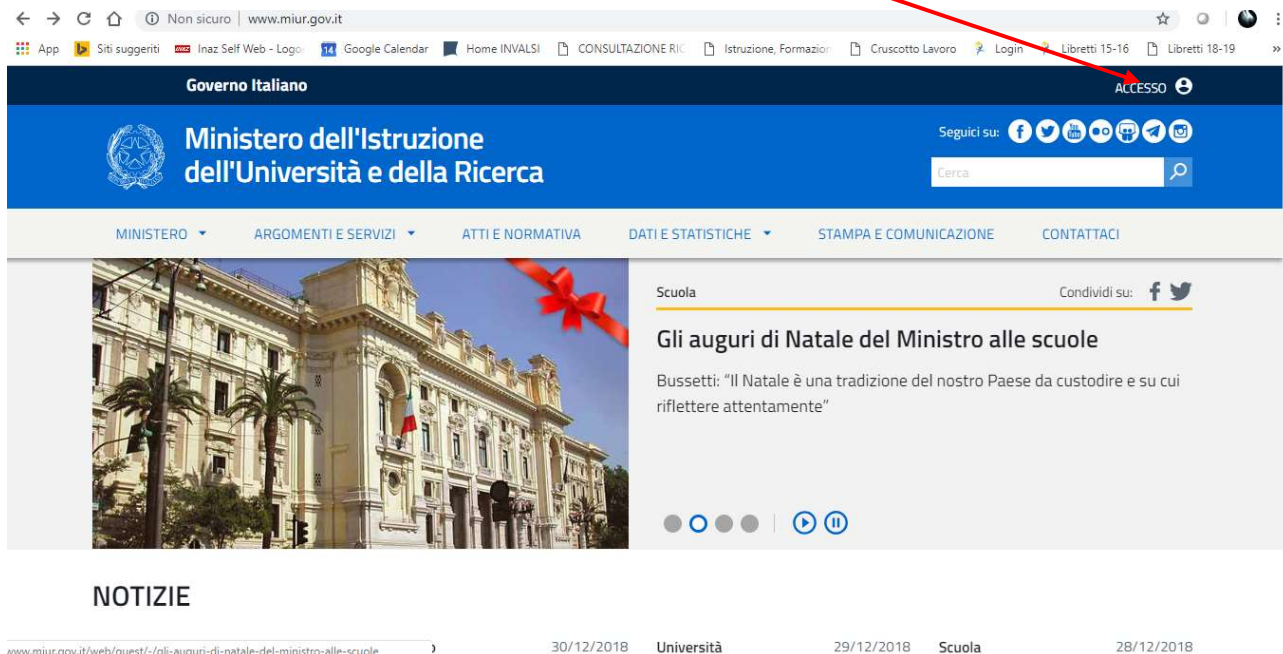
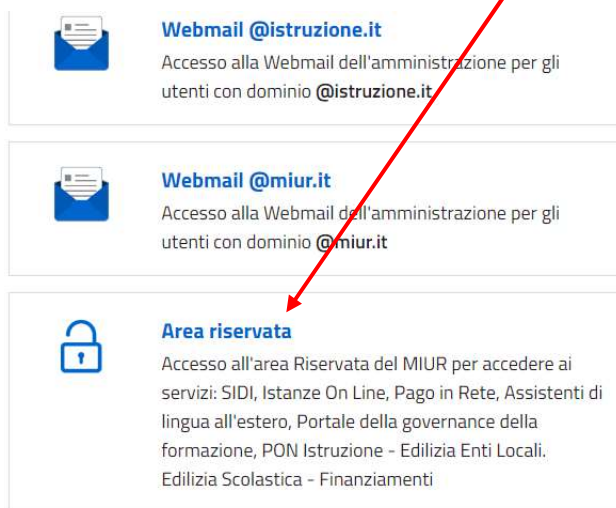


ISTRUZIONI PER LE SEGRETERIE DELLE SCUOLE STATALI E PARITARIE PER L'ESPORTAZIONE DEL FILE "FREQUENTANTI/TRASFERITI/INTERRUZIONI DI FREQUENZA" A.S. 2018/2019

- 1) Accesso da sito <http://www.miur.gov.it/> e cliccare su **ACCESSO**



- 2) Nella pagina che si apre, cliccare in fondo alla pagina su **AREA RISERVATA**



- 3) Si apre la pagina di login → utilizzare gli utenti e password di vostra competenza

4) Effettuato il login, cliccare su **ACCEDI AL SERVIZIO SIDI**



5) Cliccare su **Alunni**



6) Cliccare su **Gestione Alunni**



- 7) **Selezionare il profilo di riferimento;** l'anno scolastico di riferimento: a.s. 2018-19; il **plesso di riferimento** e cliccare **AVANTI**

Profilo Utente
UTENTE STATALE I GRADO

Anno scolastico
2018-19

Scuole trovate: 2

Visualizza 10 elementi

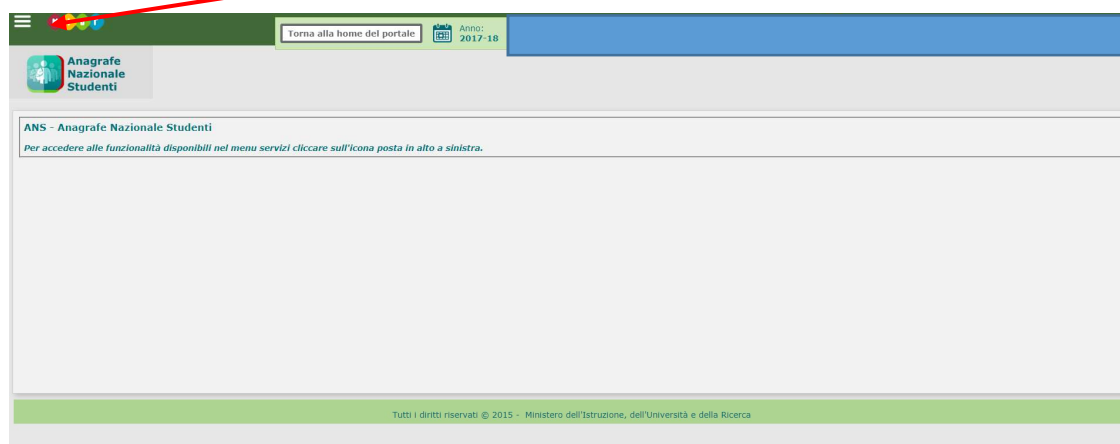
Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attività	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.C.	Dichiarazione frequenze a.S.
[Empty table body]										

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

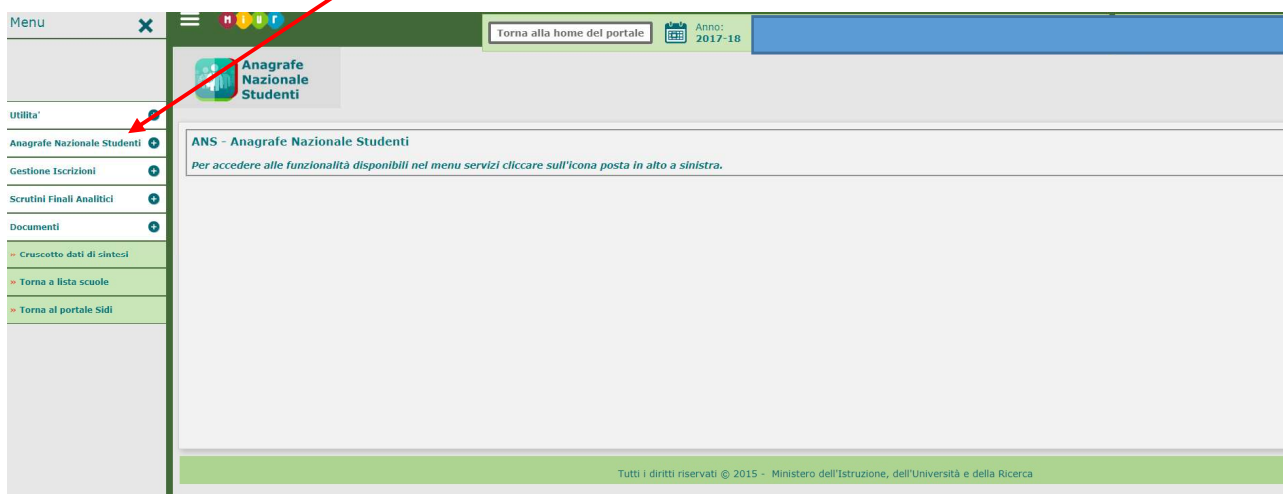
Precedente 1 Successivo

AVANTI

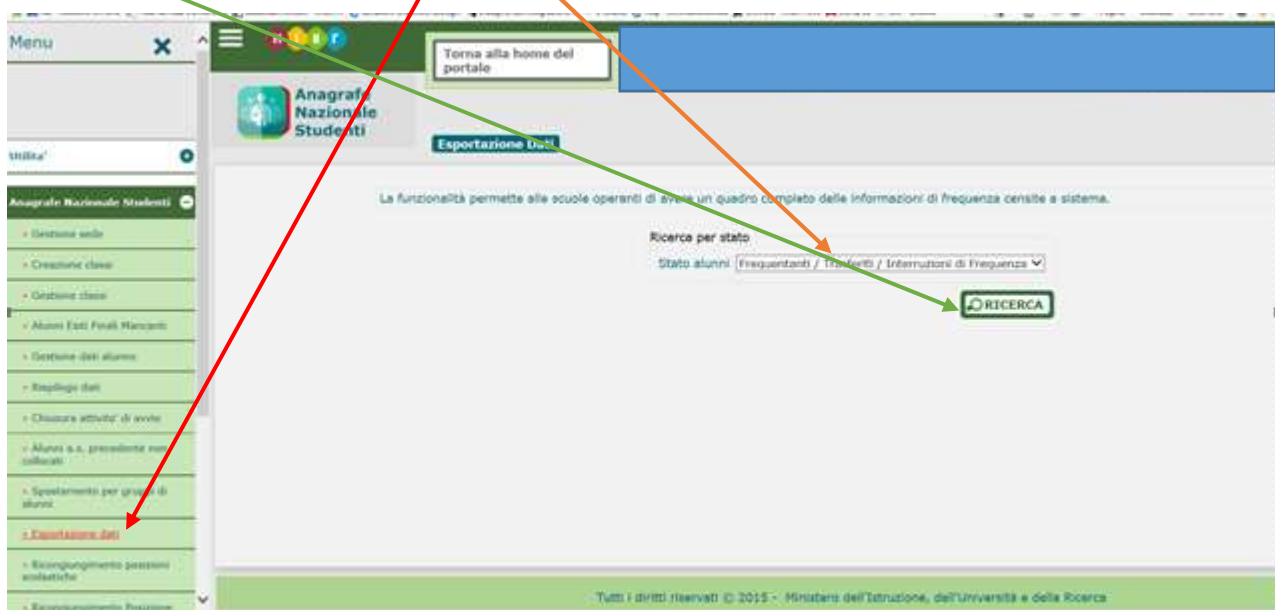
- 8) Cliccare sul **MENU** in alto a sinistra con le 3 righe



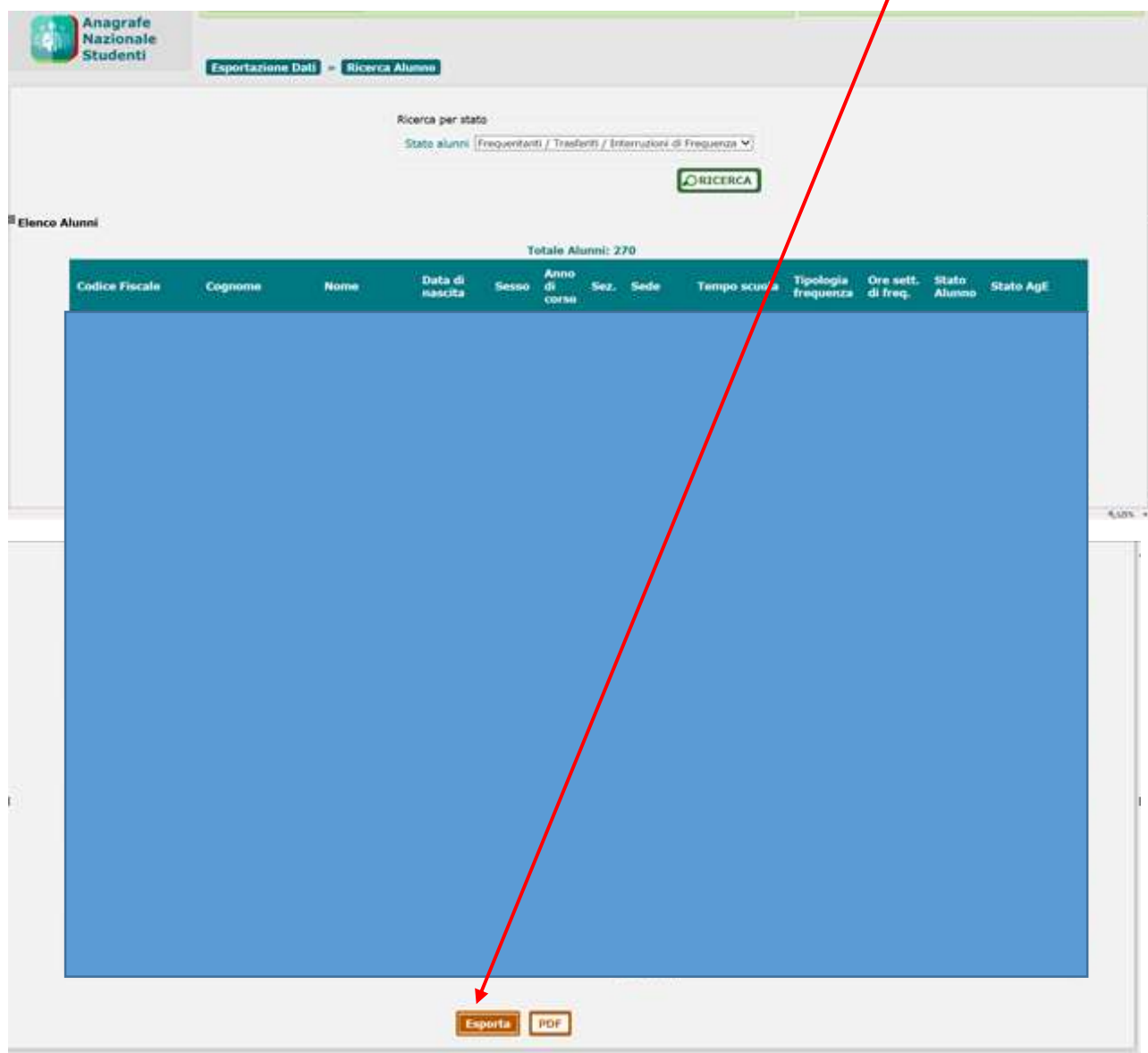
9) Cliccare su **ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI**



10) Cliccare sul sottomenu **ESPORTAZIONE DATI** e nella schermata che si apre nella ricerca per stato, comporre la dicitura **FREQUENTANTI / TRASFERITI / INTERRUZIONI DI FREQUENZA** e cliccare su **RICERCA**



- 11) Si aprirà la seguente schermata al termine della quale, cliccando il tasto **ESPORTA**, è possibile ottenere il csv dei frequentanti / trasferiti / interruzioni di frequenza



- 12) Il file csv scaricato contiene una serie di colonne che variano a seconda dell'ordine della scuola (scuola primaria, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado).

Scuole primarie:

Codice Al|Scuola |Anno Scol|Sede |Anno di C|Sezione |Codice Te|Descrizio|Ore Sett. |Anni Freq|Codice Fis|Cognome|Nome |Sesso |Comune R|Data di N|Stato Nas|Comune R|Provincia |Indirizzo |CAP Resid|Stato Age|Stato Alun|Codice Tip|Tipologia |Data Even|Prima Citt|Seconda Cittadinanza

Scuole secondarie di I grado:

Codice Al|Scuola |Anno Scol|Sede |Anno di C|Sezione |Codice Te|Tempo S|Ore Sett. |Cod. Ind|Indirizzo|Cod. Piar|Piano di |Anni Freq|Codice F|Cognome|Nome |Sesso |Comune |Data di N|Stato di |Comune |Provincia |Indirizzo |CAP Resid|Stato Age|Stato Alun|Codice T|Tipologia |Data Eve|Prima Citt|Seconda Cittadinanza

Scuole secondarie di II grado:

Codice Al|Scuola |Anno Scol|Sede |Anno di C|Sezione |Classifica|Cod. Indir|Indirizzo |Cod. Quad|Quadro O|Anni Freq|Codice Fis|Cognome |Nome |Sesso |Comune N|Data di N|Stato Nas|Comune R|Provincia |Indirizzo |CAP Resid|Stato Age|Stato Alun|Codice Tip|Tipologia |Data Even|Prima Citt|Seconda Cittadinanza

- 13) Prima dell'invio **ELIMINARE** dai file le colonne:

a. **Cognome**

- b. **Nome**
- c. **Indirizzo residenza**
- d. **CAP residenza**

14) In presenza di più plessi, RIPETERE L'OPERAZIONE PER CIASCUN PLESSO e inviare i file così elaborati a dati@scuole.provincia.brescia.it