



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche autonome statali di Brescia e provincia

Ai Docenti neo-assunti a tempo indeterminato e che hanno ottenuto il passaggio di ruolo

Ai *Tutor* incaricati

Loro sedi

**Oggetto: Periodo di formazione e di prova del personale docente e educativo A.S. 2019/2020. Adempimenti di inizio anno scolastico.**  
**Apertura delle piattaforme per la rilevazione dei docenti e dei loro *tutor*.**

Con la presente si comunica l'apertura delle piattaforme per la registrazione di docenti e tutor e si forniscono alcune indicazioni operative in merito agli adempimenti per i docenti per i quali è previsto l'anno di formazione e di prova. Quest'anno sono compresi anche i docenti FIT.

Il personale docente immesso in ruolo è nominato in prova a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico, la formazione è normata dagli artt. 437-440 del DLgs 297/94, come modificati dall'art.1, commi da 115 a 120 della L. 107/2015, dal D.M. **850/2015** e dalle Note AOODGPER prot. n. **36167/2015** *Primi orientamenti operativi*, AOODGPER prot. n. **39533/2019** *Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020*, AOODRLO prot. n. **19164/2019** *Personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato – Periodo di formazione e di prova 2019/2020*.

La Nota prot. n. 39533 del 4 settembre 2019 conferma le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza dei docenti neo-assunti.

Indicazioni generali:

**I docenti interessati all'anno di prova e formazione sono:**

- i docenti neo-assunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- i docenti per i quali è stato disposto il passaggio di ruolo;
- i docenti che, in caso di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di prova.

Soltanto i docenti, assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il percorso annuale o sia stata definita una valutazione negativa, dovranno svolgere o



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

ripetere il percorso secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT nella attuale scuola di servizio.

Fino al giorno 29 settembre 2019 i **docenti potranno registrarsi in piattaforma** cliccando sul *link*:

<https://forms.gle/kVXFScRhGfsnDfSP6>

Il superamento del periodo di formazione e prova, per tutti, è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni**, dei quali almeno **centoventi** per le **attività didattiche**, così come indicato dall'art. 1, comma 116 della citata L. 107/2015.

I docenti dovranno frequentare le attività formative previste dal comma 118 della citata L. 107/2015 e regolamentate dal D.M. 850/2015. La partecipazione alla formazione costituisce un obbligo contrattuale (art. 68 del CCNL). Si richiama quanto indicato dall'art. 64 c. 3 del CCNL 2016/18: «Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato in servizio a tutti gli effetti».

La formazione è fissata in **cinquanta** ore complessive, nelle quali vengono comprese:

- **incontri iniziali e di restituzione finale** per una durata complessiva di **6** ore.
- **laboratori formativi** (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un *tutor*-formatore) per una durata complessiva di **12 ore**, progettate sui bisogni formativi segnalati dai docenti neo-assunti nelle apposite rilevazioni. Per le tematiche da affrontare si rimanda all'art. 8 del D.M. 850/2015.

I laboratori formativi saranno tenuti da **docenti esperti** selezionati dalle scuole polo per la formazione della provincia, questo Ufficio dedicherà ai medesimi un'apposita attività di formazione finalizzata

Per la sua valenza trasversale sarà dedicata una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità e alle Indicazioni nazionali vigenti anche alla luce di quanto previsto dalla legge 92/19.

**Visite in scuole innovative:** a domanda degli interessati saranno programmate visite di singoli docenti o di piccoli gruppi a scuole che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica, finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. Le scuole accompagneranno i neoassunti in contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di contrasto alla dispersione scolastica. Il contingente dei docenti è indicato nella Nota Miur cit. n. 39533/2019. Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate "*full immersion*", per una durata massima di 6 ore nell'arco di ognuna delle due giornate ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte ore dedicato ai laboratori formativi.

In sede di incontro propedeutico verrà comunicato l'elenco dei docenti destinati alla visita delle scuole innovative, la selezione verrà operata da questo Ufficio con i seguenti criteri:

- l'età, precedenza ai più giovani;
- la rappresentatività di ciascun Istituto.



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

Sono inoltre previste:

- **attività tra pari**, docente neo assunto e *tutor*, per la durata di **12 ore**, che devono comprendere la progettazione, il confronto e la rielaborazione dell'esperienza comprese sperimentazione e validazione di risorse didattiche e/o di attività progettuali. Le attività del *tutor* rientrano nelle iniziative previste dall'art. 1, c. 124 della L. 107/2015.
- **rielaborazione professionale** per una durata di **20 ore**, strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo. La piattaforma INDIRE supporterà la ricerca *on line* con materiali, risorse didattiche, siti dedicati, modelli per il bilancio di competenze, portfolio professionale, patto per lo sviluppo formativo;

Qualora non vengano ottemperate tutte le condizioni previste dal modello formativo, la prova è prorogata di un anno scolastico.

L'accoglienza del personale docente ed educativo esige l'intervento di vari soggetti individuali e collettivi, Dirigente Scolastico e *tutor* di scuola, Consiglio di classe, Collegio dei docenti e Comitato di valutazione che, con azioni di diversa natura (informazione, consulenza e supporto, orientamento, collaborazione, coordinamento, adempimenti amministrativi, ecc.) lo accompagnano in un percorso individualizzato teso a promuovere modalità attive e consapevoli di esercizio della professione docente, adeguate alle innovazioni della scuola e alle trasformazioni della società.

Il **Dirigente scolastico** è il titolare del procedimento di conferma in ruolo. Egli deve offrire ai docenti consulenza sugli adempimenti necessari al superamento dell'anno di prova, fornire la documentazione, orientarli, aiutarli a costruire il proprio percorso formativo con varie iniziative necessarie alla realizzazione del piano dell'offerta formativa, coordinare le attività dei *tutor* di scuola e del Comitato di valutazione. Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275/99 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione, secondo la normativa vigente, del percorso di formazione. Al termine dell'anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione del servizio (artt. 438 e 440 del D.Lvo 297/94, come modificati dall'art. 1, commi 117-118 della Legge 107/2015).

Parimenti è compito del Dirigente scolastico assumere ogni notizia riguardo ai docenti a tempo indeterminato in ingresso nel rispettivo Istituto scolastico con particolare attenzione a coloro che hanno già svolto con **esito negativo** il primo anno di periodo di prova o l'hanno **rinviato**, dandone comunicazione agli uffici di competenza. Considerata la rilevanza della formazione, si raccomanda di agevolare il più possibile la frequenza delle citate attività **anche in orario di servizio** e di provvedere, con solerzia, alla nomina dei *tutor* da affiancare ai docenti.

Fino al giorno **29 settembre 2019** i *tutor* potranno registrarsi in piattaforma cliccando sul *link*:

<https://forms.gle/9QM2WwUKqRXHH6C57>



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

E' compito del **tutor** sostenere i docenti nel corso dell'anno scolastico (programmazione didattica ed educativa, progettazione di itinerari didattici, predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, ecc.), facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e l'accesso alle informazioni.

Il *tutor* sosterrà il docente nell'analizzare, con fini migliorativi e propositivi, gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività, prevedendo anche forme di collaborazione e scambio tra colleghi.

In ogni Istituzione scolastica ed educativa dovrà essere istituito il **Comitato per la valutazione dei docenti** presieduto e composto (a norma di quanto previsto dall'art. 1, comma 129 della L. 107/2015) dal Dirigente scolastico, dal docente con funzione di *tutor* e da tre docenti dell'Istituto, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto. Ai fini della conferma in ruolo, al termine del periodo di formazione e di prova, i docenti sosterranno un colloquio innanzi al Comitato di valutazione. Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel **portfolio** professionale.

Si uniscono in allegato le Note AOODGPER prot. n. 39533 del 4/09/2019 e AOODRLO prot. n. 19164 del 19/09/2019

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente  
Giuseppe Bonelli

GB/ab

Referente per la formazione docenti: Anna Braghini

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV- AT di Brescia

Tel.: 0302012273 - e-Mail: [annabraghini.ustbs@gmail.com](mailto:annabraghini.ustbs@gmail.com) - [anna.braghini1@istruzione.it](mailto:anna.braghini1@istruzione.it)



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>