

**PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 3, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 AGOSTO 2023 PER L'A.A. 2023-2024.**

Il Coordinatore del centro, direttore del Conservatorio “Arrigo Boito” di Parma,

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25 settembre 2023, recante Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, in attuazione degli articoli 2-bis, 2-ter, nonché, degli articoli 13 e 18-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59” e, in particolare, gli articoli 10 e 11 (di seguito indicato come “D.P.C.M.”);

**VISTO** il Decreto n. 256 del 28 dicembre 2023 emanato dal Ministro dell’Istruzione e del Merito di concerto con il Ministro dell’Università e della Ricerca e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze “Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali e dei criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell’articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59”;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca n. 621 del 22/4/2024 avente ad oggetto le disposizioni concernenti l’avvio dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico- pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l’anno accademico 2023/2024, nonché l’autorizzazione dei posti per i percorsi accreditati presso ciascuna istituzione universitaria o accademica capofila;

**VISTA** la delibera prot. n. 4920/1DIR del 23 luglio 2024 dell’Organo deliberante del Centro multidisciplinare;

**DISPONE**

**L’EMANAZIONE DI UNA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE DI CUI ALL’ART. 10, COMMA 3, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 AGOSTO 2023 A.A. 2023/2024.**

**ART. 1 – OGGETTO**

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, per n. 2 Tutor coordinatori, rispettivamente n.1 Tutor per la classe di concorso A055, e n. 1 Tutor per le classi di concorso A056 – A030, finalizzata alla definizione di una graduatoria di personale docente in servizio presso le scuole secondarie di primo e di secondo grado afferenti al Sistema Nazionale d’Istruzione, da cui attingere per le esigenze del Centro Multidisciplinare per la Formazione degli insegnanti. L’incarico di Tutor Coordinatore è conferito sulla base dei criteri di selezione e nei limiti del contingente di cui all’art. 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e di quanto previsto all’art. 10 del D.P.C.M. 4 agosto 2023.

Il personale sarà posto in posizione di esonero totale dall'insegnamento per lo svolgimento dell'incarico di tutor coordinatore (ai sensi dell'art. 2-bis, comma 7, del D.L. 13 aprile 2017, n.59 dell'art. 10, comma 3, del D.P.C.M del 4 agosto 2023).

Concluse le procedure di valutazione, il Centro comunicherà le graduatorie agli ambiti territoriali degli uffici scolastici interessati per il collocamento fuori ruolo dei docenti in posizione di esonero totale.

In caso di mancata attivazione dell'offerta formativa accreditata da parte dei Centri, non si procederà in ogni caso al collocamento in posizione di esonero totale dell'insegnamento del personale docente selezionato a svolgere le funzioni tutoriali.

## **ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI**

L'impegno connesso all'incarico, ai sensi dell'art. 10, D.P.C.M. 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25.09.2023, consiste nelle seguenti funzioni:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità' del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto ed indiretto;
- d) supervisionare le relazioni finali delle attività' svolte nei gruppi-classe;

L'incarico è svolto sotto la supervisione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una sola volta e non consecutivamente. In caso di revoca dell'incarico di cui all'articolo 10, comma 3, 5 e 6 del D.P.C.M., il personale revocato non potrà partecipare alle selezioni per il ruolo di Tutor Coordinatore per i successivi cinque anni.

2

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E TITOLI VALUTABILI**

Possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato che al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;

2. Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti previsti nella tabella 2 allegato A del D.I. n. 256 del 28/12/2023:

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neo immessi in ruolo;

- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994;
- i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
- k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo);
- l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM;
- m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori;
- n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti.

Ad ogni candidato sarà attribuito il punteggio indicato nella [tabella 2 allegato A](#) del D.I. n. 256 del 28/12/2023 in ciascuno degli ambiti, fino ad un massimo di 50 punti su 100.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La commissione di valutazione, nominata dal Coordinatore ai sensi dell'art. 7 del presente bando, attribuisce ad ogni candidato i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto 2 per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

#### **ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E INCOMPATIBILITÀ**

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- Moduli di candidatura senza la firma;
- Mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando;
- Domande pervenute oltre i termini;
- Mancanza di uno o più moduli di candidatura richiesti;
- Avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro Multidisciplinare, ovvero con il Direttore, Il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio.

L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Non sarà ammesso alla selezione il/la candidato/a che usufruisca di analogo esonero totale di Tutor Coordinatore presso altra sede AFAM.

4

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Conservatorio <https://www.conservatorio.pr.it/30-60-crediti/> insieme ai seguenti documenti allegati:

- a) Allegato 1 - Modulo domanda di Partecipazione.

La domanda dovrà pervenire, inderogabilmente entro il **19/08/2024**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it). L'invio della domanda potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare, al messaggio di posta elettronica certificata, la domanda debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Copia della domanda deve essere inoltrata dal candidato/a al Dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

I titoli non indicati nei termini e con le modalità indicate dal presente bando, anche se posseduti, non saranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza e recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- la posizione giuridica rivestita all'interno dell'istituzione scolastica presso cui presta servizio;
- di essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3 punto 2 del presente bando;
- che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di tutor.

5

I Candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione: l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) *Curriculum vitae* dell'attività didattica, scientifica e professionale, redatto in formato europeo.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il/la candidato/a dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo. Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime. Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopra indicate non saranno valutati.

Gli interessati/le interessate dovranno indicare nell'oggetto della PEC/E-MAIL: SELEZIONE TUTOR COORDINATORE - CLASSE DI CONCORSO (indicare la Classe di concorso alla quale si intende partecipare).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le Commissioni che procederanno alla valutazione dei candidati sono nominate con Delibera/Decreto del Centro/Coordinatore.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI E DATE COLLOQUIO**

Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento del colloquio saranno resi noti con la pubblicazione sul sito <https://www.conservatorio.pr.it/30-60-crediti/> degli idonei.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 9 – COLLOQUIO**

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze e le capacità professionali di ciascun candidato, nonché le attitudini e le competenze trasversali in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una intervista strutturata allo scopo di saggiare, sulla base delle competenze professionali del candidato, le spinte motivazionali, le capacità organizzative e relazionali con i docenti e le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si terrà altresì conto del percorso professionale del candidato e di ogni altra informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

Il colloquio sarà rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 50 punti su 100.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 30/50.

Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, ciascuna Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ogni candidato. L'elenco verrà pubblicato sul sito <https://www.conservatorio.pr.it/30-60-crediti/>.

#### **ART. 10 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE**

Le Commissioni, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formeranno la graduatoria finale dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, che abbia superato tutte le prove per ciascuna classe di concorso.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento. Nel caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie della procedura di selezione sono approvate con decreto del Coordinatore del Centro. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, in relazione ai posti disponibili.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito <https://www.conservatorio.pr.it/30-60-crediti/>.

Il Centro si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, fino alla selezione successiva, o in caso di una maggiore disponibilità successiva di posti autorizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale, per mancata autorizzazione o presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

I candidati utilmente collocati in graduatoria e nel limite dei posti disponibili, verranno chiamati a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dal Centro. Nel termine suddetto, ciascun candidato dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti dal Centro.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Coordinatore del Centro Multidisciplinare, all'indirizzo [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it)

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

## ART. 11 – UTILIZZAZIONE DEI TUTOR

L'utilizzo dei tutor coordinatori ha durata massima quadriennale, è prorogabile per non più di un anno (previa approvazione da parte di apposita commissione del Centro), e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente.

In caso di mancata attivazione del percorso universitario di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero totale eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero totale rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Ai docenti che assumono il ruolo di tutor coordinatore è concesso, per l'esercizio dei relativi compiti, l'esonero totale dall'insegnamento entro i limiti stabiliti dalla disciplina vigente.

L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio del Centro.

Il Centro, ai fini della conferma o ella revoca dell'incarico di tutor, effettua annualmente una verifica delle capacità di:

- conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
- gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- gestione dei rapporti con le Istituzioni AFAM;
- gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.

Condizione necessaria per la conferma è la valutazione positiva su tutti gli ambiti.

In caso di revoca il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni.

Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti alla formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro. Il titolare dell'incarico si impegna ad accettare ed è tenuto a rispettare:

- il calendario del corso e quanto previsto dall'art.1 del presente bando;
- le norme dello Statuto e del Regolamento Didattico del Conservatorio "Arrigo Boito", nonché il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, come disposto dall'art. 17, comma 1, del D.P.R. stesso;
- il Piano d'Emergenza del Conservatorio.

## ART. 12 – ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero totale presso il Centro è quello stabilito per il personale amministrativo del Centro, con partecipazione alle riunioni degli organismi accademici.

#### **ART. 13 – STATO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso i Centri si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

L'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso i Centri, e perciò dai medesimi autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi dei Centri competenti alla istituzione scolastica di titolarità del docente.

#### **ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Silvia Faroldi, in qualità di Direttore Amministrativo del Conservatorio “Arrigo Boito” di Parma.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

Il Responsabile della protezione dei dati DPO è la dott.ssa Simona Bia: [dpo@conservatorio.pr.it](mailto:dpo@conservatorio.pr.it).

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web del Centro Multidisciplinare <https://www.conservatorio.pr.it/30-60-crediti/>.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore  
M° Massimo Felici

