

Docenti Neoassunti



INCONTRO PROPEDEUTICO

10 GENNAIO 2024

RELATORI:

DIRIGENTE UFFICIO V - DOTT. GIUSEPPE ALFREDO BONELLI

DIRIGENTE SCOLASTICO - GAETANA FILOSA - IIS DA VINCI-RIPAMONTI COMO

DIRIGENTE SCOLASTICO - VINCENZO IAIA - LICEO "T. CICERI" COMO E I.C. FIGINO SERENZA

REFERENTE DOCENTI NEOASSUNTI - PROF. MOLteni JONATHAN - UST COMO

Docenti interessati all'anno di prova-formazione

NUOVO  PERCORSO

- assunti in ruolo a tempo indeterminato a qualunque titolo conferito;
- assunti in ruolo a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- assunti in ruolo a tempo indeterminato negli anni precedenti che abbiano avuto la valutazione negativa del percorso per cui devono ripetere il periodo di formazione e prova , non rinnovabile;
- che hanno ottenuto il passaggio di ruolo (es. da infanzia a primaria o dal I al II grado e viceversa);
- nominati a tempo determinato sui posti di sostegno dalla I fascia delle GPS (procedura straordinaria finalizzata al ruolo ai sensi dell'art. 59 comma 4 del DL 73/21 come modificato dal «Decreto Mille proroghe 2022" - Legge n.15/2022);
- art .5 ,comma 5, DL 22 aprile 2023, n. 44 (legge n.74 /2023)
- nominati a tempo determinato sulle classi di concorso di scuola di I e II grado dal c.d. concorso straordinario bis (procedura finalizzata al ruolo ai sensi dell'art. 59 comma 9 bis del DL 73/2021 - titolari di contratto a Tempo Determinato).

L'anno di prova non va svolto dai docenti



- 1.che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 **nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;**
- 2.che abbiano **ottenuto il rientro in un precedente ruolo** nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- 3.**già immessi in ruolo con riserva**, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
- 4.che abbiano ottenuto il **trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;**
- 5.che abbiano ottenuto il **passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.**

VALIDITA' periodo di prova e di formazione

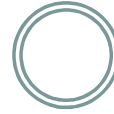


Requisito duplice
e inscindibile

durata minima del
servizio nell'anno
scolastico
(120/180 giorni)

svolgimento di
attività formative
(50 ore)

Durata minima del servizio (art. 3 D.M. 850/2015)



180 giorni di servizio utile
come **servizio** valido
nell'ambito del rapporto di
pubblico impiego

di cui

120 giorni di servizio
specificamente utile
come **attività didattica**

180 GIORNI



Colloquio davanti al CdV



Bilancio competenze iniziale e finale



Formazione on line e portfolio professionale



Patto per lo sviluppo professionale



Incontri propedeutici e di restituzione



Peer to peer

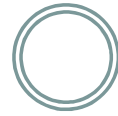


Laboratori formativi



Scuole innovative e visiting

180 giorni



- Il personale (compreso quello assunto con art. 59 commi 4 e 9bis) può chiedere di costituire il suo rapporto di lavoro a tempo parziale all'atto dell'assunzione.
- I 180 gg. di servizio e i 120 gg. di attività didattica sono proporzionalmente ridotti
 - **in part time orizzontale** - *servizio di tutti i giorni settimanali ma con un orario inferiore alla cattedra o posto*
 - **in part time verticale** - *servizio di alcuni giorni settimanali con un orario inferiore alla cattedra o posto.*
- *Docente della scuola secondaria in regime di part-time per 9 ore settimanali articolate in 3 giorni: dovrà svolgere 90 dei 180 gg. previsti e 60 dei 120 previsti.*
- *Docente della scuola secondaria in regime di part-time per 12 ore settimanali: dovrà svolgere 120 dei 180 giorni previsti e 80 dei 120 giorni previsti.*

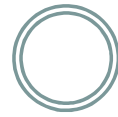
Le 50 ore di formazione non sono riproporzionate in caso di part time

180 giorni - computo



- **attività connesse al servizio scolastico** (periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, esami e scrutini ed ogni impegno di servizio);
- **corsi di formazione e aggiornamento** indetti dall'amministrazione scolastica, compresi quelli a livello di istituto;
- domeniche, giorni festivi e le festività soppresse, le vacanze pasquali e natalizie;
- dal 1° settembre e l'inizio delle lezioni, se sono previste attività di programmazione didattica;
- **interruzione dell'attività didattica dovuti a ragioni di pubblico servizio** (elezioni ...);
- giorni dedicati agli **esami e scrutini**, compresi gli **esami di Stato**, se vi si partecipa per la classe di concorso di insegnamento;
- **primo mese di congedo per maternità/interdizione** dal lavoro per gravi complicanze;
- periodo di servizio oltre al 30 aprile, per docenti **rientrati in servizio e impiegati in attività didattiche** che rientrino nella classe di concorso di titolarità;
- servizio prestato in qualità di **componente le commissioni giudicatrici dei concorsi** a cattedre;
- periodo compreso tra l'anticipato termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico (C.M. 180 dell'1 1.7.1979);
- periodo prestato in qualità di **dirigente incaricato**;
- periodi di **aspettativa per mandato parlamentare**.

180 giorni – **NON** sono computati



- giorni di ferie
- giorni di assenza per malattia (compreso l'infortunio)
- giorni di aspettativa per ragioni familiari o altre aspettative (a meno che la legge che le regola non preveda esplicitamente che sono considerate nel periodo di prova);
- vacanze estive;
- periodi di congedo di maternità/interdizione dal lavoro (escluso il primo mese)
- periodi di congedo parentale o di malattia del bambino, anche se retribuiti, previsti dal T.U. 151/2001;
- permessi retribuiti e non retribuiti (es. congedo matrimoniale, permessi per motivi personali, per lutto, legge 104/92 ecc.).

120 giorni - Servizio



Comprendono i giorni effettivi di lezione.

- Sono compresi anche i giorni impiegati presso la sede di servizio per altre **attività** preordinate al migliore svolgimento dell'azione didattica:
 - **valutative**
 - **progettuali**
 - **formative**
 - **recupero**
 - **potenziamento**
 - **collegiali**

anche se svolte durante giorni in cui non c'è lezione (es. nel giorno libero o in periodi di sospensione delle attività didattiche).

- Sono da **escludere** tutti i giorni in cui il docente non è presente a scuola o comunque non impegnato in attività didattiche, collegiali o progettuali (sono pertanto esclusi i periodi di sospensione delle lezioni, festivi, ecc.).

Attività funzionali all'insegnamento - CCNL, art.29



1. L'**attività funzionale all'insegnamento** è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

comprende le attività

- Collegiali
- Programmazione
- Progettazione
- Ricerca
- Valutazione
- Documentazione
- Aggiornamento e formazione
- Preparazione dei lavori degli organi collegiali
- Partecipazione alle riunioni
- L'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Attività funzionali all'insegnamento - CCNL, art.29



2. Tra gli **adempimenti individuali** dovuti rientrano:

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie.

3. **Attività collegiali** :

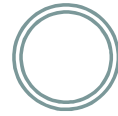
- **(40 ORE)** Collegi dei docenti, riunioni per disciplina, colloqui collegiali con i genitori
- **(40 ORE)** Consigli di classe, interclasse, intersezione

Il tutor



- Ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un **tutor** di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.
- **Il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.**
- Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come **iniziative di formazione previste dall'articolo 1, comma 124 della L. 107/2015.**

Il tutor



- Assume un ruolo significativo nel corso dell'intero anno scolastico;
- Funzioni accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale;
- Richiede competenze organizzative, didattiche e relazionali;

Scopo:

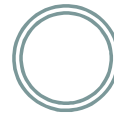
caratterizzare il periodo di formazione e prova come effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale.

Il tutor



- Favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- Offre consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova;
- **In ambiente Indire: associa il docente che segue; compila il questionario di monitoraggio; scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;**
- **collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;**
- Fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
- Predisponde un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

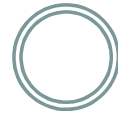
Il tutor



Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona...; ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali



Tutor e patto formativo



Impegno etico-professionale

- Gli impegni reciproci che legano il docente neo-arrivato e la nuova comunità di appartenenza sono “messi nero su bianco” in un apposito **documento**
- Deve essere **controfirmato dal tutor**

Tutor e peer to peer



- La fase “Peer to Peer”, svolta dal **docente neoassunto e dal tutor**, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell’azione di insegnamento.
- Comprende **12 ore** di pratica didattica così articolate:
 - **3 ore di progettazione condivisa;**
 - **4 ore di osservazione** del neo assunto docente nella classe del tutor;
 - **4 ore di osservazione** del tutor nella classe del docente neoassunto;
 - **1 ora di valutazione** dell’esperienza realizzata.

Percorso Formativo – 50 ore



Incontri propedeutici e di restituzione

6 ORE

Incontro propedeutico: 3 ore

Incontro di restituzione 3 ore



Laboratori formativi

12 ORE

2 incontri di 6 ore , con possibilità di scelta.
Visiting: 2 incontri da 3 ore, presso scuole innovative caratterizzate da una propensione all'innovazione organizzativa e didattica.

Progettazione condivisa: 3 ore

Osservazione neoassunto/tutor 4 ore

Osservazione tutor/neoassunto 4 ore



Peer to peer

12 ORE

Verifica dell'esperienza 1 ora



Formazione on line e portfolio professionale

20 ORE

Bilancio iniziale competenze 3 ore

Portfolio professionale , questionari, consultazione... 14 ore

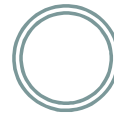
Bilancio finale competenze 3 ore

Fasi del percorso per l'anno di formazione e prova



- **Iscrizione (ONLINE)** : SPID
- **Incontro iniziale (IN PRESENZA)**
- **Esperienze, bilanci, curriculum formativo e portfolio (ONLINE)** : l'ambiente predisposto guiderà il docente nella redazione del portfolio formativo e gli sarà di aiuto per documentare le attività svolte durante l'anno..
- **Patto formativo e laboratori/visite (ONLINE)**: La redazione del Patto formativo da parte avviene su modelli predisposti dai singoli istituti e in collaborazione con tutor e Dirigente scolastico.
- **Laboratori/Visiting (IN PRESENZA)**: descrivere e archiviare materiale relativo alle esperienze formative previste a livello territoriale (i laboratori).
- **Peer to peer (Formazione in presenza/ONLINE)**: il tutor supporta il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.
- **Attività didattica e bisogni formativi (Formazione ONLINE)**: progettare, documentare e riflettere su di un'attività didattica svolta con gli allievi (peer to peer). Per i bisogni formativi , indicare quali bisogni e interessi formativi si vorrebbero perseguire al termine dell'anno di prova .
- **Incontro finale (IN PRESENZA)**
- **Colloquio finale**: il docente lo sostiene davanti al Comitato di valutazione e inizia con la presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede presenti all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio allo stesso Comitato.

Percorso Formativo - nota MIUR



Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale + (incontro propedeutico) Patto per lo sviluppo professionale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale docente nel quale rientrano le attività laboratoriali dell'UST e un piano di aggiornamento libero	Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale	3 ore	Docente neoassunto/tutor Docente neoassunto/ tutor/ DS	Piattaforma online

Bilancio iniziale delle competenze



Bilancio iniziale delle competenze è una classificazione dell'insieme delle competenze che concorrono a definire la professionalità docente, individuate e categorizzate dal MIUR.

Il bilancio è diviso in tre aree:

- area delle competenze relative all'insegnamento - **DIDATTICA**
- area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della propria scuola - **ORGANIZZAZIONE**
- area delle competenze relative alla propria formazione - **PROFESSIONALITÀ**

Ciascuna area è al suo interno divisa in 3 ambiti

- [Sezione dedicata sulla piattaforma Touchschool](#) -

Percorso Formativo -Incontro propedeutico



Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione e il profilo professionale atteso	3 ore	USR/Ambito Territoriale	Frontale in presenza / DDI

Percorso Formativo - Laboratori formativi



Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 2 laboratori della durata di 6 ore ciascuno.	<ul style="list-style-type: none">- potenziare le <u>competenze trasversali</u>- approfondire conoscenze specifiche, del docente- stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratori in presenza / Dad

Percorso Formativo - Peer to Peer



Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
4	Peer to Peer Si raccomanda ai docenti tutor e ai dirigenti scolastici di porre attenzione alla compilazione delle schede di cui all'Allegato A	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze relative a : - conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento - sostegno alla motivazione degli allievi - costruzioni di climi positivi e motivanti - modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/ tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line / Dad

Percorso Formativo- Formazione on-line



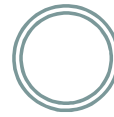
Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
5	Formazione on-line	<p>La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente di:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborare un proprio portfolio professionale- rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo- consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	<p>Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente al fine di</p> <p>migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione</p> <p>e di valutazione delle attività didattiche</p>	<p>14 ore + 6 ore per bilanci di competenze</p>	Docente neoassunto	Piattaforma on-line

Percorso Formativo- Bilancio delle competenze finali



Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma on-line

Percorso Formativo- Incontro di restituzione finale



Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza / DDI

Valutazione ed Esito finale- **Neoassunto**

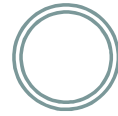
DM 850/2015, art.13



Per la validità dell'anno di prova e di formazione occorrono i seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica;
- tale atto è attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione.

Il Dirigente Scolastico



- Il Dirigente Scolastico **propone le attività formative**, con particolare riferimento alla stipula del **Patto formativo di sviluppo professionale** (punto di incontro e snodo fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto)
- Il Dirigente Scolastico osserva e **visita le classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio**.
- Il Dirigente Scolastico , ai sensi del D.M. 226/2022, per ogni docente in periodo di formazione e prova il Dirigente scolastico **presenta al Comitato di valutazione una relazione**, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Il Dirigente Scolastico



Garantisce la disponibilità del PTOF e della documentazione

Emette provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo



Stabilisce il patto per lo sviluppo professionale



Presiede il comitato di valutazione



Designa il tutor, sentito il parere del CdD



Visita la classe del neoassunto almeno una volta



Attesta le ore di osservazione / pee to peer

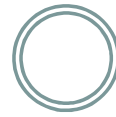


Presenta una relazione per ogni docente neoassunto



Valutazione ed Esito finale

DM 850/2015, art.13



Fasi A e B ben distinte :

A. Comitato di valutazione

- Dirigente Scolastico
- Tutor
- 3 Docenti

B. Dirigente Scolastico – esito finale

Conclusione entro termine anno di prova: 31 agosto

Valutazione – Test finale



- **Convocazione** da parte del **DS** del **comitato di valutazione**;
- Il **colloquio** prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (esportare i documenti da presentare al CdV, consegnato preliminarmente al Dirigente che **lo trasmette almeno 5 giorni prima al Comitato**). La documentazione contenuta sia nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente, sia nella relazione del dirigente scolastico, compreso **allegati A compilati dal tutor e dal dirigente scolastico**, sarà oggetto del colloquio.
- Il Comitato di Valutazione esprime parere obbligatorio ma **non vincolante per il DS**

Esito finale



Stabilito dal Dirigente scolastico, che può anche discostarsi dal parere del Comitato con atto motivato.

Esito positivo: provvedimento motivato di conferma in ruolo

Esito negativo: provvedimento motivato di ripetizione del periodo di prova

ESITO NEGATIVO

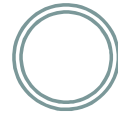
Nota ministeriale n. 30998 /2022 -- D.M. N. 226/2022



- In caso di **mancato superamento del test finale o di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, che presuppone aver svolto tutti i giorni di servizio richiesti e portato a termine anche la formazione prevista, il **docente effettua un secondo percorso di formazione e di prova, non ulteriormente rinnovabile.**
- **Nel secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico,** per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente (DM 850 - art. 14).
- **Se al termine del secondo anno la prova dovesse avere ancora esito sfavorevole, l'interessato sarà dispensato dal servizio o restituito al ruolo di provenienza.**

I docenti assunti a tempo determinato con art. 59 commi 4 e 9 bis, bisogna far riferimento anche all'eventuale decadenza dalla procedura se non si supera il colloquio con la commissione esterna (comma 4) e l'esame finale all'Università (comma 9bis).

DOSSIER - CONTENUTI



- Curriculum formativo con almeno un'esperienza completa
- Il bilancio iniziale delle competenze
- Titolo e sintesi dell'attività didattica
- Bisogni formativi futuri (si consiglia di compilare comunque questa sezione, senza il bilancio finale)
- Questionario

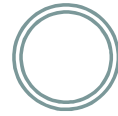
PIATTAFORMA

The logo for Indire, featuring a stylized graphic of two squares (one blue, one orange) to the left of the text. The text 'Indire' is written in a bold, sans-serif font, with 'Ind' in blue, 'ir' in orange, and 'e' in blue. A small blue square is positioned below the 'r' and a small orange square is below the 'e'.

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

La piattaforma Indire



<https://neoassunti.indire.it/>

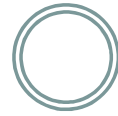
L'accesso per i Tutor sarà disponibile a partire dalla primavera 2023.

Toolkit

Documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio

<https://neoassunti.indire.it/toolkit/>

La piattaforma Indire



ASSISTENZA

Si raccomanda la massima **ATTENZIONE** nel riportare nelle forme corrette i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale, email) così da poterle garantire un riscontro puntuale

<https://portfolio.indire.it/ticket-esterno>

Materiali in auto-formazione sul tema della Didattica Digitale Integrata (DDI)



Tutor Neoassunti: Accesso piattaforma INDIRE

<https://www.youtube.com/watch?v=7WizyqmXjtg>

Anno di Prova docenti neoassunti passaggio di ruolo 2020 2021 guida indire

<https://www.youtube.com/watch?v=xkQTAOKKqrA>

Accesso Alla Piattaforma Indire

<https://www.youtube.com/watch?v=jyHN3GOrO7I&t=8s>

Introduzione a «I fondamentali della DDI»

<https://www.youtube.com/watch?v=IJ8j0dvr1I0>

https://www.youtube.com/watch?v=IJ8j0dvr1I0&list=PLIHHPpBKmpSln0sQiEiL_rG1rNoUfUibG

Il ruolo del docente tutor nella formazione del neoassunto

https://www.youtube.com/watch?v=W_TRn0Ydz4

CARATTERISTICHE DEL PERCORSO FORMATIVO parte 1

<https://www.youtube.com/watch?v=6AgW2VTsAFs>

CARATTERISTICHE DEL PERCORSO FORMATIVO parte 2

<https://www.youtube.com/watch?v=E7Z6zw3Xs7c>

Piattaforme in evidenza



Biblioteca dell'innovazione: <https://biblioteca.indire.it/home>

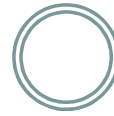


Piattaforma **eTwinning**: www.etwinning.net - a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare e condividere progetti. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento.



Piattaforma **ELISA**: www.piattaformaelisa.it - dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

Piattaforme in evidenza



Piattaforma **Piccole Scuole** : <https://piccolescuole.indire.it/>

Piccole Scuole riunisce gli istituti scolastici situati nei territori geograficamente isolati e con un esiguo numero di studenti.

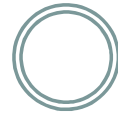


Piattaforma **Avanguardie educative**:

<https://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/>

[PIATTAFORMA GESTITA da UST Como || Piattaforma e-learning || MATERIALE UTILE](#)

Laboratori formativi



*“Progettati a livello territoriale tenendo conto del **bilancio iniziale** delle competenze e sulla base della conseguente **rilevazione dei bisogni formativi**”.*

La formazione in presenza o online, incontri iniziali e finali e laboratori formativi, sarà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare/inviare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di Valutazione.

Piano di Formazione - Laboratori Formativi



Complessive 12 ore di attività
articolate in 2 incontri online della durata di 6 ore

6 ore laboratorio A

+

6 ore laboratorio B

FREQUENZA E ASSENZE



Limite massimo di assenze (20%);



UNA SOLA ASSENZA



Assenze giustificate;

Eventuali spostamenti all'interno dei
laboratori;

Firme ingresso/ uscita;

**Attestazione finale da parte della
scuola polo di frequenza.**

Laboratori



1. attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (istruzione secondaria);
2. gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza,
3. tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
4. ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
5. inclusione sociale e dinamiche interculturali;
6. bisogni educativi speciali;
7. innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
8. buone pratiche di didattiche disciplinari;
9. gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei
dei
10. fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
11. percorsi per competenze relazionali e trasversali;
12. contrasto alla dispersione scolastica;
13. insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al
contrasto delle dipendenze;
14. valutazione didattica degli apprendimenti;
15. valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
16. educazione alla sostenibilità;

Visiting - Visite in scuole innovative



Possibilità di visitare scuole che si caratterizzano per una consolidata **propensione all'innovazione organizzativa e didattica.**

- organizzate dall'USR Lombardia per un numero ristretto di docenti neoassunti
- durata massima di due giornate, per 6 ore nell'arco della giornata e sarà considerata **sostitutiva del monte ore dedicato ai laboratori formativi.**

Visiting - Visite in scuole innovative



- IC di Cernobbio – COIC844009
- IC di Lomazzo - COIC83500E
- IC Figino Serenza - COMM846012

Criteri per la selezione delle candidature

1. appartenenza del docente al medesimo ordine/grado della scuola innovativa oggetto della scelta;
2. limite massimo di due docenti in servizio presso la stessa istituzione scolastica.

Per entrambi i criteri, si terrà in considerazione sia l'ordine di arrivo delle candidature sia il numero delle disponibilità proposte dalle scuole ospitanti.

Al termine della procedura di acquisizione delle candidature, l'Ufficio VII Lombardia pubblicherà l'elenco dei docenti ammessi.

<https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/20231218prot39531/>

Visiting - Procedura



Procedura per effettuare la richiesta di visita alle scuole innovative

- Il docente neoassunto consulta l'elenco e, se interessato, sceglie un laboratorio abbinato ad una scuola visiting.
- È possibile individuare fino a tre opzioni d'interesse.
- Il docente comunica al Dirigente scolastico della sede di servizio le proprie scelte.
- Il Dirigente scolastico richiede via mail, all'indirizzo drlo.formazione@istruzione.it, il link per compilare la candidatura del proprio docente a partecipare al visiting.
- Nella mail di richiesta è necessario indicare come oggetto la seguente dicitura: "Richiesta link per candidatura visiting".
- Per ulteriori specifiche sui laboratori, i docenti interessati contattano la scuola prescelta, anche per conoscere il calendario delle attività.

Le **candidature** saranno aperte dal 27 dicembre 2023 al 22 gennaio 2024.

Laboratori Formativi - Sedi



I.I.S. Da Vinci Ripamonti - Como

Istituto Comprensivo Figino Serenza - Figino Serenza

*1 pomeriggio ogni 15 giorni
dalle 15.00 alle 18.00*

**L'attestato finale verrà rilasciato/inviato
dalle segreterie**

I.I.S. Leonardo Da Vinci e I.C. Figino Serenza

DOCENTI NEOASSUNTI NON IN ELENCO



**Esclusivamente
per i docenti
non presenti in elenco**

EMAIL RILEVAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

***** SOLO PER LE SEGRETERIE *****

jonathan.molteni@scuola.istruzione.it

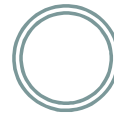
PIANO DI FORMAZIONE - RILEVAZIONI – SCELTA LABORATORI



<https://www.istruzione.com.it/indagini/scelta-laboratori-formativi/>

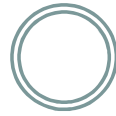
**Inizio laboratori
febbraio 2024**

Materiali e strumenti per la formazione



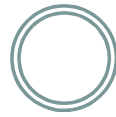
<https://lnx.istruzione.como.it/moodle/course/index.php?categoryid=3>

Fonti normative



- * L. 107/2015, commi da 115 a 120
- * D.M. 850/2015 (applicativo della L.107, comma 118)
- * D.Lvo 297/1994, artt. 436, c. 3 ultimo periodo, 437, 438 e 439
- * Circ. Miur del 5/11/2015 prot. n. 36167
- * Circ. Miur del 04.10.2016 prot. 28515
- *Nota ministeriale n. 30998 del 25 agosto 2022;

Fonti normative



- * Decreto ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022;
 - * Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (regolamentazione del nuovo percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo che introduce un «test finale» - art. 44, comma 1, lett. G - che si integra con la valutazione finale del dirigente scolastico e del comitato di valutazione);
 - * Articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 (come modificato dal decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79);
 - * Decreto ministeriale n. 850 del 27 ottobre 2015;
 - * Articolo 1, commi 115-120, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
 - * Art. 437-440 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (per le parti non modificate dalla legge n.107/2015).
- *Il Decreto ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022 recepisce le modifiche introdotte dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79: rispetto al percorso di formazione e prova dell'a.s. 2021/22 inserisce un'ulteriore prova ai fini della conferma in ruolo sotto forma di "test", che si integra con la valutazione finale del dirigente scolastico e del comitato di valutazione. Il nuovo percorso si applica a tutti i docenti che, a qualunque titolo, dovranno svolgere il percorso di formazione e prova nell'a.s. 2022/23.