Federazione Maestri del Lavoro d'Italia

Ente Morale D.P. 1625 del 14 Aprile 1956

Consolato Provinciale di Bergamo

Progetto Scuola-Lavoro dei Maestri del Lavoro del Consolato Provinciale di Bergamo

Offerta formativa rivolta alle Scuole Secondarie Secondo Grado

Modulo 1 **Dallo studio al lavoro. Verso l'Industria 4.0**
Presentazione della figura del Maestro del Lavoro e finalità della sua presenza nelle Scuole.
La chiave per orientarsi consapevolmente. Ricerca dei punti di forza e come valorizzarli.
Consapevolezza dei propri punti di debolezza e ricerca del metodo per migliorarsi.
Importanza dello studio.
Che cosa richiedono le Imprese e quali sono le competenze più considerate dalle aziende
Il lavoro: quali aspettative e che cosa può favorirlo
Competenze trasversali o "soft skills"
Valori e motivazioni del lavoro

Modulo 2 **Comunicazione consapevole**
Che cosa vuol dire "Comunicare"
Importanza del rispetto nella comunicazione
Elementi della comunicazione
Comunicazione verbale e non verbale
Linguaggio del corpo
L'ascolto
Modalità di comportamento

Modulo 3 **Economia verde e nuove opportunità di lavoro.**
Definizione di "Economia verde" e come è nata
Passaggio da "economia lineare" a "economia circolare"
Nuove opportunità di lavoro, nuove professioni, nuovi lavori

Modulo 4 **Testo Unico Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro**. D.Lgs. 81 (ex 626, 547, 164, 303, ecc).
Valutazione e contenuti dei Rischi sul lavoro

Modulo 5 **Ecologia e Ambiente.**
Definizione di "Ecologia" ed "Ambiente"
Codice dell'ambiente e riferimenti normativi
Classificazione dei rifiuti, responsabilità nella gestione dei rifiuti
Recupero, raccolta differenziata, trattamento e smaltimento dei rifiuti

24126 Bergamo – Via Ozanam, 27 – Tel. 035 314314 – Fax 035 3842334 – e-mail: bergamo@maestrilavoro.it. Cod.fisc. 95011760162

Modulo 6 **Qualità**.
Generalità e definizione del concetto di "Qualità"
Sistema di gestione della Qualità
Procedure di controllo

Modulo 7 **L'arte della ricerca attiva del lavoro.**
Curriculum vitae: cosa indicare e quali sono gli errori da evitare
Lettera di accompagnamento
Esame di una richiesta di lavoro (personalizzata a seconda del percorso scolastico seguito)
Esempio di risposta ad un'inserzione
Colloquio di lavoro, con possibilità di simulazione in aula (collettiva o individuale)

Modulo 7/bis **Guida alla compilazione del Curriculum vitae formato Europass.**
Il progetto si propone di fornire agli studenti spiegazioni dettagliate sulla preparazione del curriculum vitae con Europass, mostrando i vari passaggi del modulo on line.
Vengono inoltre date informazioni di carattere generale sui curriculum, con particolare attenzione agli errori da evitare.

Modulo 8 **Segreteria.**
Informazioni generali sul mondo del lavoro
Organigramma aziendale
Competenze chiave indispensabili per una segretaria
Competenze trasversali o soft skills
Preparazione
Compiti specifici
Come si prepara un ordine del giorno e come si redige un verbale

Modulo 9 **Acquisti – Logistica**.
Informazioni generali sul mondo del lavoro
Organigramma ufficio acquisti
Attività principali
Definizione di "Logistica"
Settori della Logistica
Organigramma Logistica
Attività principali

Modulo 10 **Commerciale e Marketing**.
Informazioni generali sul mondo del lavoro
Attività principali di un addetto commerciale
Competenze chiave e compiti specifici
Definizione di "Marketing"
Attività principale dell'ufficio marketing e compiti specifici
Organizzazione di un evento (a richiesta)
Organizzazione di una fiera (a richiesta)

Federazione Maestri del Lavoro d'Italia

Ente Morale D.P. 1625 del 14 Aprile 1956

Consolato Provinciale di Bergamo

Modulo 11 **Un mondo da esplorare.**
Informazioni generali sul mondo del lavoro
Definizione di "Turista" e vari tipi di turismo
Settori economici coinvolti
Sicurezza e turismo
Turismo sostenibile
Imprese del settore e varie figure professionali

Modulo 12 **Storia della telefonia.** Da Meucci al cellulare
Biografia di Meucci e storia di 150 anni di telecomunicazioni in Italia
Nozioni elementari di elettromagnetismo
Storia dei vari tipi di telefono (con presentazione in aula di un centralino del 1900)
Dai cavi telefonici alla fibra ottica

Modulo 13 **L'arte della Stampa**.
Storia della stampa attraverso i secoli.
La fabbricazione della carta e classificazione dei vari tipi di carta
Evoluzione della stampa sino ai giorni nostri
Fotocomposizione e procedimento di prestampa
La casa editrice e le origini dell'editoria

Modulo 14-S **Importanza dei laboratori di prova e delle norme per produrre apparecchiature di qualità per gli impianti elettrici.**
Dalla progettazione al controllo di qualità del prodotto.
Le fasi del processo per la realizzazione di un prodotto

Modulo 15 **Come vincere la sfida contro il tempo.** Il progetto si propone di fornire agli studenti le competenze utili alla loro ottimizzazione del tempo, seguendo un percorso in cinque tappe, preceduto da altrettante azioni fondamentali: 1- Prendere coscienza che il tempo è denaro. 2-Realizzare un piano razionale dei tempi. 3- Fissare obiettivi chiari e definiti. 4-Identificare le priorità. 5- Riconoscere ed eliminare i ladri di tempo

Modulo 16 **Garanzia Giovani.** Il piano europeo per la lotta contro la disoccupazione.
Procedure di accoglienza e di orientamento
Formazione e accompagnamento al lavoro

Modulo 17 **Il rapporto di lavoro dipendente** – Che cosa significa lavorare in azienda,
Quali sono i diritti e quali sono i doveri
Contratto di lavoro e spiegazione delle varie tipologie di contratto
Lettera di assunzione

Modulo 18 **Il lavoro autonomo** – Il progetto si propone di illustrare agli studenti le caratteristiche del lavoro autonomo, partendo dal business plan alla menzione dei vari settori

24126 Bergamo – Via Ozanam, 27 – Tel. 035 314314 – Fax 035 3842334 – e-mail: bergamo@maestrilavoro.it. Cod.fisc. 95011760162

Modulo 19 **Lavorare "con" – "per" – "nel" Terzo settore** – Lavorare nel volontariato e nel settore "No Profit"
Definizione di "Terzo Settore" e sue caratteristiche

Modulo 20 **Diritti civili e diritti umani** – Il senso civico del vivere comune con particolare attenzione sul come acquisire il senso civico, sull'uomo ed il lavoro

Modulo 21 **Informazione finanziaria –** Conoscenza di base: mercati finanziari, le azioni, le obbligazioni, i fondi comuni, i derivati, gli operatori finanziari, i servizi di investimento, i documenti da leggere prima dell'investimento

Modello 22 **Impresa 4.0: le nuove e future occupazioni** – Cenni sulle rivoluzioni industriali che hanno preceduto l'industria 4.0 – Le nuove occupazioni – Le competenze chiave – Le professioni richieste secondo l'OCSE – Lavori emergenti in Italia e in Europa – I 20 lavori che nasceranno entro il 2020

Modello 23 **Orientamento dopo l'uscita dalle scuole superiori –** Quali sbocchi sono possibili e quali strade intraprendere – Esame delle varie possibilità di scelta in base al titolo di studio conseguito