

MODELLO PER TRASMISSIONE ATTI PER PUBBLICITA' LEGALE (ALBO ON LINE)

AL SERVIZIO PUBBLICAZIONE SITO WEB A.T. BERGAMO

Indirizzo mail: protocollo.bg@istruzione.it

UFFICIO COMPETENTE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Segreteria ○ Area A ○ Area B ○ Area C ○ Servizio Pensioni e stato giuridico del Personale ○ Servizio Risorse Finanziarie ○ Ufficio Legale e Segreteria di Conciliazione 	o Area A	
FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO		Responsabile del procedimento Dott.ssa Patrizia Graziani	Funzionario Angela Sorda
OGGETTO DOCUMENTO TRASMESSO		Pubblicazione Decreto depennamento da GAE	
CATEGORIA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Amministrazione ○ Determina Dirigenziale ○ Badi di gara ○ Concorsi e Graduatorie ○ Selezioni Pubbliche ○ Contrattazione decentrata ○ Notifiche per pubblici proclami 	o Notifiche per pubblici proclami	
CODICE RIFERIMENTO (NUMERO PROTOCOLLO)		Prot 1991 17.03.2021	
ALLEGATI		Decreto n. 40 17.03.2021	
FORMATO DOCUMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ PDF (Non immagine) ○ Altro se ammesso (specificare) ○ 	PDF	
PERIODO PUBBLICAZIONE RICHIESTO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Standard: 15 gg. ○ Altro Periodo (indicare durata e motivazione) 	o Standard: 15 gg	

Il sottoscritto, responsabile del procedimento amministrativo dichiara che la pubblicazione degli atti allegati è prevista da normativa di settore o da altri obblighi dell'ordinamento o da provvedimenti dell'autorità giudiziaria o la cui pubblicazione si reputa comunque necessaria perché da essi possono nascere diritti, doveri, aspettative o interessi legittimi di terzi.

Dichiara inoltre che nei documenti da pubblicare non sono presenti o sono stati oscurati dati sensibili relativi allo stato di salute e che, per quanto riguarda i dati personali o dati sensibili di diversa natura, è stata verificata la pertinenza ed indispensabilità e non eccedenza rispetto alle finalità di pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni in materia di privacy.

IL FUNZIONARIO

Angela Sorde