



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**

*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto legge numero 18 del 17 marzo 2020 convertito con modifiche dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 e in particolare l'art 87 comma 1.

**VISTA** la nota prot. 440 del 21 marzo 2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione. Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante disposizioni in materia di personale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2020

**VISTA** la Direttiva della Funzione Pubblica del 3 del 2020 e in particolare ove al punto 2 si specifica che "le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future misure normative"

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del n. 566 del 12 giugno 2020

**VISTO** il proprio Decreto n. 372 del 23 marzo 2020 con il quale ha sospeso i servizi in presenza dell'Ufficio

**RITENUTO** necessario dover apportare modifiche e integrazioni al proprio provvedimento, alla luce della Direttiva n. 3 della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** di dover offrire supporto alle istituzioni scolastiche e all'utenza per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21

**SENTITE** le OO.SS. de comparto Funzione pubblica, le R.S.U e l'R.S.L dell'ufficio e definito il previsto protocollo di intesa

**DISPONE**

Art 1. A partire dal 1 luglio 2020 la riapertura dell'Ufficio IV dell'Ufficio scolastico regionale della Lombardia per le seguenti attività indifferibili:

- attivazione delle utenze istanze on line
- digitalizzazione della documentazione funzionale alle operazioni di avvio del prossimo anno scolastico
- esame della documentazione relative agli alunni disabili per la determinazione dell'organico di sostegno



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**

*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

- predisposizione dei procedimenti disciplinari pendenti

Art 2. Il personale dell'Ufficio si alternerà nella presenza giornaliera secondo apposita turnazione definita da ciascun settore coinvolto nelle operazioni di cui all'articolo 1, il personale non coinvolto nelle suddette operazioni e non di turno proseguirà la propria attività di lavoro agile secondo le modalità di cui alla nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali citata in premessa. Il personale con patologie croniche o con età superiore ai sessantacinque anni è esentato dal servizio in presenza.

Art 3. L'orario di servizio sarà per tutti di sette ore e dodici minuti giornalieri l'apertura della sede sarà dalle ore 7.30 alle ore 15.15. Il personale accederà all'ufficio e uscirà dal medesimo secondo percorsi separati, non è consentito entrare o uscire contemporaneamente al fine di rispettare il distanziamento sociale.

Art 4. Il ricevimento al pubblico si effettuerà il lunedì dalle 10.00 alle 12.00 solo per appuntamento e in aula magna, non è consentito il ricevimento di più di una persona per appuntamento, in caso di consegna di documentazione o altro materiale da parte del pubblico questa dovrà avvenire senza contatto personale e successivamente andranno igienizzate le postazioni utilizzate. Posta e altro materiale dovrà essere depositato dinanzi all'ingresso principale senza contatti con il personale addetto alla consegna.

Art 5. L'Ufficio sarà preventivamente sottoposto ad un'azione di pulizia dei locali In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia di Covid -19

Art 6 .Il personale che rientra dovrà rispettare con la massima attenzione le seguenti disposizioni previste dall'allegato protocollo

Art. 8. Il personale che ha avuto contatti stabili con pazienti riconosciuti positivi al Covid 19 non può rientrare in ufficio senza idonea certificazione di non positività. In caso di sintomi influenzali o riconducibili alla sintomatologia del Covid 19 il personale interessato non dovrà presentarsi in ufficio e contattare il proprio medico di base. In caso di insorgenza dei sintomi in parola durante il servizio il personale dovrà immediatamente informare la segreteria o la portineria per le necessarie comunicazioni all'autorità sanitaria, isolarsi e avvisare tutto il personale con il quale ha avuto contatti durante la giornata.

Il Dirigente  
Giuseppe Bonelli



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>