**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTUALE FAMI**

La scheda progettuale deve essere compilata da **ogni singola istituzione scolastica** che intende partecipare al progetto e realizzare azioni (alla scuola e solo alla scuola afferiscono le azioni progettate o coprogettate o coordinate con gli enti del territorio)

1. Inserire i dati generali del progetto indicando obiettivi generali e specifici
2. Indicare le diverse azioni/attività che compongono la progettualità
3. Se si prevede la collaborazione con un ente terzo indicarlo nell’apposita sezione, specificandone la natura (ente pubblico/privato)
4. Compilare la scheda budget per ogni singola attività: inserire l’importo totale nell’apposita riga. Nel calcolo, indicativo e previsionale, è possibile inserire un numero di ore più che congruo rispetto alle necessità.
5. Sommare gli importi di ogni singola azione e inserire l’importo totale nella presentazione generale del progetto
6. Le azioni possono riferirsi ai seguenti ambiti di intervento, ma ulteriori progettualità creative ed innovative sono ammesse:
   1. Alfabetizzazione
   2. Mediatori linguistici e culturali, anche in sinergia con servizio sanitario ed enti locali
   3. Formazione Docenti e Personale scolastico
   4. Coinvolgimento delle famiglie e delle comunità
   5. Promozione dell’inserimento nella scuola dell’infanzia
   6. Successo formativo, orientamento e prevenzione dell’abbandono scolastico
   7. Valorizzazione delle eccellenze e delle attitudini individuali
   8. Attività pomeridiane a carattere espressivo, motorio/sportivo, musicale
   9. Attività di Service Learning e PCTO
   10. Attività di disseminazione e diffusione sul territorio (convegni, seminari...)
   11. Attività di ricerca sul territorio
   12. Implementazione di forme di comunicazione alternative