**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTUALE FAMI**

La scheda progettuale deve essere compilata da **ogni singola istituzione scolastica** che intende partecipare al progetto e realizzare azioni (alla scuola e solo alla scuola afferiscono le azioni progettate o coprogettate o coordinate con gli enti del territorio)

1. Inserire i dati generali del progetto indicando obiettivi generali e specifici
2. Indicare le diverse azioni/attività che compongono la progettualità
3. Se si prevede la collaborazione con un ente terzo indicarlo nell’apposita sezione, specificandone la natura (ente pubblico/privato)
4. Compilare la scheda budget per ogni singola attività: inserire l’importo totale nell’apposita riga. Nel calcolo, indicativo e previsionale, è possibile inserire un numero di ore più che congruo rispetto alle necessità.
5. Sommare gli importi di ogni singola azione e inserire l’importo totale nella presentazione generale del progetto
6. Le azioni possono riferirsi ai seguenti ambiti di intervento, ma ulteriori progettualità creative ed innovative sono ammesse:
	1. Alfabetizzazione
	2. Mediatori linguistici e culturali, anche in sinergia con servizio sanitario ed enti locali
	3. Formazione Docenti e Personale scolastico
	4. Coinvolgimento delle famiglie e delle comunità
	5. Promozione dell’inserimento nella scuola dell’infanzia
	6. Successo formativo, orientamento e prevenzione dell’abbandono scolastico
	7. Valorizzazione delle eccellenze e delle attitudini individuali
	8. Attività pomeridiane a carattere espressivo, motorio/sportivo, musicale
	9. Attività di Service Learning e PCTO
	10. Attività di disseminazione e diffusione sul territorio (convegni, seminari...)
	11. Attività di ricerca sul territorio
	12. Implementazione di forme di comunicazione alternative