



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni  
Scolastiche di ogni ordine e grado di Brescia  
e Provincia

all'Albo Istituzionale online

**OGGETTO: Modalità rilascio certificato sostitutivo del diploma originale**

Al fine di razionalizzare la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali e per evitare un inutile aggravio di tempo, si comunica che, a partire dal prossimo mese di febbraio, varieranno le modalità di richiesta e di istruttoria della pratica.

- Scuola secondaria di secondo grado (articoli 187-199 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297)

La domanda dovrà essere presentata dall'interessato al Dirigente Scolastico della scuola che ha rilasciato il diploma all'indirizzo della scuola.

La domanda relativa ad una scuola non statale cessata dovrà essere presentata dall'interessato al Dirigente Scolastico della scuola depositaria degli atti, individuabile nell'area scuole e reti del sito internet di quest'ufficio <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it>

La richiesta può essere avanzata tramite pec, tramite raccomandata AR ovvero tramite deposito personale presso la segreteria della scuola.

La domanda, debitamente firmata, dovrà riportare la data di conseguimento del diploma, la tipologia del diploma, l'A.S. del conseguimento e la relativa votazione, nonché i recapiti del richiedente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido d'identità personale e dalla denuncia di smarrimento o furto del diploma originale ai Carabinieri o alla Polizia di Stato ovvero da dichiarazione sostitutiva relativa allo smarrimento.

La scuola, ricevuta la domanda ed effettuati i dovuti controlli, trasmetterà allo scrivente Ufficio una nota con i seguenti dati: - denominazione attuale dell'Istituto; - eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma; - tipologia del diploma; - A.S. del conseguimento e relativa votazione; - data di avvenuto ritiro del diploma originale.





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**  
*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

La nota va trasmessa al seguente indirizzo mail: [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it), allegando la domanda dell'interessato e la denuncia di smarrimento/dichiarazione sostitutiva cui sopra si è fatto cenno.

Sarà cura di questo Ufficio rilasciare e consegnare il certificato sostitutivo all'indirizzo pec dell'interessato indicato nella domanda ovvero personalmente al candidato in data e orario da concordare.

- Scuola secondaria di primo grado (art. 1 della Legge 7 febbraio 1969, n. 15)

La richiesta di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di I grado dovrà essere indirizzata alla scuola che ha rilasciato il diploma.

Il Dirigente Scolastico interessato procederà al rilascio del certificato sostitutivo contenente ogni necessaria informazione circa lo studente, l'anno, l'istituto in cui il titolo è stato conseguito e con la dicitura "Il presente certificato, che si rilascia a norma della legge 7 febbraio 1969, n. 15, sostituisce a tutti gli effetti il corrispondente diploma".

il Dirigente  
Giuseppe Bonelli

SP  
Settore Ordinamenti  
Referente  
Dott. Sergio Pasini  
tel.: 030 20 12 253 (VOIP 80153)  
e-mail: [sergio.pasini.bs@istruzione.it](mailto:sergio.pasini.bs@istruzione.it)



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)  
Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Codice Ipa: m\_pi  
Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>