

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

Direzione Sanitaria

**DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
UOC Medicina Preventiva nelle Comunità**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese

Tel. 031/370.961

e-mail: medicina.comunita@ats-insubria.it

www.ats-insubria.it

protocollo@pec.ats-insubria.it

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche statali, regionali e private paritarie e non paritarie di ogni ordine e grado presenti in ATS Insubria

Ai Responsabili dei Servizi Educativi per l'infanzia comunali e privati presenti in ATS Insubria

Ai Responsabili dei Centri di Formazione Professionale presenti in ATS Insubria

e p.c.

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Provinciali di Como e Varese

Oggetto: Attuazione Decreto-Legge n. 73/2017 convertito con modificazioni nella Legge n. 119/2017 – Scambio dati e verifica obblighi vaccinali – Anno scolastico 2021-22

Con la presente si comunica che Regione Lombardia, con nota prot. G1.2021.0009674 del 11/02/2021, ha ribadito le modalità operative per lo scambio dei dati tra servizi educativi per l'infanzia/scuole e ATS ai fini delle verifiche annuali degli obblighi vaccinali previste dalle normative citate in oggetto e da attuarsi per i bambini/alunni iscritti al prossimo anno scolastico 2021/2022.

Di seguito, al fine di garantire un flusso dei dati omogeneo, coerente con le indicazioni normative e funzionale all'espletamento delle verifiche informatiche, si evidenziano le seguenti indicazioni operative:

i Responsabili dei Servizi educativi per l'infanzia e i referenti del sistema scolastico devono inviare alla scrivente ATS - **esclusivamente** all'indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-insubria.it - gli elenchi di **tutti** gli alunni iscritti al prossimo anno scolastico 2021/2022 indicando nell'oggetto della trasmissione "**Obbligo vaccinale**".

Il termine per l'invio degli elenchi è il **10 marzo 2021**.

L'elenco deve essere trasmesso attraverso foglio di calcolo elettronico esclusivamente in formato CSV (No CSV UTF-8) attenendosi puntualmente al format allegato (vedasi la compilazione inserita a titolo esemplificativo). Le informazioni anagrafiche richieste sono coerenti con quanto previsto dalla nota MIUR.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000467.27-02-2018:

- COGNOME NOME;
- DATA DI NASCITA: espressa in formato gg/mm/aaaa;
- COMUNE DI NASCITA: se straniero lo Stato di origine;
- SESSO: M o F
- CODICE FISCALE;
- CODICE SCUOLA: codice meccanografico del plesso scolastico o codice cudes per asili: codice univoco delle strutture; **per ogni Istituto Comprensivo/scuola si trasmetta un unico file senza interruzioni di riga** (senza distinzione in fogli diversi né suddivisione per plessi, classi/sezioni) **denominato con un unico codice meccanografico scelto come identificativo dell'intero IC/scuola;** per le strutture che non sono in possesso di codice lasciare vuoto;
- CODICE FISCALE SCUOLA : della scuola o dell'Ente Gestore;
- NOME SCUOLA (esempio "Nido xyz");
- DESCRIZIONE SCUOLA (es. scuola primaria).

Particolare attenzione deve essere posta nella corretta compilazione del codice fiscale degli alunni ai fini dell'identificazione dei relativi dati vaccinali

Si evidenzia che verranno restituiti, senza attuazione delle verifiche, eventuali file non conformi.

Nella mail di invio si chiede cortesemente di indicare il nominativo e recapito telefonico di un referente scolastico da poter eventualmente contattare in caso di necessità.

Per quanto riguarda il rispetto della privacy nella fase di trasmissione degli elenchi, si rimanda a quanto previsto nella nota MIUR sopra citata.

Per i file protetti da password dovrà essere inviata da ogni Servizio/Scuola, all'indirizzo PEC di cui sopra, una comunicazione separata contenente la password e indicante con chiarezza il nome identificativo della Scuola.

A seguito dei controlli eseguiti in anagrafe regionale vaccinale SIAVR la scrivente ATS restituirà gli elenchi entro la scadenza prevista segnalando i bambini/ alunni risultati non in regola con l'obbligo vaccinale a seguito delle verifiche per l'adozione da parte dei Dirigenti/Responsabili delle strutture scolastiche/educative degli ulteriori adempimenti di competenza.

Cordiali saluti.

Il Direttore f.f.
UOC Medicina Preventiva nelle Comunità
(Dott.ssa Annalisa Donadini)

Il Direttore
Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
(Dott. Paolo Bulgheroni)

*Documento informatico firmato digitalmente
Ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo*

Allegato: format-tipo per invio elenchi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Annalisa Donadini

Responsabile di Istruttoria: Coordinatrice infermieristica Elena Vecchiato tel 0332.277296