



Istituto Superiore "Pascal - Mazzolari"
Manerbio - Verolanuova

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X – Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFASNA
Sito: www.iis-pascal.edu.it e-mail: bsis01100x@istruzione.it posta elettronica certificata: bsis01100x@pec.istruzione.it
Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 – 25025 Manerbio
Tel. 030.938 0125 – 030.993 8322 Fax 030 938 32 46

Istituto Tecnico Economico, Liceo Scienze Umane, Istituto Professionale Servizi Socio - Sanitari "Primo Mazzolari" via Rovetta, 29 – 25028 Verolanuova
Tel. 030.931101 - Fax 030.9920336

Prot. n. (Vedi segnatura)

Manerbio,

AVVISO

Si comunica che, per esaurimento della graduatoria di istituto per l'insegnamento di

_____ N. 1 CATTEDRA _____ A041 _____

questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024, deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di una supplenza aventi le seguenti caratteristiche:

Prima Cattedra:

- Inizio 18/10/2024 _____ e termine 30/06/2025 _____
- Orario settimanale **18 (TPSIT + SISTEMI 7 ORE + TPSIT 4 ORE + 7 ORE POT)**
- Sede di servizio Manerbio

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 20.00 _____ del 16/10/2024 _____ la propria disponibilità al conferimento della supplenza, inviando all'indirizzo BSIS01100X@ISTRUZIONE.IT il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

(ad esempio)

- 1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione)**
- Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze
- Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata entro 24 ore e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link https://www.iis-pascal.edu.it/storage/documenti/1686601909648780b5adf39_informativa%20personale.pdf

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA PAOLA BONAZZOLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
Via _____ n. _____
Telefono cellulare _____ E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di _____

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne

- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail

(luogo e data)