



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Como
Via Borgo Vico, 171 – CAP 22100 – COMO - Codice Ipa: m_pi

FUNZIONIGRAMMA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Servizio di segreteria

e-mail: usp.co@istruzione.it
tel. 031-237251

- Gestione agenda appuntamenti e corrispondenza personale del dirigente (rapporti con gli Organi di stampa, con i Dirigenti scolastici, con le Autorità, gli Enti Locali e altri Enti esterni)
- Protocollo, smistamento e assegnazione della corrispondenza in ingresso (cartacea, PEO e PEC) Corrispondenza in uscita verso istituzioni scolastiche ed enti esterni
- Convocazioni OO.SS. comparto scuola e ministero
- Accesso agli atti: Gestione diretta ed evasione delle richieste di accesso agli atti, con il supporto documentale dell'area di riferimento

Personale assegnato:

PETTINATO Marina
Telefono: 031 237.235
Voip: 80235
Email: marina.pettinato1@posta.istruzione.it

Gruppo di raccordo

Funzionari
CASO Simona
MARTONE Giacomo
PERROTTA Antonella
QUAGLIA Mario

AREA A AFFARI GENERALI, RISORSE FINANZIARIE, SCUOLE NON STATALI

Affari Generali

- Adempimenti relativi alla intitolazione delle scuole e/o aule scolastiche
- Nomina del commissario ad acta per l'amministrazione straordinaria delle istituzioni scolastiche
- Organi collegiali: elezione, funzionamento e vigilanza su relative delibere
- Assegnazione rappresentante MIUR nel consiglio di amministrazione delle fondazioni
- Assetti ambiti revisorili



- Intitolazione scuole

Risorse Finanziarie

- Liquidazione compensi accessori personale Ufficio
- Liquidazione e pagamento compensi spettanti ai membri delle commissioni di concorso
- Liquidazione e pagamento missioni al personale dell'Ufficio
- Previsioni del fabbisogno finanziario e gestione delle risorse finanziarie assegnate dall'USR sui capitoli di spesa
- Rilevazioni e monitoraggi per USR Lombardia
- Liquidazione ed erogazione spese di funzionamento dell'Ufficio e pagamento fatture con oneri e verifiche fiscali previste
- Avvio procedura recupero crediti, liquidazione e pagamento spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali e rivalutazione monetaria
- Adempimenti contributivi e fiscali: versamenti ritenute, predisposizione e inoltro dichiarazione 770, dichiarazione IRAP, certificazione d'imposta
- Contratti di fornitura beni e servizi in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi
- Liquidazione ed erogazione contributi alle scuole paritarie e sezioni primavera
- Erogazione "valorizzazione eccellenze" per scuole statali e paritarie
- Rapporti con l'Amministrazione Provinciale per la manutenzione e l'arredamento d'ufficio
- Rapporti con ditte appaltatrici e/o con fornitori di beni e servizi e verifiche di regolare adempimento delle prestazioni
- Inventario e conservazione dei beni mobili dello Stato e dell'Amministrazione provinciale

Scuole non Statali

- Stipula e rinnovo delle convenzioni con le scuole primarie paritarie
- Procedura di deposito atti di scuole cessate
- Aggiornamento anagrafe scuole paritarie e non statali
- Cambio del coordinatore didattico
- Cambio del rappresentante legale
- Rilevazione scuole paritarie
- Supporto e consulenza alle scuole per le procedure amministrative di loro competenza.

Servizi informativi

- Rapporti con il Gestore del Sistema Informativo
- Referente provinciale SIDI
- Gestione URP
- Gestione sito web UST

FUNZIONARIO:

PERROTTA Antonella

Telefono: 031.237233

Voip: 80233

Email: antonella.perrotta.co@istruzione.it

Responsabilità e coordinamento generale di tutte le attività di competenza dell'area

Personale assegnato:

CAPELLINI Simonetta

Telefono: 031.237244

Voip: 80244

Email: simonetta.capellini.co@istruzione.it

LANFRANCONI Monica

Telefono: 031237236

Voip: 80236



Email: monica.lanfranconi.co@istruzione.it

POLICICCHIO Maria Grazia

Telefono: 031.237233

Voip: 80233

Email: mariagrazia.policicchio1@posta.istruzione.it

AREA B

UFFICIO PERSONALE

- Gestione del personale amministrativo dell'Ufficio scolastico territoriale (compreso il personale distaccato)
- Anagrafe delle prestazioni
- Permessi per il diritto allo studio per il personale amministrativo (DPR 395/88 e CM 319/91)
- Permessi sindacali personale amministrativo
- Permessi sindacali comparto Scuola (monitoraggio ex art. 9 del CCNQ/2009) ed inserimento dati sulla piattaforma GEDAP
- Conservazione e rilascio dei modelli delle tessere personali di riconoscimento (Mod. AT e BT) e resa del relativo conto giudiziale
- Intitolazione scuole

Servizi ausiliari e di anticamera

- Servizio di accoglienza e regolamentazione dell'accesso degli utenti e del pubblico negli uffici
- Centralino: smistamento del traffico telefonico in entrata e in uscita
- Lavorazioni, prelievo e consegna di documentazione o merci anche mediante l'utilizzo di strumenti, attrezzature o macchine semplici
- Compiti di supporto alle attività sia manuali, sia mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche e tecnologiche di uso comune
- Servizi di pulizia
- Archivio e spedizione

FUNZIONARIO:

PERROTTA Antonella

Telefono: 031.237233

Voip: 80233

Email: antonella.perrotta.co@istruzione.it

Responsabilità e coordinamento generale di tutte le attività di competenza dell'area.

Personale assegnato:

LANFRANCONI Monica

Telefono: 031237236

Voip: 80236

Email: monica.lanfranconi.co@istruzione.it

RICCI PAOLO

e-mail: paolo.ricci.co@istruzione.it

Tel.031-237227

CUSIMANO Pietro

031237211

□

ALFANO Rosa



CANINO Nuccia
MARELLI Stefano
STRANO Giuseppe
TAORMINA Stefano
031237247

AREA C

UFFICIO ORGANICI, MOBILITA' E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

- Determinazione dell'organico dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Gestione dei posti non facenti parte dell'organico dell'autonomia, di cui all'art. 1, c. 69, l. 1 07/15
- Dimensionamento della rete scolastica e offerta formativa territoriale;
- Aggiornamento anagrafe scuole;
- Mobilità territoriale e professionale;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- Concorsi;
- Gestione delle graduatorie provinciali ad esaurimento per il personale docente (c.d. GAE);
- Gestione delle graduatorie provinciali per le supplenze (c.d. GPS);
- Gestione delle graduatorie provinciali ad esaurimento per il personale ATA;
- Permessi per il diritto allo studio personale della scuola;
- Part-time personale della scuola;
- Distacco del personale ATA presso l'UST;
- Riammissione in servizio del personale della scuola;
- Utilizzo in altri compiti personale della scuola inidoneo.
- Supporto e consulenza alle scuole per le procedure amministrative di competenza
- Supporto ed informazioni all'utenza

FUNZIONARIO:

QUAGLIA Mario
Telefono: 031237232
Voip: 80232

Email: mario.quaglia@istruzione.it

Responsabilità e coordinamento generale di tutte le attività di competenza dell'area.

Personale assegnato:

BUSTAFFA Fabio
Telefono: 031.237208
Voip: 80208
Email: fabio.bustaffa@posta.istruzione.it

GUIN Valeria
Telefono: 031237234
Voip: 80234
Email: valeria.guin.co@istruzione.it

SANTESE Salvatore
Telefono: 031.237206
Voip: 80206
Email: salvatore.santese@posta.istruzione.it

ZILIOLI Teresa Maria
Telefono: 031237241
Voip: 80241



AREA D

UFFICIO PENSIONI

- Rapporti con INPS
- Valutazione requisiti per pensione
- Prospetto dati per pensione di inabilità ai sensi della L. 335/95 e per dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente
- Decadenze dal servizio □
- Indennità una tantum e costituzione di posizione assicurativa presso l'INPS (L. 322/58)
- Liquidazione pensioni definitive (pratiche residue del personale cessato dal 1998 al 2000) ricongiunzione di tutti i periodi assicurativi (L. 29/79) e ricongiunzione dei periodi assicurativi per i liberi professionisti (L. 45/90)
- Supporto a tutte le procedure di competenza dell'area
- Gestione pratiche residue: ricostruzioni di carriera ed inquadramenti economici; Riscatto ai fini della buonuscita dei servizi preruolo e del periodo di studi universitari (PR1) (DPR 1032/73); Computo e riscatto dei servizi
- Gestione dei fascicoli personali del personale docente ed ATA assunto a tempo indeterminato fino all'a. s. 1999/2000
- Progetto di liquidazione indennità di buonuscita (PL1)
- Supporto e consulenza alle scuole per le procedure amministrative di competenza

FUNZIONARIO:

MARTONE Giacomo

Telefono: 031.237219

Voip: 80219

Email: giacomo.martone.co@istruzione.it

Responsabilità e coordinamento generale di tutte le attività di competenza dell'area.

Personale assegnato:

LEVA Maria

Telefono: 031.237239

Voip: 80239

Email: maria.leva@posta.istruzione.it

AREA E

UFFICIO LEGALE

- Consulenza ed assistenza legale alle scuole
- Istruttoria ricorsi amministrativi al TAR e straordinari al capo dello Stato
- Istruttoria ricorsi al Giudice Ordinario
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- Contenzioso del lavoro
- Contenzioso in ambito disciplinare
- Rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio
- Gestione della fase propedeutica al giudizio davanti al tribunale del lavoro: tentativo facoltativo di conciliazione
- Istruttoria procedimenti per i quali l'USR è competente ad irrogare sanzioni
- Procedura recupero crediti in caso di inadempienza
- Segreteria di conciliazione: istruttoria vertenze e verbali
- Ufficio di segreteria dell'UCPD, preistruttoria e procedimenti disciplinari comparto scuola
- Attività finalizzate alla conciliazione dinanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro



- Supporto e consulenza alle scuole per le procedure amministrative di loro competenza
- Adempimenti connessi agli Esami di Stato per la scuola secondaria di I e II grado
- Esami di abilitazione alle libere professioni
- Conservazione e gestione dei diplomi: richieste, consegna e giacenze; rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91; rettifica dati anagrafici; conto giudiziale diplomi
- Riconoscimento ed equipollenze titoli di studio stranieri
- Riconoscimento titolo di formazione professionale – art. 49 D.P.R. 394/99;

FUNZIONARIO

CASO Simona

Telefono: 031.237226

Voip: 80226

Email: simona.caso.co@istruzione.it

Responsabilità e coordinamento generale di tutte le attività di competenza dell'area.

Personale assegnato:

ANDREONI Elena

Telefono: 031.237218

Voip: 80218

Email: elena.andreoni1@posta.istruzione.it

PETTINATO Angela

Telefono: 031 237.202

Voip: 80202

Email: angelarosa.pettinato.co@istruzione.it

SUPPORTO AUTONOMIA SCOLASTICA

Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti - Legge n. 107 del 13 luglio 2015

D'AMBROS Emanuela

Telefono: 031237204

Voip: 80204

Email: emanuela.dambros@posta.istruzione.it

- Studenti con bisogno educativi speciali (BES, DSA, studenti con disabilità, stranieri, adottati)
- Disabilità e Inclusione
- Scuola in ospedale
- Istruzione domiciliare
- Sviluppo delle competenze e della didattica del Sistema integrato 0-6 anni
- Rapporti tra scuole ed associazioni di volontariato

GRESELIN Elena (personale utilizzato)

Telefono: 031237208

Voip: 80208

Email: elena.greselin@posta.istruzione.it



- Intercultura
- Progetti internazionali
- CLIL

IERIA Maurizio

Telefono: 031237207

Voip: 80207

Email: maurizio.ieria@posta.istruzione.it

- Alternanza scuola-lavoro
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)
- Orientamento e ri-orientamento
- Orientamento al lavoro e Placement
- Apprendistato Formativo
- Istruzione tecnica (IT) e professionale (IP)
- Istruzione e Formazione professionale (IeFP)
- Istruzione e Formazione Tecnica superiore (IFTS); Sistema terziario non accademico (ITS)
- Valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli studenti di II ciclo/Scrutini/Esami di idoneità ed esami integrativi/Esami di stato di II ciclo
- Dispersione/povertà educativa
- Aree a rischio e a forte processo immigratorio
- Supporto Sicurezza alle scuole

MOLTENI Jonathan

Telefono: 031237216

Voip: 80216

Email: jonathan.molteni@posta.istruzione.it

- Educazione alla salute e sensibilizzazione sul tema della sana alimentazione /Rete SPS
- Docenti Neoassunti
- Consulta studentesca (CPS)
- Associazioni genitori
- Istruzione degli adulti e carceraria – CPIA –
- Sessioni di formazione civica e di informazione per stranieri/Test lingua italiana per stranieri
- Trasparenza ed Anticorruzione
- Gestione delle pubblicazioni sul sito UST Como

VENERUSO Mariacira

Telefono: 031237243

Voip: 80243

Email: mariacira.veneruso@posta.istruzione.it

- Educazione civica
- Educazione alla Legalità
- Bullismo/Cyberbullismo
- Innovazione didattica e organizzativa
- Invalsi



- Educazione alla sostenibilità ambientale
- Educazione alle differenze e pari opportunità
- Scuola – Protezione civile
- Educazione finanziaria
- Promozione della cultura scientifica (Potenziamento delle discipline matematiche e scientifiche, PNSD)
- Didattica della Shoah e didattica del Giorno del Ricordo
- Carriera scolastica, valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli studenti I ciclo
- Sviluppo delle competenze artistiche e musicali
- Valorizzazione delle eccellenze
- Concorsi e iniziative per gli studenti

Il dirigente
Marco Bussetti

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

