



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo – Codice Ipa: m_pi
Ufficio del Dirigente

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 febbraio 2014, n. 98, concernente "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 916 del 18 dicembre 2014 con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (U.S.R. Lombardia), in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;
- VISTO** il DDG n. 483 del 03 giugno 2015 e ss.mm. e ii., con il quale sono state conferite deleghe ai Dirigenti di ciascun Ambito Territoriale dell'U.S.R. per la Lombardia;
- VISTO** l'art. 4 del DDG n. 826 del 12 agosto 2015 relativo all'assegnazione del personale agli Uffici a seguito della riorganizzazione dell'U.S.R. per la Lombardia;
- RILEVATA** la necessità di modificare la distribuzione delle competenze all'interno dell'Ufficio;
- EFFETTUATA** la prescritta informativa sindacale

DECRETA

Art. 1

L'organizzazione interna dell'Ufficio III dell'U.S.R. per la Lombardia – Ambito Territoriale di Bergamo, a decorrere dalla data odierna è ridefinita secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Attività alle dirette dipendenze del dirigente	<i>Servizio di Segreteria</i>
Area A	<i>Risorse umane. Personale docente: organico e mobilità Personale A.T.A organico – mobilità – reclutamento e graduatorie</i>
Area B	<i>Reclutamento del personale docente – Servizi informativi Accesso agli atti – Risorse finanziarie – Economato – Ufficio del consegnatario</i>

Area C	<i>Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato del 1° e 2° ciclo d’istruzione – Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali — Rapporti inter-istituzionali – Ufficio Relazioni con il Pubblico</i>
Area D	<i>Attività di supporto alle scuole autonome</i>
Ufficio pensioni	<i>Servizio pensioni e stato giuridico del personale</i>
Ufficio legale	<i>Servizio Legale – Segreteria di Conciliazione – Protocollo</i>

Art.2

Le funzioni che competono a ciascuna delle Aree indicate nella citata tabella e l’assegnazione delle risorse umane sono contenute nell’allegato organigramma analitico che fa parte integrante del presente decreto.

Art.3

Il Dirigente si avvale della collaborazione dei Funzionari in servizio, cui si riserva di assegnare, per eventuali particolari esigenze, compiti specifici anche diversi e/o aggiuntivi rispetto a quanto già specificamente riportato nel citato Organigramma.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO III
Patrizia GRAZIANI

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ufficio III – Dirigente Patrizia Graziani/gg