



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
AREA D - Supporto alle scuole - Orientamento, PCTO,
Formazione professionale e post diploma
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
degli istituti statali d'istruzione
di ogni ordine e grado

Al personale neoassunto

Oggetto: **Personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato**
Periodo di formazione e di prova a.s. 2020/2021 – Incontro finale

Considerata l'emergenza epidemiologica in atto, anche l'incontro finale della formazione per il personale neoassunto a.s. 2020/2021 sarà erogato nella modalità a distanza.

Durante l'incontro saranno presentate buone prassi riguardanti l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.

L'incontro si terrà martedì 18 maggio con la seguente scansione oraria:

- **dalle ore 14:30 alle ore 16:00 per i docenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado:** presentazione del progetto "A scuola di sicurezza" a cura della Dott.ssa Valeria Cattaneo dirigente dell'IC di Urganò, della Prof.ssa Roberta Del Carro referente del progetto per l'IC di Urganò e della Dott.ssa Giuliana Rocca di ATS Bergamo;
- **dalle ore 16:30 alle ore 18:00 per i docenti della scuola secondaria di 2° grado:** presentazione del progetto "Scuola Sicura" a cura della Prof.ssa Gisella Persico dell'AT di Bergamo e del Dott. Sergio Piazzolla di ATS Bergamo.

Tutti i docenti riceveranno venerdì 14 maggio un invito personale a partecipare all'evento dall'indirizzo mail **supporto.ust@nattabg.edu.it** e dovranno confermare il ricevimento della mail, scegliendo una delle opzioni contenute nella mail (sì - forse - no).

Il docente che non dovesse ricevere l'invito entro tale data, a causa di un eventuale errato indirizzo mail fornito dalla scuola di servizio, dovrà contattare al più presto la Prof.ssa Persico all'indirizzo **ufficioscualavoro.bg@istruzione.it** per fornire il proprio indirizzo mail personale corretto.

Per procedere alla verifica delle presenze, all'avvio di ciascuna sessione di formazione ogni docente dovrà registrare i propri dati tramite un link che verrà fornito durante l'incontro. La stessa procedura sarà attivata prima del termine di ciascuna sessione di lavoro per la firma finale. Chi non compilerà il form non risulterà presente all'incontro, per i presenti sarà validato l'incontro per le 3 ore previste.

Invito il personale neoassunto a seguire scrupolosamente le indicazioni fornite. Ricordo che l'anno di formazione e prova sarà valido solo con la partecipazione almeno al 75% della formazione in presenza, le eventuali assenze andranno giustificate al proprio dirigente scolastico.

Confidando nella consueta collaborazione per la diffusione della presente nota a tutti gli interessati, porgo cordiali saluti

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO III

Patrizia GRAZIANI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Gisella Persico

Referente: gp

telefono: 035284228

indirizzo mail: ufficioscuolalavoro.bg@istruzione.it