



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a: ordinamenti e politiche per gli studenti

Passaggio Giardini di ponente "L. Zuccoli" n. 2- 22100 Como - Codice Ipa: m_pi

IPOTESI CONTRATTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2016 DELL'USR LOMBARDIA – AMBITO TERRITORIALE V DI COMO

In data 13 novembre 2018 presso l'Ambito Territoriale V – COMO sono presenti, per la parte pubblica – A.T. Como, il Dirigente Roberto Proietto e, per la parte sindacale, i rappresentanti dei lavoratori sig. Antonio Carpinelli e la sig.ra Monica Lanfranconi. Non sono presenti i rappresentanti sindacali provinciali della Funzione Pubblica

Premesso

che a seguito del CCNI n. n.1/2018 sottoscritto il 7 settembre 2018, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia con nota n. 25911 del 2 ottobre 2018 e relative tabelle di ripartizione (allegate al presente documento) ha assegnato a favore di A.T. di Como le seguenti quote

A. ARTICOLO 4 comma 2 per centralinisti telefonici non vedenti (inerente unica unità presente e rientrante nella tipologia di cui trattasi)	€ 1.116,41
B. ARTICOLO 5 commi dal n. 5 al n. 7 - QUOTA DEL 50%	€ 9.799,33
C. ARTICOLO 5 commi dal n. 8 al n. 11 - QUOTA del 50%	€ 8.613,36

(l'importo assegnato di € 9.799,33 è stato decurtato di € 1.185,97 per effetto dell'applicazione di quanto concordato con l'integrazione del contratto FUA 2015 avvenuta il 26/07/2018.

Ciò premesso,

si stipula il seguente accordo

riparto della retribuzione di produttività 2016 per il personale di tutte le posizioni economiche

1) La quota destinata all'attribuzione della produttività collettiva, viene ripartita secondo quanto previsto dall'articolo 5 comma 6 del CCNI n.1/2018 qui richiamato.

“Al personale destinatario del presente accordo, sede per sede di contrattazione, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, [scaturente dal citato importo dell'Allegato C - col. Y] e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:

- periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2016;
- periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2016; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale proveniente dagli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale che cessa dalla relativa assegnazione nel corso dell'anno 2016;
- periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2016; in tale fattispecie rientra il periodo di servizio effettuato presso gli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale che viene assegnato ai predetti Uffici nel corso dell'anno 2016;
- periodo di assenza per aspettativa senza assegni;



f) periodo di congedo continuativo o frazionato, di cui al d.lgs. 26/03/2001, n. 151- art. 42, comma 5.”

La risorsa residuale successiva al suddetto calcolo è attribuita al medesimo personale e per le medesime finalità sulla base del peso percentuale dal servizio prestata così come individuato al netto delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a f).”

2) Sono conseguentemente determinati i seguenti “operatori di presenza individuali”.

Ciascuna unità di personale presente nel 2016 = 1, salvo la seguente posizione

- Mirani Patrizia (cessata dal servizio il 18/08/2016) peso individuale 0,67

3) La quota destinata alla produttività individuale è normata dall’art. 5 comma 11 del CCNI 1/2018, che si riporta

“ a) è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente (cd) compreso nel range complessivo min. 0,60 – max. 3,00

b) la sommatoria dei coefficienti ($\sum cd$), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (Rf) disponibile per ciascuna contrattazione di sede

c) per un periodo di servizio uguale o superiore a 6 mesi, l’importo individuale risulta dal seguente calcolo:

$$\text{imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd$$

d) per un periodo di servizio inferiore a 6 mesi l’importo individuale risulta dal seguente calcolo:

$$\text{imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd$$

: 12 x mesi di servizio

e) le quote parte non attribuite al personale in servizio per un periodo inferiore a 6 mesi, vengono redistribuite in aggiunta a quanto calcolato con il precedente punto c), al personale in servizio nello stesso Ufficio per un periodo uguale o maggiore a 6 mesi, con la medesima modalità illustrata, nel medesimo punto c)”.

Nei limiti sopra richiamati, nonché in quelli esplicitamente previsti dal medesimo CCNI si concorda quanto segue

l) Utilizzo di tutti e sei i criteri previsti dall’articolo 5 comma 9, del CCNI n. 1/2018 con distinti pesi/range min-max di seguito indicati

CRITERI		RANGE	
		min	ma
1	livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale	0,2	1
2	fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell’eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/	0,066	0,33
3	accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	0,066	0,33
4	comunicazione e gestione delle relazioni con l’utenza e/o all’interno dell’ufficio	0,1	0,5
5	sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	0,1	0,5
6	contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell’unità organizzativa di appartenenza	0,068	0,34
Range finale individuale garantito da CCNI (per		0,60	3

II) La valutazione individuale per ciascun criterio è determinata, sotto



responsabilità dirigenziale, nelle seguenti modalità

- adozione di specifica scheda di valutazione/attribuzione punteggi, su base decimale con scala 2 (minimo di partenza) /10
- utilizzo della medesima scheda da parte dirigenziale nei confronti di coordinatori di settore e personale con dipendenza funzionale diretta
- utilizzo della scheda (in termini propositivi al dirigente), relativamente alle unità di personale specificamente coordinate, da parte dei relativi coordinatori (previo confronto con il dirigente)
- registrazione e siglatura finale di ogni scheda individuale da parte del dirigente
- trasmissione della medesima scheda ad ogni destinatario, per possibili osservazioni (nel termine di 7 giorni)

III) Tempi (salvo diverse disposizioni o responsabilità da parte di superiori livelli dell'amministrazione) Parte pubblica procederà entro 30 gg. dalla data odierna o da quella di eventuale modifica definitiva su richiesta formale di Delegazione sindacale a seguito di prossima Assemblea del personale, alle prime seguenti operazioni di propria pertinenza

- a. trasmissione del presente accordo a Ufficio Centrale di Bilancio c/o Miur (con annessi Relazione tecnico finanziaria, Relazione illustrativa e Comunicazione risorse assegnate per lo stesso contratto) i competenti organi di controllo/ratifica e attribuzioni punteggi secondo procedura di cui sopra
- b. trasmissione del presente accordo a Direzione Generale per le risorse umane, acquisti e affari generali del Miur
- c. proposte individuali di attribuzioni di punteggi da parte del Dirigente

PARTE PUBBLICA

Dirigente Roberto Proietto *firmato*

DELEGAZIONE SINDACALE

RSU Antonio Carpinelli *firmato*

RSU Monica Lanfranconi *firmato*

