



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV AMBITO TERRITORIALE DI BRESCIA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I, per le norme non abrogate ai sensi delle Linee Guida AgID sotto richiamate;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emesse da AgID il 18 maggio 2021;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020, n. 166 "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione" con il quale sono stati attribuiti a questa Direzione i compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 6 "Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione" con il quale la gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico è assegnata all'Ufficio IV di questa Direzione;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n.173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri", e in particolar modo l'art. 6;

VISTI i Decreti DGCASIS n. 5/2015, recante "Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC)" e DGCASIS n. 174/2015, recante "Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Ordinaria (PEO)";

CONSIDERATO che, con decreto AOODGSIS n. 27/2023 del 01/06/2023 il Ministero dell'Istruzione e del Merito si è dotato di Manuale di gestione documentale di Ente, con lo scopo di standardizzare i processi e le modalità di gestione dei flussi documentali all'interno dell'Amministrazione;

VISTO il Decreto n. 182 del 21/02/2025, con cui questo Ufficio si è dotato di Manuale di gestione documentale di AOO;

RITENUTO di dover procedere alle nomine previste ai sensi della normativa sopra richiamata, e in particolare:

- un Responsabile per la gestione documentale della AOO;
- un Responsabile Vicario per l'AOO;
- uno o più Amministratori di AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali dell'AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- uno o più custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali dell'AOO;

INDIVIDUATI i referenti con le competenze e le capacità previste dalla normativa sopra richiamata;

DECRETA

la dott.ssa Filomena Bianco, Dirigente dell'USR per la Lombardia – Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia, è nominata Responsabile della Gestione Documentale della AOO;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

il funzionario di Area III, dr. Luca Melzani in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia, è nominato Responsabile Vicario della Gestione Documentale della AOO;

il funzionario di Area III, dr. Luca Melzani, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia è nominato Amministratore di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;

l'assistente tecnico Antonino Muratore, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia è nominato Amministratore Vicario di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;

il funzionario di Area III, dr. Luca Melzani, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia è nominato Referente per la Posta Elettronica istituzionale (PEC e PEO), con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;

l'assistente tecnico Antonino Muratore, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia è nominato Referente Vicario per la Posta Elettronica istituzionale (PEC e PEO), con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;

Il Dirigente dell'USR per la Lombardia – Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia, dott.ssa Filomena Bianco, il funzionario di Area III dott. Luca Melzani e l'assistente tecnico sig. Antonino Muratore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia, sono individuati quali custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (PEC e PEO) di questa AOO.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV
Filomena Bianco

Responsabile del Procedimento: Filomena Bianco

Referente: Luca Melzani

indirizzo mail istituzionale luca.melzani.bs@istruzione.it