


 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IV - Brescia

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)		Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	
Area Gestione del personale	Gestione assenze e permessi del personale della sede	30gg (L. 241/90)	Servizi e affari generali	LUCA MELZANI luca.melzani.bs@istruzione.it	Dirigente UST			Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio		Ricorso al giudice del lavoro			
	Rilascio autorizzazioni svolgimento incarichi (art. 53, c. 10, del D.Lgs 165/2001)	30gg dall'istanza	Servizi e affari generali	LUCA MELZANI luca.melzani.bs@istruzione.it	Dirigente UST		Domanda di autorizzazione			Ricorso al giudice del lavoro			
Area rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica	GEDAP (personale interno)	31 giugno anno successivo a quello di riferimento	Servizi e affari generali	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it	Dirigente UST								
	GEDAP (comparto scuola)	entro 31 dicembre dell'anno di riferimento	Segreteria UST	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it	Dirigente UST		Dichiarazione dell'istituzione scolastica supportata dalla dichiarazione del sindacato di appartenenza	Dichiarazione da inviare all'ufficio					
	Rilevazione Permessi L. 104/92	31 marzo anno successivo a quello di riferimento	Servizi e affari generali	LUCA MELZANI luca.melzani.bs@istruzione.it	Dirigente UST								
Area Personale dell' scuola	Reclutamento Personale docenti Infanzia e Primaria	termini stabiliti dai relativi bandi	Ufficio Infanzia e Primaria	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it	Dirigente UST					Ricorso al giudice del lavoro			
	Reclutamento Personale docenti scuola sec. I grado TFA/PAS	termini stabiliti dai relativi bandi	Ufficio scuola sec. I grado	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it	Dirigente UST					Ricorso al giudice del lavoro			
	Reclutamento Personale docenti scuola sec. II grado TFA/PAS	termini stabiliti dai relativi bandi	Ufficio scuola sec. II grado	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it	Dirigente UST					Ricorso al giudice del lavoro			
	Reclutamento Personale ATA	termini stabiliti dai relativi bandi	Ufficio personale ATA	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it	Dirigente UST					Ricorso al giudice del lavoro			
	Determinazione dell'organico provinciale docenti Primaria e Infanzia – mobilità territoriale e professionale	termini annualmente fissati dal MIUR	Ufficio Infanzia e Primaria	SAMUELE MARIA CONCETTA mariaconcetta.samuele.118@posta.istruzione.it	Dirigente UST								
	Determinazione dell'organico provinciale docenti sc. Sec. I grado – mobilità territoriale e professionale	termini annualmente fissati dal MIUR	Ufficio scuola sec. I grado	SAMUELE MARIA CONCETTA mariaconcetta.samuele.118@posta.istruzione.it	Dirigente UST								
	Determinazione dell'organico provinciale docenti sc. Sec. II grado – mobilità territoriale e professionale	termini annualmente fissati dal MIUR	Ufficio scuola sec. II grado	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it	Dirigente UST								
			FRANCESCO TONINI francesco.tonini3@istruzione.it										

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)		Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
	Determinazione dell'organico provinciale personale ATA – mobilità territoriale e professionale	termini annualmente fissati dal MIUR	Ufficio personale ATA	DOMENICO LODA domenico.loda@posta.istruzione.it FRANCESCO TONINI francesco.tonini3@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	Riabilitazione del personale	210 gg		FRANCESCO TONINI francesco.tonini3@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
Area Contenzioso	Misure cautelari obbligatorie; misure cautelari facoltative (dirigenti, personale comparto ministeri e personale della scuola)	immediati	Servizio Legale e Contenzioso: Istruttoria	SALVATORE CAETO salvatore.caeto1@istruzione.it	Direttore Generale		Atti da Dirigenti Scolastici					
	Istanze accesso atti	30 gg (L. 241/90 e s.m.i.)	Ufficio che ha gestito il procedimento	Referente del procedimento	Dirigente U.S.T.		Domanda scritta da parte degli interessati			Ricorso al Tar		
	Procedimenti giurisdizionali Giudice Ordinario	previsti dal c.p.c. e dal c.p.p.	Servizio Legale e Contenzioso	SALVATORE CAETO salvatore.caeto1@istruzione.it	Dirigente U.S.T.		Atti da Dirigenti Scolastici e da Uffici interni					
	Procedimenti Corte dei Conti	previsti dalla legge	Servizio Legale e Contenzioso	SALVATORE CAETO salvatore.caeto1@istruzione.it	Dirigente U.S.T.		Atti da Dirigenti Scolastici e da Uffici interni					
Procedimenti Disciplinari del Personale Scolastico di competenza dell'UCPD	Codice di Comportamento del P.I. CCNL comparto scuola D.L.vo n.165/2001, come integrato dal	120 giorni dalla comunicazione del fatto per terminare il procedimento	Servizio Legale e Contenzioso	LUCA MELZANI luca.melzani.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.					Ricorsi al Giudice Ordinario		
Conciliazione Scolastica e ordinaria	CCNL comparto scuola e codice procedura civile	10 giorni dall'attivazione per conciliazione scolastica ovvero 20 giorni dall'attivazione per quella	Servizio Legale e Contenzioso	SALVATORE CAETO salvatore.caeto1@istruzione.it	Dirigente U.S.T.			Richiesta relazioni a Dirigenti Scolastici e Ufficio Interni coinvolti				
	Contratti e spese	normativa prevista dal d.lgs. 163/2006	Ufficio gestione risorse finanziarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	Ripartizione contributi scuole paritarie di ogni ordine e grado e sezioni primavera	30gg (L. 241/90)dalla disponibilità fondi	Scuole paritarie	SERGIO PASINI sergio.pasini.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	Adempimenti fiscali connessi alla gestione delle risorse dell'USR per la Lombardia (conguaglio fiscale; trasmissione dati versamenti IRAP a Agenzia Entrate; trasmissione modello 770)	Fissati dalla normativa di settore	Spese Legali Spese di funzionamento Scuole Paritarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it SERGIO PASINI sergio.pasini.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)		Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
	Assistenza a IISS per cedolino unico	di norma assistenza immediata - max 30 gg (L. 241/90) da recepimento richiesta assistenza	Ufficio gestione risorse finanziarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
Area Gestione finanziaria	Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti necessari per assicurarne l'omogeneità dell'esercizio della loro funzione	30gg (L. 241/90)	Ufficio gestione risorse finanziarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo - contabili	30gg (L. 241/90)	Ufficio gestione risorse finanziarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	Rimborsi	30gg (L. 241/90) dalla disponibilità fondi	Ufficio gestione risorse finanziarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	Assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico	30gg (L. 241/90) dalla disponibilità fondi	Ufficio gestione Risorse finanziarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica	Fissati dalla normativa di settore	Ufficio gestione risorse finanziarie	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
Area Comunicazione	Gestione sito web e pubblicità legale	Immediati o come diversamente previsti dal DLGS 33/2013 e successive integrazioni		ANTONELLA GRECO antonella.greco4@posta.istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
	URP	Entro 48 ore		SEGRETERIA usp.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							
Area Servizio pensioni	Gestione pratiche cessazioni annata personale scuola e ministeriale. Pensioni definitive. Decreti computo riscatto. Ricongiunzione art.113 d.p.r. 1092/73, ricongiunzione l.29/79 e	Previsti dalla normativa	Uffici Pensioni	Chiarandà Gabriele Mario gabrielemariochiarand@istruzione.it	Dirigente U.S.T.	MIUR US R		Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio		Ricorso al giudice del lavoro e alla Corte dei Conti		

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)		Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Area Servizi Istituzionali per le Scuole	Esami di Stato: 1. Esami di Stato primo ciclo – Nomina Presidenti – Adempimenti connessi 2. Esami di Stato secondo ciclo – Acquisizione domande candidati esterni – Assegnazione candidati esterni a Istituzioni scolastiche – Formazione commissioni - determinazione fabbisogno plichi – Sostituzioni componenti commissioni Esami legittimamente impediti	Entro max 30 gg	Servizi Istituzionali	Di Marco Arianna arianna.dimarco10@istruzione.it	Dirigente U.S.T.							

Area Consegretario Economato Agente Giudiziale	Conservazione dei Beni mobili ed Immobili dello Stato Gestione spese funzionamento Ufficio e Rapporti con enti esterni (Provincia) per manutenzione stabile Rilascio tessere riconoscimento con rendicontazione a Ragioneria dello Stato e Corte dei Conti	Entro max 30 gg	Servizi finanziari	EMANUELE ANCILLOTTI emanuele.ancillotti.bs@istruzione.it	Dirigente U.S.T.			Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio				
--	--	-----------------	--------------------	---	------------------	--	--	---	--	--	--	--