti: ca.11	2%	90%	2%	100%	
19	Promozione orientamento informativo e formativo	promozione iniziative territoriali rivolte a studenti e famiglie, anche in partenariato	3%	n. interventi/meeting informativi e formativi compresi media (tg studenti) e nuove tecnologie (portali): 6	n. interventi/meeting informativi e formativi compresi media (tg studenti) e nuove tecnologie (portali): 8	3%	Favorire scelte consapevoli di studenti e famiglie	3%	100%	
20	Promozione coordinata di progetti educativi	Educazione alle competenze di cittadinanza (Cittadinanza e Costituzione, Shoah, Pace, educazione finanziaria, educazione stradale); Educazione alla salute ed educazione ambientale; Promozione politiche giovanili (Consulte Provinciali Studenti e loro coordinamento regionale); Iniziative UNICEF; Contrasto al bullismo; Volontariato	2%	Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito territoriale; n. scuole coinvolte: 23; tavoli interistituzionali: 1; monitoraggi: 2; sito dedicato http://bullismousrfvg.limdo.com	Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito territoriale; n. scuole coinvolte: 42; tavoli interistituzionali: 1; monitoraggi: 2; sito dedicato http://bullismousrfvg.limdo.com	2%	All'Ufficio non compete aggiungere progetti episodici all'ampia offerta nazionale e locale, ma coordinare in sinergia con le istituzioni del territorio le migliori esperienze, per acquisire e diffondere l'utilizzo delle migliori pratiche e risorse.	2%	100%	
21	Contrasto assenteismo	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	4%	n. rilevazione presenze tramite RILP: 246	n. rilevazione presenze tramite RILP: 200	2%	Accertamento quotidiano eventuali assenze e quadri riepilogativi mensili	4%	100%	
		Predisposizione visite fiscali		n. visite fiscali: 8	n. visite fiscali: 10	2%	Accertare fondatezza malattia			
22	Organizzazione del lavoro	Organizzare il lavoro del personale in funzione al sistema di valutazione del personale. Contrattazione decentrata di sede FUA	4%	contratti di sede: 1; pagamento FUA: tempestivo (aprile)	contratti di sede: 1; pagamento FUA: tempestivo (giugno)	2%	Condivisione RSU e OOSS di comparto	4%	100%	
		Relazioni sindacali: informazione e partecipazione		n. convocazioni: 4	n. convocazioni: 4	2%	Regolare adempimenti obblighi normativi			

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio							TOTALE	100%
--	--	--	--	--	--	--	--------	------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMONIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo

RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	FRIULI VENEZIA GIULIA		
UFFICIO	UFFICIO V - AT PORDENONE		
RESPONSABILE	Vacante - dirigente <i>ad interim</i> dott. Pietro Biasiol, titolare USR FVG		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	1
		F4	1
		F3	3
		F2	
		F1	1
	seconda	F5	4
		F3	1
		F2	2
		F1	2
	prima	F3	3
	personale altra tipologia di contratto		2
			21