



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

ORGANIGRAMMA DELL'UFFICIO III – AMBITO TERRITORIALE DI BERGAMO

Dirigente: Vincenzo Cubelli

Servizio di Segreteria del Dirigente.

- Gestione agenda di appuntamenti e corrispondenza personale del dirigente (rapporti con gli organi di stampa, con i Dirigenti scolastici, con le Autorità, gli Enti locali e altri Enti esterni);
- Convocazioni OO.SS. Comparto Scuola e Comparto Ministeri;
- Archiviazione rassegna stampa.
- Esposizione bandiere.
- Supporto all'Area C per la gestione degli Esami di Stato.

Personale assegnato

Giuseppina Calimera

Sostituzioni per gli adempimenti di segreteria

Anna Foresta in raccordo con Area C

Vincenzo Luongo in raccordo con Area B

Ufficio di diretta collaborazione con il Dirigente

Economato – Ufficio del consegnatario

Responsabile: Dirigente Vincenzo Cubelli

- Rapporti con l'Amministrazione Provinciale per la manutenzione e l'arredamento d'ufficio;
- Manutenzione dei macchinari dell'ufficio;
- Rapporti con ditte appaltatrici e/o con fornitori di beni e servizi e verifiche di regolare adempimento delle prestazioni;
- Abbonamenti RAI delle istituzioni scolastiche statali e non statali;
- Inventario e conservazione dei beni mobili dello Stato e dell'Amministrazione provinciale;
- Carico e scarico del materiale di facile consumo e beni inventariali.
- Gestione richieste e distribuzione di materiale di facile consumo (oggetti di cancelleria, carta, toner per stampanti, etc.);
- Conservazione e rilascio dei modelli delle tessere personali di riconoscimento (Mod. AT e BT);
- Predisposizione del conto giudiziale.

Personale

Rosario Scichilone



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Area A

Risorse umane – Personale della scuola

Personale docente: Organico e Mobilità

Personale A.T.A: Organico, Mobilità, Reclutamento e Graduatorie

Ogni Settore svolge:

- supporto e consulenza alle scuole per le procedure amministrative di loro competenza;
- supporto e informazioni all'utenza;
- pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di competenza del Settore.

Settore Scuola dell'Infanzia, Primaria e Convitti di Stato

Funzionario responsabile: Vincenzo AGUGLIA

Organici e mobilità del personale docente

- Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche;
- Determinazione dell'organico dell'autonomia;
- Mobilità del personale docente a T.I.;
- Mobilità professionale ed annuale;
- I.R.C. (parte tecnica);
- Gestione dei posti non facenti parte dell'organico dell'autonomia, di cui all'art. 1, c. 69, L. 107/15;
- Supporto alle Istituzioni scolastiche per mobilità, organici, rilevazioni integrative;
- Alunni diversamente abili: organico;
- Rapporti di lavoro part-time;
- Utilizzo in altri compiti del personale docente inidoneo;
- Protocollo in uscita.

Personale assegnato

Giustina Di Modugno

Rossana Gitto

Settore Scuola secondaria di 1° grado

Funzionario responsabile: Maria Bina Brucchieri

Organici e mobilità del personale docente:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

- Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche;
- Determinazione dell'organico dell'autonomia;
- Mobilità del personale docente a T.I.;
- Mobilità professionale ed annuale;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente,
- I.R.C. (parte tecnica);
- Gestione dei posti non facenti parte dell'organico dell'autonomia, di cui all'art. 1, c. 69, L. 107/15;
- Supporto alle Istituzioni scolastiche per mobilità, organici, rilevazioni integrative;
- Alunni diversamente abili: organico;
- Rapporti di lavoro part-time;
- Utilizzo in altri compiti del personale docente inidoneo;
- Protocollo in uscita.

Personale assegnato:

Maria Felicita Carenini;
Letizia Aurora Carubia;

Settore Scuola secondaria di 2° grado

Funzionario responsabile: Olivia Rosito

- Organici e mobilità del personale docente:
- Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche;
- Determinazione dell'organico dell'autonomia;
- Mobilità del personale docente a T.I.;
- Mobilità professionale ed annuale;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente,
- I.R.C. (parte tecnica);
- Gestione dei posti non facenti parte dell'organico dell'autonomia, di cui all'art. 1, c. 69, L. 107/15;
- Supporto alle Istituzioni scolastiche per mobilità, organici, rilevazioni integrative;
- Alunni diversamente abili: organico;
- Rapporti di lavoro part-time;
- Utilizzo in altri compiti del personale docente inidoneo;
- Protocollo in uscita.

Personale assegnato:

Antonella Carrara;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Sonia Valenti (p.t.).

Settore Organico e mobilità del personale A.T.A.

Funzionario responsabile: Maria Gamba

Reclutamento del personale A.T.A

- Concorsi del personale A.T.A.;
- Gestione delle graduatorie provinciali;
- Riammissioni in servizio;
- Reclutamento a tempo indeterminato e determinato;

Organico e mobilità del personale A.T.A.

- Determinazione dell'organico di diritto;
- Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto;
- Mobilità in organico di diritto;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale A.T.A.;
- Part-time del personale A.T.A.
- Protocollo in uscita.

Personale assegnato:

Alfredo Luongo;

Pasquale Miranda;

Rosaria Villari.

Area B

Reclutamento del personale della scuola – Servizi informativi – Graduatorie Provinciali di supplenza

Funzionario responsabile: Massimo Santoro

Reclutamento del personale docente (in collaborazione con i settori dell'Area A)

- Reclutamento del personale a tempo determinato e determinato;
- Riammissioni in servizio;
- Gestione delle graduatorie ad esaurimento del personale docente;
- Gestione concorsi ordinari e straordinari per personale della scuola;

Servizi informativi e per la comunicazione – amministrazione trasparente e pubblicità legale sul sito web istituzionale.

- Gestione ed adeguamento delle infrastrutture;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

- Assegnazione e manutenzione delle utenze del Sistema (definizione dei profili di accesso SIDI del personale ministeriale e scolastico);
- Controllo degli adempimenti relativi alle rilevazioni sulle scuole (ex integrative);
- Gestione tecnica della prenotazione e diffusione delle graduatorie di istituto del personale della scuola;
- Gestione sito Web dell'Ufficio;
- Pubblicazione atti sul sito istituzionale
- Gestione amministrazione trasparente e albo sul sito istituzionale;

Adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Gestione Graduatorie Provinciali Supplenze

- Valutazione dei titoli dichiarati per le GPS e/o delega a scuole polo;
- Attività di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche in merito ai controlli di veridicità;
- Attività connesse alla gestione delle graduatorie (provvedimenti di esclusione, esecuzione di provvedimenti giurisdizionali, accesso agli atti, istanze dei docenti inseriti, varie ed eventuali).

Personale assegnato

Simona Lachello
Vincenzo Luongo
Annamaria Rotigni

Area C

Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali - Risorse Finanziarie

Funzionario responsabile: Giusy Galia

Servizi ausiliari e di accoglienza

- Apertura e chiusura dell'ufficio;
- Servizio di accoglienza e regolamentazione dell'accesso degli utenti e del pubblico negli Uffici;
- Centralino: smistamento del traffico telefonico in entrata e in uscita;
- Lavorazioni, prelievo e consegna di documentazione o merci anche mediante l'utilizzo di strumenti, attrezzature o macchine semplici;
- Compiti di supporto all'Ufficio, sia con attività manuali sia mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche e tecnologiche di uso comune.

Personale assegnato

Antonietta Bonetalli
Antonietta Longo
Anna Picone
Baldassarre Sammartano
Sapienza G. Vecchio



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Affari generali

- Permessi sindacali comparto scuola;
- Riconoscimento ed equipollenze titoli di studio stranieri;
- Elezioni politiche amministrative e referendum;
- Adempimenti relativi alla intitolazione delle scuole o aule scolastiche;
- Deposito degli atti di scuole cessate;
- Organi collegiali: elezione, funzionamento e nomina commissari straordinari;
- Deposito e legalizzazione della firma dei dirigenti scolastici delle scuole statali e non statali;
- Assegnazione rappresentante M.I. nel consiglio di amministrazione delle fondazioni;
- Conservazione e gestione dei diplomi: richieste, consegna e giacenze; rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91; rettifica dati anagrafici; resa del relativo conto giudiziale;
- Contenzioso non disciplinare: esame ed istruttoria in relazione ad esposti di carattere generale;
- Qualsiasi altro adempimento non specificamente rientrante nelle competenze delle altre Aree;

Ufficio del personale amministrativo

- Gestione mensile della rilevazione delle presenze del personale amministrativo dell'Ufficio scolastico territoriale (compreso il personale distaccato);
- Formazione personale amministrativo;
- Permessi per il diritto allo studio per il personale amministrativo (DPR 395/88 e CM 319/91);
- Procedure relative ai progetti nazionali di cui all'art. 1, c. 65, l. 107/15, in raccordo con l'Area D;
- Anagrafe delle prestazioni (in raccordo con l'Area B).

Esami di Stato

- Esami di Stato per la scuola secondaria di I grado: adempimenti connessi;
- Esami di Stato per la scuola secondaria di II grado: adempimenti connessi;
- Esami di abilitazione alle libere professioni: adempimenti connessi.

Rapporti interistituzionali

- Rapporti con gli Enti locali;
- Dimensionamento della rete scolastica e offerta formativa territoriale;
- Ambiti territoriali e reti di scuole di cui alla legge 107/15;
- Adempimenti riguardanti i Dirigenti scolastici sulla base delle richieste dell'Ufficio II dell'USR.

Permessi per il diritto allo studio del personale della scuola

- Determinazione del contingente complessivo e relativa ripartizione;
- Individuazione dei destinatari secondo le fasi previste dal relativo CIR.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Scuole non statali

- Stipula, rinnovo e modifica delle convenzioni con le scuole primarie paritarie;
- Aggiornamento anagrafe scuole paritarie e non paritarie;
- Cambio del coordinatore didattico;
- Cambio del rappresentante legale.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (in collaborazione con il servizio di segreteria)

- Protocollo in uscita;
- supporto e consulenza alle scuole per le procedure amministrative di loro competenza,
- supporto e informazioni all'utenza;
- pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di competenza del Settore.

Personale assegnato

Rosaria Fino
Francesca Forte
Anna Teresa Foresta
Cinzia Antonella D'Egidio

Risorse Finanziarie

- Liquidazione compensi accessori al personale dell'Ufficio;
- Liquidazione e pagamento compensi spettanti ai membri delle commissioni di concorso;
- Liquidazione e pagamento missioni al personale dell'Ufficio;
- Predisposizione ed inoltro delle previsioni del fabbisogno finanziario per i capitoli di spesa amministrati;
- Gestione delle risorse finanziarie assegnate dall'USR sui capitoli di spesa di contabilità Generale;
- Spese di funzionamento dell'Ufficio;
- Recupero crediti, liquidazione e pagamento spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali e rivalutazione monetaria;
- Adempimenti contributivi e fiscali: versamenti ritenute, predisposizione e inoltro dichiarazione 770, dichiarazione IRAP, certificazione d'imposta;
- Contratti di fornitura beni e servizi;
- Liquidazione ed erogazione contributi alle scuole paritarie.

Personale assegnato

Cristina Frigeni
Stefania Vittori

Area D – Supporto alle scuole autonome



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

(ufficio di diretta collaborazione con il Dirigente)

L'area D dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo si occupa di vari settori specifici a supporto delle scuole autonome, afferenti a macro ambiti operativi di progetto, così come definiti dalla Direzione generale dell'USRL.

I docenti dell'area D gestiscono e offrono supporto ad attività, progetti, iniziative, convenzioni di particolare rilevanza didattica e culturale espressi per lo più da reti di scuole, a carattere anche regionale e nazionale, in stretta sinergia con il territorio di Bergamo e provincia ed in collegamento con i vari Uffici della Direzione generale dell'USRL.

Personale assegnato:

Teresa Capezzuto
Fortura Di Meo
Ilenia Fontana
Alessandra Guarino
Katia Piccinini
Gisella Persico
Giulio Cristiano Rossini
Graziella Rota
Ettore Parigi

Servizio Pensioni e stato giuridico del personale

Funzionario responsabile Angela SORDA

Pensioni e stato giuridico del personale della scuola

- Consulenza e supporto all'INPS sulle pratiche connesse al personale dimissionario o in servizio;
- Consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche, utenza e Patronati;
- Coordinamento gruppo di lavoro a supporto dell'applicativo "Nuova Passweb";
- Procedure connesse all'inserimento cessazioni dal servizio del personale docente e ATA;
- Trattenimenti in servizio;
- Computi e riscatti ai fini trattamento di quiescenza e buonuscita - Ricongiunzioni L.29/79 e L.45/90 istanze entro il 31/8/2000;
- Riliquidazioni pensioni e buonuscita dei Dirigenti Scolastici e personale amministrativo USP;
- Sistemazione posizione assicurativa INPS ai fini pensionistici, ultimo miglio pensionistico, ultimo miglio ai fini TFS e Comunicazione INPS dei Dirigenti Scolastici e personale amministrativo USP;
- Prospetto dati per pensione di inabilità ai sensi della L. 335/95 e per dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente dei Dirigenti scolastici e personale amministrativo USP e verifica per INPS per il personale della scuola;
- Pensioni definitive del personale cessato entro il 31/8/2000.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

- Emissione dei provvedimenti di ricostruzione di carriera che rientrano nella competenza dell'Ambito Territoriale relativi al personale docente immesso in ruolo fino al 31/12/1999
- Elenchi dimissionari e cessati in corso d'anno
- Indennità una tantum e costituzione di posizione assicurativa presso l'INPS (L. 322/58)
- Costituzione e tenuta dell'archivio generale dei fascicoli personali del personale docente ed ATA assunti a tempo indeterminato fino all'a. s. 1999/2000
- Inoltro fascicoli personale trasferito in altre province e in altre amministrazioni

Personale assegnato

Rosa Giunta
Brunangela Magni (p.t.)
Paola Maucione
Marina Paradiso
Angela Sica
Anna Maria Lo Bianco

Ufficio Legale – Segreteria di conciliazione – Protocollo - Trasparenza

Funzionari responsabili Marilù ALBANESE Giuseppina TABONE

Servizio Legale

- Ricorsi amministrativi al TAR e ricorsi straordinari al Capo dello Stato;
- Ricorsi al Giudice Ordinario;
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- Contenzioso in ambito disciplinare.

Segreteria di Conciliazione

- Istruttoria delle vertenze; Verbali delle sedute; Attività finalizzate alla conciliazione dinanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro;
- Disciplinare;
- Ufficio di segreteria dell'UCPD, preistruttoria e procedimenti disciplinari comparto scuola;
- Istruttoria dei procedimenti per i quali l'USR è competente ad irrogare sanzioni;

Protocollo in ingresso (in raccordo con il servizio di segreteria);

- Protocollazione e smistamento della corrispondenza in ingresso;
- Assegnazione alle aree dei documenti protocollati;
- Pubblicazione atti sul sito istituzionale;
- Protocollo in uscita;
- supporto e consulenza alle scuole per le procedure amministrative di loro competenza;
- supporto e informazioni all'utenza;
- pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di competenza del Settore.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Trasparenza

Ufficio di raccordo per la trasparenza e l'anticorruzione delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bergamo per conto del Dirigente U.A.T. di Bergamo in qualità di referente provinciale della materia.

Personale assegnato

Claudio Di Furia
Giorgia Vittori

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO III
Vincenzo Cubelli