



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio V – Ambito territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a:
ordinamenti e politiche per gli studenti

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
Statali della provincia

e, p.c. All' U.S.R. per la Lombardia
Ufficio VII
Milano

Oggetto: Gestione contratti di supplenza personale scolastico – chiusura scuole

In merito alla gestione dei contratti a tempo determinato - incarichi di supplenza breve - per il periodo di "chiusura" (24-29 febbraio) delle scuole, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, si forniscono le seguenti indicazioni.

Si premette che i riferimenti normativi a cui attenersi nella gestione in oggetto sono il D.M 131/2007 (con particolare riferimento agli articoli 1 e 7), il D.M. 430/2000 (con particolare riferimento agli articoli 1 e 6), la nota protocollo DGPER 38905 del 28 agosto 2019 con riferimento alla sezione 4 "disposizioni comuni" nonché le vigenti norme contrattuali.

Si sottopone innanzitutto all'attenzione delle SS.LL. quanto previsto dall'art.7, c. 3, del D.M 131/2007 e dall'art. 6, c. 2, del D.M. 430/2000, che consentono al Dirigente Scolastico di provvedere al conferimento delle supplenze temporanee esclusivamente per il periodo di effettiva permanenza delle esigenze di servizio. Ne consegue che la prima valutazione da parte del DS debba consistere nella quantificazione delle reali necessità di sostituzione da parte dell'Amministrazione.

Tanto premesso, si precisa quanto segue:

- Se il periodo di "chiusura" è interamente coperto da un preesistente contratto, quest'ultimo mantiene ogni effetto giuridico ed economico;
- Per i contratti a tempo determinato scaduti prima o durante il periodo di "chiusura", si procederà a confermare i destinatari del contratto scaduto alla ripresa delle attività. Non è contemplata alcuna proroga nel periodo di "chiusura" stante l'interruzione del rapporto di lavoro.



- Nel caso, invece, il termine della supplenza coincida con l'ultimo giorno di "chiusura" (29/02), si procederà a proroga, come previsto dall'art. 7 c.4, del DM 131/2007.

Si indicano di seguito i nominativi dei referenti di quest'Ufficio cui fare eventuale riferimento per la gestione dei contratti in oggetto:

- Di Francesca Ilia – 031/237.288
Ilia.difrancesca.co@istruzione.it
- Guin Valeria – 031/237.234
Valeria.guin.co@istruzione.it

IL DIRIGENTE
Roberto Proietto

RB/idf