



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via Sant'Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

Ai dirigenti scolastici  
degli istituti statali di ogni ordine e grado  
Brescia e Provincia

### **Oggetto: Rilevazione delle disponibilità ai fini delle operazioni di avvio dell'A.S. 2023/24 di durata annuale.**

Viste le disposizioni da parte dell'USR Lombardia relative alle operazioni di avvio dell'a.s. 2023/24, si rende necessario rilevare i dati al fine di garantire in tempo utile le operazioni di avvio del prossimo anno scolastico di competenza dello scrivente Ufficio.

#### **Rilevazione delle disponibilità**

Lo scrivente Ufficio, prima di dare corso alle operazioni di avvio dell'anno scolastico, in attesa di ulteriori disposizioni del MIM, deve procedere alla ricognizione di tutti i posti disponibili sull'organico di fatto al fine di avere un quadro completo di tutte le disponibilità utili per le operazioni limitate al solo anno scolastico 2023/24.

Si precisa che le attività di avvio dell'a.s. 2023/24 potranno essere anticipate rispetto all'ordinaria tempistica; pertanto si raccomanda un'attenta rilevazione delle disponibilità già in questa prima fase. L'ufficio provvederà in ogni caso alla loro pubblicazione al fine di correggere eventuali errori che dovranno essere segnalati tempestivamente.

**Non** sono da **segnalare** i **posti vacanti fino al 31-08**, il cui inserimento è a cura di questo Ufficio, e le disponibilità e i posti per tutte le **assenze c.d. brevi** sui quali le SS.LL. nomineranno secondo la normativa vigente.

**Non sono da rilevare posti od ore di ALRE** (alternativa alla religione cattolica) la cui nomina è di competenza del Dirigente Scolastico.

Le **disponibilità da rilevare**, connesse con l'organico di fatto, sono le seguenti: **part-time, distacchi** e posti conseguenti a provvedimenti di **esoneri e semiesoneri** in seguito a comandi (*da segnalare solo dopo l'avvenuta formalizzazione del provvedimento*), **congedi** e **aspettative** concessi in seguito ad assenza del titolare accertata fino al 30-06/31-08, etc.

Sulla base di tali risultanze è bene che ogni scuola elabori un quadro dettagliato e completo delle disponibilità, tenendo conto che per quanto riguarda l'assegnazione di nuovi posti, le SS.LL. dovranno attendere l'autorizzazione da parte di questo ufficio (qualora l'autorizzazione dovesse pervenire dopo la rilevazione sarà cura dell'ufficio inserirla tra le disponibilità).

**Si richiama l'attenzione sulla diretta responsabilità del Dirigente scolastico per quanto attiene alla rilevazione dei posti disponibili, alla loro corretta comunicazione ed al rispetto della tempistica.**

*Scuola PRIMARIA e scuola dell'INFANZIA:*

Dopo aver abbinato i contributi orari disponibili e compatibili al fine di creare posti interi al 30/06, saranno da inserire i dati relativi a posti interi ed a frazioni d'ore disponibili. La fase di abbinamento delle ore all'interno dell'istituzione dovrà essere effettuata con la massima attenzione dalle SS.LL. Lo **spezzone residuo di scuola primaria dovrà essere indicato al netto delle ore di programmazione.**

Con analoga operazione si procederà per l'acquisizione dei posti e ore relativi al sostegno (DH= udito; CH= vista; EH= psicofisici) e per i posti e ore di lingua inglese ed educazione motoria.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via Sant'Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

Le SS.LL. **segnaleranno**, pertanto, solo i **posti** e/o le **ore disponibili fino al 30-06** per ciascuna tipologia di posto **compilando i form** i cui link saranno comunicati successivamente con mail all'indirizzo istituzionale

**Infanzia e primaria entro sabato 24-06-23**

*Scuola SECONDARIA DI PRIMO e SECONDO GRADO:*

Dopo aver abbinato i contributi orari disponibili e compatibili al fine di creare posti interi al 30/06, la rilevazione avverrà per cattedre ed ore residue, per ciascuna classe di concorso e/o sostegno.

Si sottolinea che in presenza di **cattedra orario esterna non è possibile da parte dell'Istituzione scolastica procedere in autonomia all'assorbimento** delle cattedre ovvero alla variazione degli abbinamenti in quanto di competenza esclusiva di questo ufficio sino al termine di tutte le operazioni propedeutiche (mobilità di fatto, nomine in ruolo, attribuzione di incarichi annuali a tempo determinato GPS).

In **presenza di un residuo** che consenta al docente di prestare servizio internamente, la scuola di titolarità comunicherà alla scuola di completamento e a quest'ufficio che *il docente presterà servizio internamente* e le scuole coinvolte segnaleranno distintamente le eventuali ore residue al 30/06; il posto mantiene la natura di COE salvo decreto di quest'ufficio.

Non è possibile utilizzare ore di ALRE per il riassorbimento di COE da parte dell'istituto di titolarità come previsto dalle note USRLo n.15451 del 27-11-2101 e Mef n. 26482 del 07-03-2011.

Le SS.LL. **segnaleranno**, pertanto, solo i **posti** e/o le **ore disponibili fino al 30-06** per ciascuna tipologia di posto/ classe di concorso **compilando i form** i cui link saranno comunicati successivamente con mail all'indirizzo istituzionale

**I grado entro sabato 24-06-23**

**II grado entro sabato 24-06-23**

*Personale ATA:*

Dopo aver abbinato i contributi orari disponibili e compatibili al fine di creare posti interi al 30/06, saranno da inserire i dati relativi a **posti interi** ed a **frazioni d'ore disponibili** compilando per ciascuna tipologia di profilo il form il cui link sarà comunicato successivamente con mail all'indirizzo istituzionale.

**Personale ATA entro sabato 8-07-23**

Si confida nella fattiva collaborazione, già dimostrata dalle SS.LL. nei decorsi anni scolastici, nel comune intento di favorire il regolare svolgimento di tutte le operazioni per assicurare il migliore avvio delle attività didattiche ed amministrative del prossimo anno scolastico.

Si fa riserva di comunicare eventuali successive disposizioni pervenute dal MIM o dall'U.S.R. per la Lombardia in merito all'acquisizione dei dati di organico e della gestione delle disponibilità al SIDI.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV

Giuseppe BONELLI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via Sant'Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

Per informazioni scuola dell'infanzia,  
primaria e secondaria di primo grado:  
Maria Concetta Samuele  
030/2012274  
mariaconcetta.samuele.118@posta.istruzione.it

Per informazioni scuola secondaria di secondo grado e ATA:  
Domenico Loda  
030/2012262  
domenico.loda@posta.istruzione.it